



**COMUNE DI FERRARA**

---

Città Patrimonio dell'Umanità

**REGOLAMENTO DELL'ATTIVITA' EDITORIALE  
DI COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE RIVOLTA AGLI  
ORGANI DI INFORMAZIONE E AI CITTADINI DEL  
COMUNE DI FERRARA**

**Approvato con delibera consiliare n. 9/105657-09 del 25 gennaio 2010**

## **INDICE**

Art. 1	Scopi	Pag. n. 2
Art. 2	Testate	Pag. n. 2
Art. 3	Criteri di conduzione	Pag. n. 3
Art. 4	Gestione economica	Pag. n. 3
Art. 5	Piano editoriale	Pag. n. 3
Art. 6	Organi	Pag. n. 4
Art. 7	Il Comitato di Garanzia	Pag. n. 4
Art. 8	Il comitato di Redazione	Pag. n. 4
Art. 9	Pubblicità	Pag. n. 5

# **REGOLAMENTO DELL'ATTIVITA' EDITORIALE DEL COMUNE**

## **Articolo 1 Scopi**

Il Comune di Ferrara, nell'ambito dei propri piani di comunicazione, si prefigge, con la realizzazione e la diffusione delle testate giornalistiche Piazza Municipale (periodico cartaceo) e CronacaComune.it (agenzia quotidiana on-line) di promuovere la partecipazione dei cittadini fornendo innanzitutto una corretta informazione sull'attività degli Organi istituzionali del Comune e degli Enti cui lo stesso partecipa, nonché, dell'attività amministrativa in genere, sulla base degli indirizzi della L. 150/2000 e delle successive fonti normative in materia (in part. Direttiva 7 febbraio 2002, Attività di comunicazione delle Pubbliche Amministrazioni) a cui ci si intende espressamente e totalmente richiamare per l'attività di comunicazione e informazione assegnata agli Uffici Relazione con il Pubblico, all'Ufficio Stampa e al suo Responsabile, al Portavoce del Sindaco. Oltre a ciò le testate giornalistiche hanno lo scopo di divulgare l'attività dell'associazionismo locale, far conoscere le attività sociali, culturali, ricreative e sportive in essere nel territorio sempre al fine civico e sociale di promuovere un confronto sulle tematiche di interesse locale e di accrescere la consapevolezza democratica di ogni cittadino.

## **Articolo 2 Testate**

Il Comune di Ferrara è editore delle testate giornalistiche denominate "Piazza Municipale" (diffusione su supporto cartaceo) e CronacaComune.it (diffusione internet).

> Piazza Municipale informa periodicamente i cittadini dell'attività istituzionale di Sindaco, Giunta, Consiglio Comunale e Circoscrizioni, approfondendo i temi più importanti per la vita della città. Viene distribuito porta a porta alle famiglie del territorio comunale e reso disponibile negli uffici comunali (sportelli aperti ai cittadini) e scaricabile dal sito internet del Comune.

> CronacaComune.it diffonde alle testate giornalistiche locali e nazionali e rende disponibile alla libera lettura in rete, comunicati stampa, notizie, appuntamenti relativi all'attività istituzionale (Sindaco, Giunta, Consiglio Comunale e Circoscrizioni). Nelle pagine telematiche della agenzia sono ospitate le rassegne stampa dei giornali locali / nazionali, e rubriche aperte ai contributi dei rappresentanti degli stessi organi istituzionali, delle associazioni e dei cittadini.

### **Articolo 3**

#### **Criteri di conduzione**

La testata telematica on-line CronacaComune.it è affidata all'ufficio stampa del Comune che ha il compito di raccogliere le notizie, redigere articoli e comunicati stampa, diffonderle attraverso i canali telematici (pubblicazione sul sito internet e invio di posta elettronica).

Il periodico cartaceo Piazza Municipale viene gestito sulla base dei seguenti criteri:

- a) la pubblicazione Piazza Municipale ha carattere periodico; il numero di pubblicazioni annuali e gli indirizzi generali vengono fissati dalla Giunta Comunale in fase di approvazione del piano editoriale annuale;
- b) il periodico viene distribuito gratuitamente a tutte le famiglie del Comune, oltre che alle Associazioni locali, alle attività produttive e commerciali, e ai ferraresi che essendosi trasferiti chiedono di averne copia che ne fanno richiesta anche in formato elettronico;
- c) il proprietario editore del giornale è l'Amministrazione Comunale, il legale rappresentante il Sindaco;
- d) all'attività del Sindaco-Giunta, del Consiglio Comunale-Gruppi Consiliari, delle Circoscrizioni viene riservato uno spazio equamente e opportunamente suddiviso secondo le indicazioni del Piano editoriale.

### **Articolo 4**

#### **Gestione economica**

Il costo del periodico rientra nel bilancio comunale oppure può essere finanziato direttamente dagli sponsor o dai richiedenti gli spazi pubblicitari. Se necessario, il Consiglio Comunale fisserà annualmente l'apposita voce di uscita.

### **Articolo 5**

#### **Piano editoriale**

La Giunta Comunale, su proposta del direttore responsabile della testata e sentito il C.d.G., approva annualmente, non oltre la data di approvazione del bilancio annuale di previsione, il piano editoriale.

Il Piano editoriale deve riportare in linea di massima i seguenti dati:

- le caratteristiche tecniche e la veste redazionale del periodico;
- il numero e il calendario delle uscite;
- il numero delle copie da far stampare;
- le modalità di distribuzione del periodico.

## **Articolo 6**

### **Organi**

Sono organi del periodico comunale: il Comitato di Garanzia (C.d.G.) e il Comitato di Redazione (C.d.R.).

## **Articolo 7**

### **Il comitato di garanzia**

Il CDG ha potere consultivo ed è costituito da:

1. Il Sindaco pro-tempore o suo delegato (portavoce sindaco, capo ufficio gabinetto)
2. Il Direttore Responsabile delle testate giornalistiche
3. 1 consigliere comunale proposto dai Gruppi di maggioranza
4. 1 consigliere comunale proposto dai Gruppi di minoranza
5. 1 presidente di Circoscrizione proposto dalla Conferenza dei Presidenti di Circoscrizione.

I nomi dei componenti del C.d.G. vengono comunicati alla Giunta che ne ratifica la nomina.

Il C.d.G. viene convocato almeno 20 giorni prima del termine fissato per la presentazione degli articoli da pubblicare sulla rivista. I componenti vengono dichiarati decaduti dalla Conferenza dei Capigruppo in caso di assenza ingiustificata e continuativa per tre volte. La sua durata coincide con il mandato elettorale. Il C.d.G., pur all'interno di una regia redazionale coerente e logica, ha compiti di:

- a) far emergere il ruolo della partecipazione pubblica e della diffusione dell'informazione partecipando nella scelta degli argomenti da pubblicare;
- b) vigilare in ordine al rispetto dei contenuti del presente regolamento;

La partecipazione al Comitato da parte dei rappresentanti dei Gruppi di maggioranza e minoranza non prevede alcun compenso o gettone di presenza. I componenti devono essere surrogati in caso di dimissioni e decadenza con le stesse modalità della nomina.

## **Articolo 8**

### **Il Comitato di Redazione**

Il CDR è composta dal personale in servizio presso l'Ufficio Stampa e risponde al Direttore Responsabile. Il CDR ha il compito di assistere il Direttore Responsabile nella preparazione del periodico e in particolare:

- a) sviluppa il Piano editoriale della testata da sottoporre alla Giunta Comunale;
- b) attinge dagli organi amministrativi e dagli uffici comunali notizie e comunicazioni che devono essere oggetto di informazione per la comunità, tenendo conto delle indicazioni espresse dal C.d.G.

## **Articolo 9 Pubblicità**

Il giornale può accogliere sulle sue pagine pubblicità esplicita con due obiettivi fondamentali:

- dare spazio ad attività produttive e commerciali locali;
- recuperare, anche in parte, i costi della pubblicazione;

Nel Piano editoriale, approvato dalla Giunta, saranno valutati i criteri, gli spazi, le tariffe e i contenuti pubblicitari affinché non siano in contrasto con la linea editoriale e gli scopi informativi del periodico e, in particolare, che non abbia fini politici o propagandistici.