



COMUNE DI FERRARA

Città Patrimonio dell'Umanità

ATTI DELLA GIUNTA COMUNALE

Seduta del giorno 08/03/2022

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE n. 2022 - 77

L'anno duemilaventidue (2022) – addì otto (08) del mese di Marzo, si è riunita la Giunta Comunale. Sono intervenuti i Signori:

Nome	Carica	Presenza
FABBRI ALAN	SINDACO	Presente
LODI NICOLA	VICE SINDACO	Presente
FORNASINI MATTEO	ASSESSORE	Presente
TRAVAGLI ANGELA	ASSESSORE	Presente
GULINELLI MARCO	ASSESSORE	Presente
KUSIAK DOROTA	ASSESSORE	Presente
MAGGI ANDREA	ASSESSORE	Presente
COLETTI CRISTINA	ASSESSORE	Assente
BALBONI ALESSANDRO	ASSESSORE	Assente
GUERRINI MICOL	ASSESSORE	Presente

Presiede il Sindaco Alan Fabbri, che constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta.

Assiste il Segretario Generale Dott.ssa Ornella Cavallari.

OGGETTO

INTEGRAZIONE DELIBERA DI GIUNTA N. 55/2022 DI APPROVAZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO UNIFICATO DELLA MASSA VESTIARIO – DIVISA UNIFORME E DOTAZIONI ACCESSORIE D'ORDINANZA, PER IL PERSONALE DEL CORPO POLIZIA LOCALE TERRE ESTENSI, IN ATTUAZIONE A QUANTO STABILITO DALLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE EMILIA-ROMAGNA N.1557 DEL 06/10/2021.

Atto sottoscritto digitalmente secondo la normativa vigente

INTEGRAZIONE DELIBERA DI GIUNTA N. 55/2022 DI APPROVAZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO UNIFICATO DELLA MASSA VESTIARIO – DIVISA UNIFORME E DOTAZIONI ACCESSORIE D’ORDINANZA, PER IL PERSONALE DEL CORPO POLIZIA LOCALE TERRE ESTENSI, IN ATTUAZIONE A QUANTO STABILITO DALLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE EMILIA-ROMAGNA N. 1557 DEL 06/10/2021.

LA GIUNTA

Premesso che:

- con Deliberazione della Giunta Comunale n. 2022-55 del 22/02/2022 è stato approvato il “Nuovo Regolamento unificato della massa vestiario – divisa uniforme e dotazioni accessorie d’ordinanza, per il personale del Corpo Polizia Locale Terre Estensi, in attuazione di quanto stabilito dalla D.G.R. N.1557 DEL 6/10/2021”;

Rilevato che:

- per puro errore materiale non è stato inserito il testo del regolamento citato, quale parte integrante del provvedimento stesso;

Visti :

- la Legge 7 marzo 1986 n. 65;
- la Legge della Regione Emilia Romagna 4 dicembre 2003 n. 24, con le modifiche e integrazioni della L.R.E.R. 30 luglio 2018, n. 13;
- la nuova Deliberazione della Giunta Regionale Emilia-Romagna 6 ottobre 2021 N.1557;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale di Ferrara n. 32929/2007;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale di Ferrara n. 97620/2011;
- il “Regolamento unificato della massa vestiario – Divisa uniforme e dotazioni accessorie d’ordinanza, per il personale appartenente al Corpo di Polizia Municipale Intercomunale Terre Estensi”, approvato con Delibera della Giunta Comunale di Ferrara P.G. n.153624/2018;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale di Ferrara n. 40084/2020;

Confermati i pareri favorevoli espressi dal Comandante del Corpo di Polizia Locale Terre Estensi, quanto alla regolarità tecnica e dal Responsabile del Servizio Ragioneria, in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell’art. 49 comma 1° del D.lgs. n. 267/2000.

Con il voto favorevole di tutti i presenti alla seduta

DELIBERA

Per le motivazioni espresse in narrativa, che qui si intendono interamente richiamate, di approvare il testo del **“NUOVO REGOLAMENTO UNIFICATO DELLA MASSA VESTIARIO – DIVISA UNIFORME E DOTAZIONI ACCESSORIE D’ORDINANZA, PER IL PERSONALE DEL CORPO POLIZIA LOCALE TERRE ESTENSI, IN ATTUAZIONE DI QUANTO STABILITO DALLA D.G.R. N.1557 DEL 6/10/2021”, così come integrato**, congiuntamente al documento **“ALLEGATO 1 – Tabelle forniture massa vestiario”** e all’allegata D.G.R. N. 1557/2021, che fanno parte integrante e sostanziale della presente Deliberazione

- Che Responsabile del procedimento amministrativo è il Comandante del Corpo Polizia Locale Terre Estensi, Dott. Claudio Rimondi, con il mandato di provvedere in ordine agli adempimenti inerenti e conseguenti all'applicazione della presente Deliberazione.

NUOVO REGOLAMENTO UNIFICATO DELLA MASSA VESTIARIO – DIVISA UNIFORME E DOTAZIONI ACCESSORIE D’ORDINANZA PER IL PERSONALE APPARTENENTE AL CORPO POLIZIA LOCALE INTERCOMUNALE TERRE ESTENSI, IN ATTUAZIONE DI QUANTO STABILITO DALLA D.G.R. N.1557 DEL 06/10/2021

Art. 1 - Disposizioni generali sulla divisa uniforme

1. Il Comune di Ferrara provvede direttamente all’approvvigionamento e alla fornitura delle divise uniformi e degli altri indumenti, nonché dei distintivi di grado, delle buffetterie e degli accessori in dotazione d’ordinanza al personale del Corpo Intercomunale di Polizia Locale Terre Estensi, di seguito per brevità, definito Corpo.

2. Le spese per l’approvvigionamento di cui al comma precedente, curata del Comando del Corpo, sono a carico delle singole Amministrazioni aderenti all’Associazione Intercomunale tra i Comuni di Ferrara, Masi Torello e Voghiera, per il rispettivo personale secondo quanto previsto dalla Convenzione vigente.

3. Il colore, la foggia e gli accessori delle uniformi, così come i simboli e i distintivi di grado da porre sulle stesse, sono disciplinati dall’Allegato “A1” della nuova Deliberazione di Giunta della Regione Emilia-Romagna 6 ottobre 2021 N.1557, parte integrante del presente Regolamento.

4. Le uniformi ed i relativi accessori di complemento, per il personale impegnato nella regolazione del traffico, devono essere conformi al disposto dell’art. 183 del D.P.R. n. 495/1992 (Regolamento di Esecuzione a Attuazione del Codice della Strada) e alle norme contenute nel D.Lgs. 15 maggio 2008, n. 81.

5. Le disposizioni del presente Regolamento unificato della divisa uniforme e delle dotazioni accessorie d’ordinanza, di seguito per brevità definito Regolamento, costituiscono normativa speciale rispetto al Regolamento di massa vestiario dei dipendenti del Comune di Ferrara, per la parte riguardante le divise uniformi e le dotazioni d’ordinanza degli appartenenti al Corpo Polizia Locale Terre Estensi. Dette disposizioni, in quanto compatibili, si applicano anche agli Operatori Comunali di Mobilità, personale ausiliario della Polizia Locale, aggregato al Corpo.

Art. 2 - Tabelle degli indumenti

1. Le divise uniformi, gli altri indumenti, le calzature e gli accessori in dotazione d’ordinanza da fornire al personale del Corpo, in funzione sia delle diverse specialità operative di appartenenza, sono elencati e descritti nell’unito documento denominato **"ALLEGATO 1 – Tabelle forniture massa vestiario"**, che costituisce parte integrante del Regolamento, recante le tabelle che indicano le scadenze per le forniture e le relative quantità dei capi da fornire agli Operatori di Polizia Locale.

2. I vari fregi, distintivi, articoli di buffetteria e gli accessori di abbigliamento ed operativi facenti parte delle divise uniformi di cui al seguente elenco (non esaustivo) vengono forniti con la prima vestizione secondo le indicate quantità e sostituiti a consumo:

- n. 1 placca da berretto
- n. 2 coppie alamari semplici con molle
- n. 2 coppie alamari semplici da giubba con spilla
- n. 2 coppie alamari ricamati in filo argentato (solo per gli Ufficiali)
- n. 2 coppie distintivi di grado con tubolare in tessuto

Atto sottoscritto digitalmente secondo la normativa vigente

- n. 2 coppie distintivi di grado in metallo
 - n. 1 placca pettorale
 - n. 1 piastrina metallica pettorale per incarico e/o di specialità per tipologia (qualora assegnata)
 - n. 1 soggolo e coppia dei relativi galloncini distintivi di grado (Assistenti / Ufficiali)
 - n. 2 distintivi da spalla atti ad identificare la funzione o attività specialistica.
 - n. 1 tessera di riconoscimento
 - n. 1 paletta segnaletica
- Decorazioni, distintivi di anzianità e di merito secondo i vari conferimenti

3. Le divise uniformi, tutti gli altri indumenti, le calzature, i fregi e distintivi, gli articoli di buffetteria, gli accessori di abbigliamento ed operativi facenti parte delle divise uniformi in dotazione d'ordinanza per gli Operatori di Polizia Locale devono essere conformi a quanto stabilito dalla Deliberazione della Giunta Regionale Emilia-Romagna N.1557 del 6/10/2021 e da sue eventuali successive modifiche e integrazioni.

4. Gli indumenti e gli accessori da fornire agli Operatori Comunali di Mobilità del Corpo Polizia Locale Terre Estensi, **le cui caratteristiche non devono dare adito a confondersi con l'abbigliamento degli Operatori di Polizia Locale**, non essendo previsti dalla D.G.R. N.1557 del 6/10/2021 vengono di seguito sommariamente indicati e definiti nelle loro scadenze e quantità di fornitura:

TIPOLOGIA CAPO	DURATA MESI	QUANTITA'
Giaccone alta visibilità uomo/donna	48	1
Interno giaccone alta visibilità	48	1
Giubbotto estivo	48	1
Pettorina alta visibilità	prima vestizione indi a consumo	1
Pantaloni da pioggia	prima vestizione indi a consumo	1
Pantaloni uomo/donna invernali	60	4
Pantaloni uomo/donna estivi	60	4
Berretto estivo	36	2
Berretto invernale	36	2
Maglione collo alto	48	2
Maglione a V	48	2
Maglione in micropile	36	2
Paracollo in pile	prima vestizione indi a consumo	1
Camicia manica lunga	3 capi prima vestizione indi	2 capi ogni 24 mesi
Polo maniche corte	6 capi prima vestizione indi	2 capi ogni 24 mesi
Polo maniche lunghe	6 capi prima vestizione indi	2 capi ogni 24 mesi
Scarpe invernali uomo/donna	12	1
Scarpe estive uomo/donna	12	1
Polacco uomo / stivaletto donna	36	1
Stivali in gomma	prima vestizione indi a consumo	1
Calze invernali uomo/donna	12	4
Calze estive uomo/donna	12	4
Calze tecniche	12	4
Guanti	prima vestizione indi a consumo	1
Copripantaloni impermeabili	prima vestizione indi a consumo	1

5. Le divise uniformi, tutti gli altri indumenti, le calzature, i fregi e distintivi, gli articoli di buffetteria, gli accessori di abbigliamento ed operativi, da fornire al personale eventualmente assunto con contratto a tempo determinato, saranno definiti di volta in volta, sia nella tipologia che nelle quantità, a seconda della specifica durata temporale del contratto e della qualifica e mansioni assegnate.

Art. 3 – Commissione consultiva

1. E' facoltà del Comandante di convocare un'apposita commissione consultiva avente il compito di proporre soluzioni intese a revisionare le scadenze previste dal Regolamento, ovvero a risolvere eventuali divergenze interpretative in merito alle norme di questo, in osservanza dell'art. 7.

2. La commissione di cui al 1° comma è costituita:

- dal Comandante del Corpo Intercomunale di Polizia Locale Terre Estensi o suo delegato, che la presiede, oltre ad altri tre dipendenti a sua scelta;
- da una consulta composta da quattro persone individuate dalle RSU e OO.SS., che garantisca la parità di genere.

3. Il Comandante, qualora lo ritenga utile, può decidere la partecipazione di altri componenti la commissione consultiva, oltre quelli indicati nel 2° comma.

Art. 4 - Uso dell'uniforme

1. La divisa uniforme e i relativi capi di vestiario ricevuti in dotazione non possono essere indossati fuori servizio, se non nei casi e alle condizioni prescritti nell'art. 9 del vigente Regolamento del Corpo Polizia Locale Terre Estensi.

2. La completa vestizione della divisa uniforme, quale operazione rientrante ad ogni effetto nell'orario di lavoro retribuito del dipendente, deve essere da questo effettuata entro i locali del Comando, nel tempo di minuti cinque calcolati dal termine iniziale e finale del turno di servizio.

3. Il dipendente è tenuto a conservare con cura la divisa e gli indumenti ricevuti provvedendo quando necessario, alla loro lavatura e riassetto, senza alterarne la foggia.

Art. 5 - Assegnazione e sostituzione dei capi

1. La gestione delle schede individuali riguardanti la massa vestiario, la verifica delle consegne e delle scadenze spetta all'Ufficio Intendenza e Logistica dell'Ufficio Staff - U.O. Vice Comandante, che è pure incaricato di svolgere il controllo sulla legittimità delle richieste di sostituzione dei capi stabiliti nel Regolamento.

2. Lo stesso Ufficio provvede, su richiesta dell'interessato, alla sostituzione dei capi deteriorati e/o inutilizzabili prima della regolare scadenza, a condizione che il deterioramento non sia stato causato da incuria del dipendente assegnatario, bensì da cause di servizio. I capi sostituiti prima della scadenza costituiscono in ogni caso anticipo sulla fornitura successiva. La richiesta sottoscritta dal dipendente deve contenere la precisazione che la sostituzione non è in alcun modo imputabile alla sua incuria. In caso contrario, alla sostituzione provvede l'Ufficio Intendenza e Logistica, con spese a carico del dipendente assegnatario.

3. L'Ufficio indicato nei commi 1° e 2° richiederà al dipendente la riconsegna del capo deteriorato o del quale si chiede la sostituzione.

Art. 6 - Piani di approvvigionamento

1. Il Comando del Corpo, ispirando le proprie determinazioni al criterio di contenimento della spesa mediante un'accorta razionalizzazione delle risorse economico-finanziarie disponibili, provvede, annualmente, alla predisposizione dei piani di approvvigionamento e alle previsioni di bilancio riguardanti la massa vestiario. A tale fine, l'Ufficio Intendenza e Logistica cura il rilevamento delle taglie degli indumenti, la revisione dell'elenco degli

assegnatari ed effettua la stima dei fabbisogni.

2. Al suddetto Ufficio competono le negoziazioni relative agli approvvigionamenti indicati nel 1° comma, il cui valore di gara stimato non sia superiore a quello consentito dalla legge per gli acquisti in economia.

Art. 7 - Scelta degli indumenti e modifiche

1. La scelta degli indumenti viene effettuata sulla base della rispondenza dei capi alla normativa vigente, della coincidenza e uniformità con i capi già in dotazione, tenuto conto che gli stessi devono essere di qualità media, cioè non di minore né di maggior costo rispetto ai prezzi di mercato.

2. Con proprio atto dirigenziale, il Comandante, qualora ne ravvisi la necessità, può apportare modifiche alle tabelle del Regolamento, riguardo al tipo dei capi di abbigliamento e alla loro durata.

Art. 8 - Consegna degli indumenti

1. Al fine di facilitare la programmazione degli acquisti e la distribuzione dei capi di vestiario della divisa uniforme, la consegna degli indumenti avverrà, compatibilmente con l'approvazione del bilancio e i tempi di consegna previsti dalle ditte fornitrici, in primavera per gli indumenti estivi e in autunno per quelli invernali, salvo diversa necessità.

Art. 9 - Calzature

1. L'acquisto delle calzature avverrà su base standardizzata al fine di fornirle di eguale foggia e modello secondo quanto previsto dalla vigente normativa regionale.

Art. 10 - Assenza dal servizio

1. Nel caso in cui il dipendente, per qualsiasi motivo, resti assente dal servizio o debba prestare servizio in abiti civili per oltre sei mesi consecutivi, la durata dei capi di vestiario, stabilita nell'allegata tabella, è prorogata per un periodo pari a quello dell'assenza medesima, trascurando le frazioni di mese.

Art. 11 - Collocamento a riposo e dispensa dal servizio

1. Non verrà dato corso al rinnovo delle divise uniformi e degli altri capi di vestiario, nei confronti di quei dipendenti che saranno collocati a riposo o dispensati dal servizio per qualsiasi causa nell'anno successivo. Qualora ricorra l'ipotesi di cui al periodo precedente, l'uso del vestiario in dotazione è prorogato fino al termine del servizio.

2. Le disposizioni di questo articolo non si applicano nei casi previsti dall'art. 5, comma 2°.

3. Il personale collocato a riposo, trasferito ad altro incarico o sospeso dovrà riconsegnare i seguenti indumenti, articoli di buffetteria, dotazioni d'ordinanza e documenti:

- tessera di riconoscimento
- patente di servizio
- placca da berretto e da petto
- paletta segnaletica
- distintivi di grado e buffetteria
- piastrina metallica pettorale
- strumenti di contenzione ed autodifesa
- arma e fondine
- manette e porta manette
- spray e porta spray
- cinturone
- gilet rifrangente
- borsello di pelle bianca

- pantaloni da pioggia
- guanti e manicotti speciali in materiale Kevlar o similare per la protezione da eventuali oggetti acuminati
- cellulare di servizio e portacellulare
- dispositivi di protezione per motociclisti
- impermeabile a mantella

se ricevuti entro i 12 mesi precedenti, inoltre, dovranno essere restituiti:

- il giaccone impermeabile invernale
- il cappotto
- il giubbotto leggero
- il casco da motociclista
- stivali di gomma
- cinturone in pelle da pantalone/gonna
- copri berretto rifrangente
- guanti rinforzati di cuoio o analogo materiale per interventi su oggetti o ambienti grezzi
- occhiali integrali per protezione da schizzi o getti di sostanze nocive o rischiose
- mascherine respiratorie antiparticolato
- caschetto antinfortunistico

Art. 12 - Ritiro degli effetti di vestiario

1. Il dipendente interessato provvede al ritiro degli effetti di vestiario presso il Comando entro il termine di due mesi dalla comunicazione scritta che viene inviata dalla Segreteria Comando ai vari uffici e reparti del Corpo.

Art. 13 - Speciali divise uniformi e dotazioni

1. Al personale del Corpo che presta servizio moto montato ed a quello appartenente al Nucleo Unità Cinofila sono assegnate divise uniformi e dotazioni d'ordinanza di particolare tipologia (anche con protezioni), come da "ALLEGATO 1 – Tabelle forniture massa vestiario", sempre secondo quanto previsto dalla D.G.R. N.1557 del 6/10/2021.

2. Gli specifici indumenti e calzature in dotazione al solo personale con qualifica di "Motociclista" vanno indossati esclusivamente durante lo svolgimento del servizio moto montato, salvo diverse disposizioni del Comando.

3. Gli strumenti di autodifesa, di contenzione e l'arma in dotazione devono essere collocati nell'apposita custodia fissata alla cintura uniforme.

4. Il personale di Polizia Locale, facente parte del Nucleo di Rappresentanza, comandato negli specifici servizi in occasione di cerimonie e/o di scorta al Gonfalone, indossa l'alta uniforme, così come prevista all'Art. 8 dell'Allegato "A" della D.G.R. N. 1557/2021 e dal Regolamento Unico per l'uso dei Gonfaloni dei Comuni di Ferrara, Masi Torello, Voghiera, costituiti in Associazione Intercomunale Terre Estensi.

5. Con l'alta uniforme è escluso il porto di armi, di strumenti di autodifesa e di contenzione. Per quanto riguarda la sciabola, prevista per i soli servizi di rappresentanza, il Comando ne dispone l'eventuale adozione e ne regola l'utilizzo.

Art. 14 – Norme di rinvio e transitorie – Vigenza

1. Il presente Regolamento, fermo restando quanto previsto dagli artt. 3 e 7, è suscettibile di essere vagliato, in ordine alla durata, qualità e necessità dei capi con convocazione della commissione consultiva, secondo esigenza.

2. Per quanto non previsto dal presente Regolamento trovano applicazione le disposizioni della Legge Regionale Emilia-Romagna n. 24/2003, come modificata dalla Legge R.E.R. n. 13/2018, della nuova Deliberazione della Giunta Regionale Emilia-Romagna N.1557/2021, “*Normativa in materia di uniformi, fregi e segni distintivi della Polizia locale, ai sensi della L.R. N.24/2003 e SS.MM.II.*” e del vigente Regolamento del Corpo Polizia Locale Terre Estensi P.G. n.40084/2020

3. A decorrere dall’entrata in vigore di questo nuovo Regolamento, per tutti i capi delle divise uniformi e degli altri indumenti già consegnati al personale, sono applicati i nuovi termini di fornitura, secondo le scadenze stabilite nelle allegate tabelle.

4. I tempi di adeguamento delle forniture in essere e delle dotazioni già assegnate a quanto indicato dalla nuova D.G.R. N.1557 del 6/10/2021 sono quelli previsti all’art. 34 dell’Allegato “A” della medesima Deliberazione.

5. Il presente Regolamento, che annulla e sostituisce il precedente, diventa esecutivo decorsi 10 giorni dalla sua pubblicazione all’Albo Pretorio.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO Alan Fabbri	IL SEGRETARIO GENERALE Dott.ssa Ornella Cavallari
----------------------------------	---