



COMUNE DI FERRARA

Città Patrimonio dell'Umanità

Settore **AFFARI ISTITUZIONALI**

*Servizio Appalti e Contratti*

**AVVISO INDAGINE DI MERCATO  
ai sensi dell'art. 50 e All. II.1 del d.lgs 36/2023**

**PER L'INDIVIDUAZIONE DI OPERATORI ECONOMICI DA INVITARE A SUCCESSIVA PROCEDURA NEGOZIATA PER IL SERVIZIO DI STAMPA E GRAFICA PER I DIVERSI UFFICI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI FERRARA.**

Il presente avviso è finalizzato all'acquisizione di manifestazioni di interesse da parte di Operatori Economici, come di seguito qualificati, da invitare a successiva procedura negoziata da svolgersi in modalità telematica mediante utilizzo del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) sul portale di Consip spa tramite Richiesta di Offerta (RdO).

Si precisa che il presente avviso non costituisce invito a partecipare alla gara ma semplicemente a manifestare interesse ad essere invitati a successiva procedura negoziata. Le proposte di manifestazione di interesse pertanto non vincolano in alcun modo l'Amministrazione né possono far sorgere nei soggetti partecipanti alcun diritto in ordine all'eventuale aggiudicazione. L'Amministrazione si riserva di interrompere in qualsiasi momento per ragione di sua esclusiva competenza il procedimento avviato senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

**STAZIONE APPALTANTE:**

Comune di Ferrara, P.zza Municipale n. 2 -44121- Ferrara (cod. fisc.: 00297110389); Tel: 0532.419.284; Fax: 0532.419.397; sito internet: [www.comune.fe.it/contratti](http://www.comune.fe.it/contratti); pec: [uo.contratti@cert.comune.fe.it](mailto:uo.contratti@cert.comune.fe.it);

**Responsabile del Progetto:** Dott. Francesco Paparella, in qualità di Dirigente del Servizio Appalti e Contratti, tel. 0532.419.345, e-mail [f.paparella@comune.fe.it](mailto:f.paparella@comune.fe.it);

**Per informazioni:** Dott. Renzo Schincaglia, U.O. Provveditorato, tel. 0532.419.285, e-mail [r.schincaglia@comune.fe.it](mailto:r.schincaglia@comune.fe.it);

**TIPO DI PROCEDURA:**

Procedura negoziata per l'esecuzione di un servizio, ai sensi dell'art. 50, co. 1, lett. e), d.lgs 36/2023, da aggiudicarsi in base al criterio del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 108 – co. 4 – del D.Lgs. 36/2023; per il dettaglio sulla procedura di assegnazione dei punteggi in fase di gara si veda l'allegato Foglio Condizioni.

**Piattaforma di negoziazione e forma del contratto**

la procedura di gara verrà effettuata attraverso lo strumento della RdO evoluta sul portale MEPA di Consip e conseguentemente la stipula del contratto avverrà secondo le regole stabilite per tale tipologia di negoziazione.

## **OGGETTO, VALORE E TERMINI DI ESECUZIONE:**

### **Oggetto**

esecuzione di lavori di grafica, stampa e tipografia per l'attività istituzionale dell'Amministrazione Comunale e quindi la fornitura di modulistica, pieghevoli, cataloghi, inviti, opuscoli, locandine, volumi istituzionali e similari.

**CPV:** 79800000-2

### **Valore**

Importo presunto complessivo per il servizio in oggetto è stimato in Euro **90.000** (IVA esclusa) con riferimento all'intera durata contrattuale (due anni).

I quantitativi delle singole tipologie di stampati non essendo definibili preventivamente con precisione, saranno determinate di volta in volta sulla base delle esigenze che matureranno nei diversi uffici di pertinenza dell'Amministrazione Comunale. Di conseguenza il valore totale dei lavori sopracitato non è da considerarsi in alcun modo vincolante per l'Amministrazione Comunale e potrà subire variazioni sia in aumento che in diminuzione, ferme restando le condizioni contrattuali e senza che la ditta individuata possa sollevare eccezioni e pretendere indennità.

### **Modalità di esecuzione**

Per quanto riguarda ogni dettaglio relativo allo svolgimento del servizio in oggetto si fa rinvio a quanto specificato nell'allegato Foglio condizioni (in particolare all'art. 4)

**Tempi dell'affidamento:** l'invito alle ditte selezionate verrà inviato indicativamente nel mese di aprile; l'aggiudicazione della gara e relativa stipula dovrebbe avvenire indicativamente entro il mese di maggio; la durata del contratto è prevista in anni 2 (due); l'amministrazione si riserva di concordare con la controparte la possibilità di rinnovare il contratto alle stesse condizioni economiche e giuridiche, per una sola volta e per un periodo di pari durata; è altresì prevista la possibilità di proroga per un periodo di 3 (tre) mesi.

## **SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI MINIMI DI PARTECIPAZIONE:**

possono manifestare interesse ad essere invitati i soggetti di cui all'art. 65 del d.lgs 36/2023 in possesso dei seguenti requisiti di carattere generale:

- non rientrare in alcuna delle clausole di esclusione di cui agli artt. 94-98 D.lgs. 36/2023;
- escludere le condizioni di cui all'art 53 – co. 16 ter – D.Lgs. 165/2001;
- di non trovarsi in nessuna causa di ulteriori divieti a contrarre con la Pubblica Amministrazione ai sensi della normativa vigente;

e in possesso dei seguenti requisiti speciali di ordine tecnico-professionale ai sensi dell'art. 100 D.lgs. 36/2023;

- iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura in cui la ditta ha sede, con oggetto sociale attinente all'attività di cui al presente affidamento;  
(*in caso di cooperative*)  
iscrizione all'Albo delle Società Cooperative presso il Ministero dello Sviluppo Economico a cura della Camera di Commercio, e se cooperative sociali, iscrizione all'Albo Regionale delle cooperative sociali ex art. 9 della Legge 381/1991 con uno scopo sociale compatibile con le attività oggetto dell'appalto;
- aver conseguito nell'ultimo triennio (2020-2021-2022) un fatturato complessivo per il servizio di stampa e grafica, a favore di un Ente Locale (Comune o Provincia) - per un valore almeno pari a euro 150.000 (IVA esclusa);

- le ditte interessate dovranno – alla data dell’invito - necessariamente essere iscritte o verificare la validità della propria iscrizione sul MEPA di Consip, relativamente al Bando *Servizi – Categoria Servizi di stampa e grafica*.

### **TERMINE E MODALITA’ DI PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE:**

Le ditte interessate dovranno presentare domanda **entro e non oltre il giorno 21/03/2024 ore 13:00**, a mezzo PEC all’indirizzo [uo.contratti@cert.comune.fe.it](mailto:uo.contratti@cert.comune.fe.it) avente ad oggetto: “*manifestazione d’interesse per servizio stampa*”. Le manifestazioni d’interesse pervenute oltre tale termine o inviate a diverso indirizzo e/o con diverse modalità non saranno prese in considerazione.

Gli operatori economici interessati ad essere invitati devono presentare **istanza di partecipazione con dichiarazione sostitutiva** di atto di notorietà (in carta libera) con firma digitale del legale rappresentante dell’impresa, nella quale, consapevole delle sanzioni penali previste dall’art. 76 DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, dichiara il possesso dei requisiti minimi di cui sopra, utilizzando preferibilmente il modello allegato, predisposto dalla stazione appaltante (*Istanza per servizio stampa 2024.doc*) e pubblicato sul profilo del committente nella sezione *Bandi di gara – Altri bandi e avvisi* di cui al seguente link: <https://www.comune.fe.it/it/documenti-e-dati/bandi/documenti-e-dati-bandi-altri-bandi>.

### **OPERATORI INVITATI A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA:**

Le manifestazioni di interesse pervenute sono esaminate dal Responsabile del Procedimento che, previa verifica della completezza delle dichiarazioni in ordine al possesso dei requisiti minimi richiesti, stila l’elenco degli Operatori Economici ammessi.

In questa fase la verifica dell’idoneità dell’operatore economico si basa esclusivamente sulle dichiarazioni riportate nell’istanza.

#### **Numero di operatori che saranno invitati:**

verranno invitati tutti gli operatori economici che si sono candidati e che sono in possesso dei requisiti e presupposti previsti dal presente avviso, senza limitazione alcuna

Qualora non sia pervenuto un numero di manifestazioni di interesse ritenute idonee (almeno pari al numero previsto dal Codice: 5 – cinque), la stazione appaltante sceglierà operatori da invitare alla successiva procedura negoziata anche fuori dal presente avviso. Tale scelta avverrà attraverso la l’applicazione dei filtri che di volta in volta la procedura di gara (RdO) all’interno del MEPA mette a disposizione in base alle caratteristiche commerciali del servizio da affidare; in ogni caso si terrà conto in via principale della territorialità della sede dell’operatore economico (vista la capillarità e frequenza nell’esecuzione del servizio in oggetto), del valore del fatturato della ditta e l’eventuale possesso della certificazione di qualità.

### **TRATTAMENTO DATI**

Ai sensi dell’art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, per quanto attiene al trattamento dei dati personali si rimanda all’informativa allegata al presente avviso.

Ferrara, 7 marzo 2024

RESPONSABILE DEL PROGETTO  
IL DIRIGENTE DEL  
Servizio Appalti e Contratti  
*Dott. Francesco Paparella*

## **INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali** **ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Ferrara, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei Suoi dati personali.

### **1. Titolare del trattamento e Responsabile della protezione dei dati personali**

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Ferrara, con sede in Piazza del Municipio, 2 - 44121 Ferrara. Per semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro, La invitiamo a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 7, al Comune di Ferrara, utilizzando lo Sportello Telematico Polifunzionale (percorso: <http://www.comune.fe.it>, scegliere "Sportello Telematico Polifunzionale", poi "Comunicare con l'Amministrazione", infine "Esercitare i propri diritti in materia di protezione dei dati personali"); per proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali occorre seguire le modalità indicate sul sito del Garante all'indirizzo: <https://www.garanteprivacy.it/home/docweb/-/docweb-display/docweb/4535524>. Il Responsabile della protezione dei dati è la Società Lepida S.c.p.A. ([dpo-team@lepida.it](mailto:dpo-team@lepida.it)).

### **2. Responsabili del trattamento**

Il Comune di Ferrara può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente detiene la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, questi soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

L'Ente provvede a formalizzare istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Tali soggetti sono sottoposti a verifiche periodiche al fine di costatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

### **3. Soggetti autorizzati al trattamento**

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, *modus operandi*, tutti volti alla concreta tutela dei Suoi dati personali.

### **4. Finalità e base giuridica del trattamento**

Il trattamento dei Suoi dati personali è effettuato dal Comune di Ferrara per lo svolgimento di funzioni istituzionali e pertanto, ai sensi dell'art. 6, comma 1, lett. e) non necessita del Suo consenso. I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

a) gestione della procedura di affidamento del servizio di stampa per il Comune di Ferrara ai sensi del D. Lgs. 36/2023.

### **5. Destinatari dei dati personali e trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE**

I Suoi dati personali non sono oggetto di comunicazione o diffusione.

I Suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

### **6. Periodo di conservazione**

I Suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili, non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione anomala di legge dell'atto o del documento che li contiene.

### **7. I Suoi diritti**

Nella Sua qualità di Interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

### **8. Conferimento dei dati**

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà la possibile esclusione dalla procedura di gara.