

SERVIZIO SPORT

RICHIESTA D'USO PALESTRE COMUNALI E PROVINCIALI STAGIONE 2023 - 2024

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(Artt. 21,38, 46 e 47 D.P.R. 28/12/2000 N° 445)

Il/La sottoscritto/a _____
residente in _____ Via/Piazza _____ n. _____
Tel _____ **Indirizzo e-mail** _____

in qualità di:

PRESIDENTE-LEGALE RAPPRESENTANTE

dell'ASSOCIAZIONE SPORTIVA _____
con sede sociale in _____ Via/Piazza _____
Tel. _____ C.F./P.IVA _____
indirizzo e mail _____
affiliata a Com.Prov. FSN/CONI
e/o a ENTE di PROMOZIONE Sportiva _____

ovvero di.....
con sede sociale in Via/Piazza.....n.....
Tel.e-mail:..... C.F./P.IVA.....

CHIEDE

di poter utilizzare la PALESTRA _____sita in località
_____per lo svolgimento di attività motorio-sportiva extrascolastica.

A tal fine il/la sottoscritto/a, consapevole delle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia per il caso di dichiarazioni false o mendaci e l'uso di atto falso, come previsto dall'Art.76 del D.P.R. 445/2000.

DICHIARA:

DI NON SVOLGERE ATTIVITA' A FINI DI LUCRO.

DI GARANTIRE UNA PRESENZA MINIMA DI 10 PRATICANTI.

DI AVERE UN NUMERO TOTALE DI ATLETI ISCRITTI _____

DI APPLICARE LA SEGUENTE QUOTA MENSILE (specificare)_____

per la frequenza o partecipazione all'attività per cui si fa richiesta.

Il/la sottoscritto/a, **sotto la propria responsabilità**, dichiara di richiedere l'uso della palestra per svolgere la seguente ATTIVITA':

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> ATTIVITA' MOTORIO | <input type="checkbox"/> DISABILI |
| <input type="checkbox"/> SPORTIVA DI CARATT. | <input type="checkbox"/> CORRETTIVA/RIABILITATIVA |
| <input type="checkbox"/> SOCIALE | <input type="checkbox"/> TERZA ETA' |
| | <input type="checkbox"/> ALTRE (specificare)_____ |
| <input type="checkbox"/> ATTIVITA' MOTORIO | <input type="checkbox"/> CENTRO AVVIAMENTO ALLO SPORT |
| <input type="checkbox"/> SPORTIVA DI CARATT. | <input type="checkbox"/> CENTRO GINNASTICA FORMATIVA |
| <input type="checkbox"/> GIOVANILE | <input type="checkbox"/> MOTORICITA' PER MINORI ANNI 16 |
| | <input type="checkbox"/> ATTIVITA' AGGIORN. TECN. SPORTIVO |
| <input type="checkbox"/> ATTIVITA' SPORTIVA | <input type="checkbox"/> ALTRE (specificare)_____ |
| <input type="checkbox"/> AGONISTICA | <input type="checkbox"/> ALLENAMENTI SQUADRA SOCIALE |
| <input type="checkbox"/> (Federale CONI) | <input type="checkbox"/> PARTITE/GARE/CAMPIONATI |
| | <input type="checkbox"/> MANIFESTAZIONE |
| <input type="checkbox"/> ATTIVITA' SPORTIVA | <input type="checkbox"/> ALTRO (Specificare)_____ |
| <input type="checkbox"/> AGONISTICA AMATORIALE | _____ |
| <input type="checkbox"/> (promossa da E.P.S) | |
| <input type="checkbox"/> ATTIVITA' MOTORIO | <input type="checkbox"/> GINNASTICA |
| <input type="checkbox"/> SPORTIVA DI MANTENIM. | <input type="checkbox"/> FITNESS |
| <input type="checkbox"/> ADULTI | <input type="checkbox"/> DANZA/BALLO/ ecc... |
| | <input type="checkbox"/> ATTIVITA' SPORTIVA AMATORIALE |
| | <input type="checkbox"/> ALTRO (Specificare)_____ |
| <input type="checkbox"/> ATTIVITA' EXTRASPORTIVA | Specificare _____ |

Il/la sottoscritto/a **chiede di poter utilizzare la palestra** nei giorni di:

LUNEDI	dalle ore	alle ore.....	specificare attività
MARTEDI	" "	" "	" "
MERCOLEDI	" "	" "	" "
GIOVEDI	" "	" "	" "
VENERDI	" "	" "	" "
SABATO	" "	" "	" "
DOMENICA	" "	" "	" "

INIZIO E FINE ATTIVITA' : dal..... al.....

Il/la sottoscritto/a, **sotto la propria responsabilità**, dichiara che il responsabile dell'attività svolta nella palestra per cui si fa richiesta, ai sensi dell'art. 11 della L.R. 31 Maggio 2017 n° 8 "Norme per la promozione e lo sviluppo delle attività motorie e sportive", è il/la sig.re/ra _____ nato a _____ residente in _____ via/piazza _____ n. ____ Tel. _____

Indirizzo e-mail _____

A tal fine si dichiara che il sopramenzionato responsabile dell'attività è in possesso di:

- ISTRUTTORE DI EDUCAZIONE FISICA IN POSSESSO DI REGOLARE DIPLOMA UNIVERSITARIO dell'Istituto Superiore di Educazione Fisica (I.S.E.F.) di cui alla L. 7.02.1958 n°88;
- LAUREA IN SCIENZE MOTORIE di cui al D. Lgs. 8 maggio 1998 n° 178.

Nel caso che il responsabile dell'attività non sia in possesso dei titoli sopramenzionati il sottoscritto dichiara, sotto la propria personale responsabilità, che le attività motorie organizzate :

(A) - rientrano tra le attività motorio-sportive specificatamente disciplinate da norme approvate dalla Federazione Sportiva Nazionale _____;
(sigla Federazione che disciplina l'attività)

(B) - rientrano tra le attività motorio-sportive specificatamente disciplinate dall'ENTE di promozione sportiva _____ regolarmente riconosciuto dal CONI.
(sigla E.P.S.)

Per eventuali comunicazioni inerenti l'uso della palestra rivolgersi al Sig.re/ra (indicare nominativo e recapito telefonico di un referente): nome e cognome _____ residente in _____ via _____ n. ____ tel. _____ **indirizzo e-mail** _____

Il/la sottoscritto/a, **sotto la propria responsabilità**, consapevole che l'uso della palestra comporta il pagamento di una tariffa d'uso, chiede che tale addebito venga inoltrato a:

Sig.re/ra _____ in qualità di Presidente (o legale rappresentante) dell'Associazione (indicare la denominazione per esteso, oltre all'eventuale sigla) _____ in VIA/PIAZZA _____ n° _____, CAP _____ Comune di _____ Tel. n° _____ **e-mail** _____ C.F. _____

Il/la sottoscritto/a, consapevole che **in caso di mancato e/o ritardato pagamento delle somme addebitate risponde in solido per gli obblighi che fanno riferimento all'associazione sopra specificata *dichiarata***, inoltre:

1. **La Commissione Comunale Palestre, all'atto dell'assegnazione degli spazi, è tenuta a valutare l'eventuale stato di morosità dei richiedenti nei confronti dell'Amministrazione Comunale per mancato pagamento delle tariffe d'uso, a parità di attività, sarà data la priorità alle richieste provenienti da società che hanno regolarmente corrisposto le tariffe d'uso(Delibera di Giunta P.G. n° 9 del 12/01/1990).**
2. Che ogni responsabilità per danni a chiunque o comunque causati o connessi all'esercizio di questa concessione di palestra, deve intendersi per intero e senza riserve ed eccezioni a carico della Società richiedente, esonerando l'Amm.ne Comunale e Provinciale da ogni e qualsivoglia responsabilità.
3. La società concessionaria della palestra si impegna e si obbliga ad usare la palestra, i locali ed i servizi annessi, nel pieno e rigoroso rispetto della normativa vigente per evitare danni di qualsiasi genere, segnalando per iscritto alla Direzione scolastica o all'Ass.to allo Sport qualsiasi incidente o danno che dovesse verificarsi.
4. Che tutti coloro che accederanno alla palestra avuta in concessione hanno espletato gli obblighi previsti dalle normative vigenti relative alla tutela sanitaria dell'attività sportiva (D.L 13 settembre 2012 nr. 158 convertito Legge 8 novembre 2012 nr. 189 attuato con Decreto Ministero della Salute 24 aprile 2013 e modificato con Decreto Ministero della Salute del 11 gennaio 2016 G.U 18/01/2016).
5. Che tutti coloro che praticheranno attività sportive, ginniche e motorie nella palestra avuta in concessione hanno ottemperato alle prescrizioni relative alla vaccinazione antitetanica obbligatoria e che comunque non sono nelle condizioni sanitarie che escludono l'accesso alle palestre ad uso pubblico.
6. Di assumersi responsabilità in solido con la Società rappresentata circa il regolare pagamento delle quote dovute all'Amm.ne Comunale per la presente richiesta d'uso palestra.
7. Di assumersi responsabilità in solido con la Società rappresentata circa il regolare pagamento delle quote dovute per le ore assegnate per la presente richiesta d'uso palestra, **consapevole che ogni rinuncia agli spazi assegnati dovrà avvenire con comunicazione scritta almeno 15 giorni prima della cessazione dell'attività e che comunque, in caso di mancata rassegna degli spazi, verranno addebitati i 15 giorni successivi alla data della suddetta comunicazione**; e di assumere piena e totale responsabilità in ordine all'esercizio di servizio custodia per le ore assegnate ed al mantenimento di un corretto rapporto con chi è chiamato ad osservare funzioni di custodia e pulizia.
8. Che in caso di non utilizzo della palestra nella fascia oraria assegnata, esclusivamente per le partite di campionato svolte in altra sede(trasferte), le ore non utilizzate non saranno contabilizzate se verrà consegnata copia del calendario gare organizzate dalle E.P.S. o F.S.,anche tramite e-mail, almeno 7 giorni prima dell'inizio delle gare.
9. Che ogni comunicazione relativa alla palestra assegnata quali richieste di variazioni degli orari assegnati, segnalazioni di malfunzionamenti , rotture o danneggiamenti alle attrezzature o agli impianti dell'immobile, devono essere trasmessi all'Ufficio Impianti Sportivi in forma scritta : mail, fax o lettera.
10. Di ottemperare alle disposizioni di cui decreto 4 marzo 1993 del Ministero della SANITA' attinente l'idoneità alla pratica sportiva agonistica per persone portatrici di handicaps.
11. Di aver preso esatta conoscenza della normativa generale che regola la fruizione extrascolastica delle palestre comunali e di accettarla integralmente, con particolare riferimento alla normativa di cui delib. G.M. 3.9.1986 PG. 51501 e successive modificazioni ed integrazioni.
12. **Di aver preso esatta conoscenza delle prescrizioni impartite dall'USR Regionale del 22/07/2020 (allegate alla presente) in merito all'uso condiviso delle palestre scolastiche impegnandosi, al fine di rispettare le misure anti contagio, a riconsegnare la palestra in PERFETTE CONDIZIONI IGIENICHE.**
- 13 **Di aver preso esatta conoscenza, della nota della Provincia di Ferrara relative alle Palestre di proprietà, di protocollo 19166 del 23/07/2020 (allegata alla presente) in merito all'obbligo di utilizzo delle Palestre scolastiche nella piena osservanza delle disposizione impartite dalle Autorità competenti riguardo alla pulizia, sanificazione e igienificazione dei locali utilizzati (campo spogliatoi) .**

Letto, visto, sottoscritto

IN FEDE

(firma per esteso e leggibile da apporre in presenza dell'incaricato che riceve la presente domanda

FIRMA DEL PRESIDENTE leggibile per esteso e timbro della Società nel caso lo stesso non presenti personalmente la domanda, attestante la validità della domanda stessa

Ferrara, li _____

Per presa visione ed eventuale parere dell'ENTE PROMOZ. SPORTIVA e/o Com. Prov.le FSN/CONI di appartenenza:

.....
.....
.....
.....

Timbro ENTE o FSN

N.B.:

1. La presente domanda deve essere inviata al seguente indirizzo PEC: sport@cert.comune.fe.it
3. **Dirigente** SERVIZIO SPORT – DOTT.SSA CINZIA GRAPS
Responsabile U.O SPORT – FAUSTO MOLINARI
Referenti UFFICIO PALESTRE COMUNALI E PROVINCIALI: Eleonora Busi - Donatella Napoli
4. **Di norma la presente richiesta deve essere presentata almeno entro 72 ore prima dell'inizio attività.**
(o il primo giorno lavorativo successivo a tale data nel caso di coincidenza con il giorno festivo o prefestivo).

PRIVACY

Informativa ai sensi degli artt. 13-14 del GDPR (General Data Protection Regulation) 2016/679 e della normativa nazionale.

Titolare del trattamento

Il Comune di Ferrara, in qualità di titolare (con sede in Piazza del Municipio n. 2 – 44121), tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento UE 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici, ovvero per la gestione delle istanze che verranno inviate in merito all'utilizzo del Palasport comunale per la stagione sportiva 2023-2024.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della protezione dei dati è la Società Lepida S.p.A. (dpo-team@lepida.it).

Destinatari dei dati

Sono destinatari dei dati raccolti a seguito della segnalazione, se del caso, l'Autorità Giudiziaria, la Corte dei Conti e l'ANAC.

I dati personali raccolti sono altresì trattati dal personale del Comune di Ferrara che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Modalità di trattamento e periodo di conservazione

I dati sono trattati, nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, minimizzazione dei dati e tutela della riservatezza, con modalità cartacee e informatiche, esclusivamente da soggetti incaricati dal Titolare, autorizzati ed istruiti in tal senso, o da imprese espressamente nominate come Responsabili del trattamento, adottando tutte quelle misure

tecniche ed organizzative adeguate per tutelare i diritti, le libertà e i legittimi interessi che sono riconosciuti per legge in qualità di Interessato.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario all'erogazione della prestazione o del servizio e, successivamente alla conclusione del procedimento o del servizio erogato, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto:

- di richiedere maggiori informazioni in relazione ai contenuti della presente informativa
- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano (nei casi previsti dalla normativa);
- di opporsi al trattamento (nei casi previsti dalla normativa);
- alla portabilità dei dati (nei casi previsti dalla normativa);
- di revocare il consenso, ove previsto; la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;
- di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy);
- di dare mandato a un organismo, un'organizzazione o un'associazione senza scopo di lucro per l'esercizio dei suoi diritti;
- di richiedere il risarcimento dei danni conseguenti alla violazione della normativa.

Per esercitare i Suoi diritti potrà compilare il modulo predisposto a tale scopo dal Garante per la Protezione dei Dati al seguente link: <https://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/1089924>.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro, si invita a presentare le richieste relative al trattamento di dati personali al Comune di Ferrara, Piazza del Municipio n. 2 – 44121.

Reclamo

Gli interessati, i quali ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti effettuato attraverso l'uso della piattaforma di segnalazione di illeciti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento, hanno il diritto di proporre reclamo, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Per eventuali informazioni inerenti l'esito della presente domanda rivolgersi a:

SERVIZIO SPORT – U.O SPORT

Ufficio Impianti Sportivi

Via Bologna, 49 - 44122 Ferrara

Tel. 0532 419162 Fax 0532 419178

E-Mail : sport@comune.fe.it

PEC: sport@cert.comune.fe.it

Referente: Eleonora Busi