



COMUNE DI FERRARA  
Città Patrimonio dell'Umanità

**COMPILAZIONE DELLA DOMANDA ON LINE**

# **CRI NIDI**

# **GUIDA**

**A CURA DELL'UFFICIO PUNTO UNICO  
SERVIZI EDUCATIVI SCOLASTICI E PER LE FAMIGLIE**

**MAGGIO 2024**

Per accedere alla piattaforma SOSI@HOME entrare nel portale web dei Servizi educativi scolastici e per le famiglie del Comune di Ferrara (edufe) e cliccare sul pulsante



Si apre una pagina di testo dove si trova il link di accesso: [accedi con SPID-CIE-CNS](#)



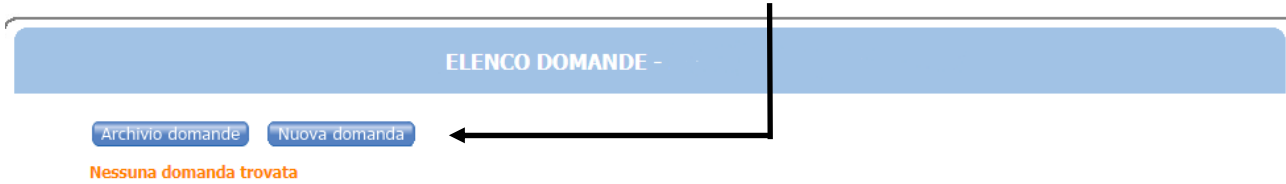
Nella schermata seguente cliccare sul pulsante **ISCRIZIONI/ASSEGNI**:



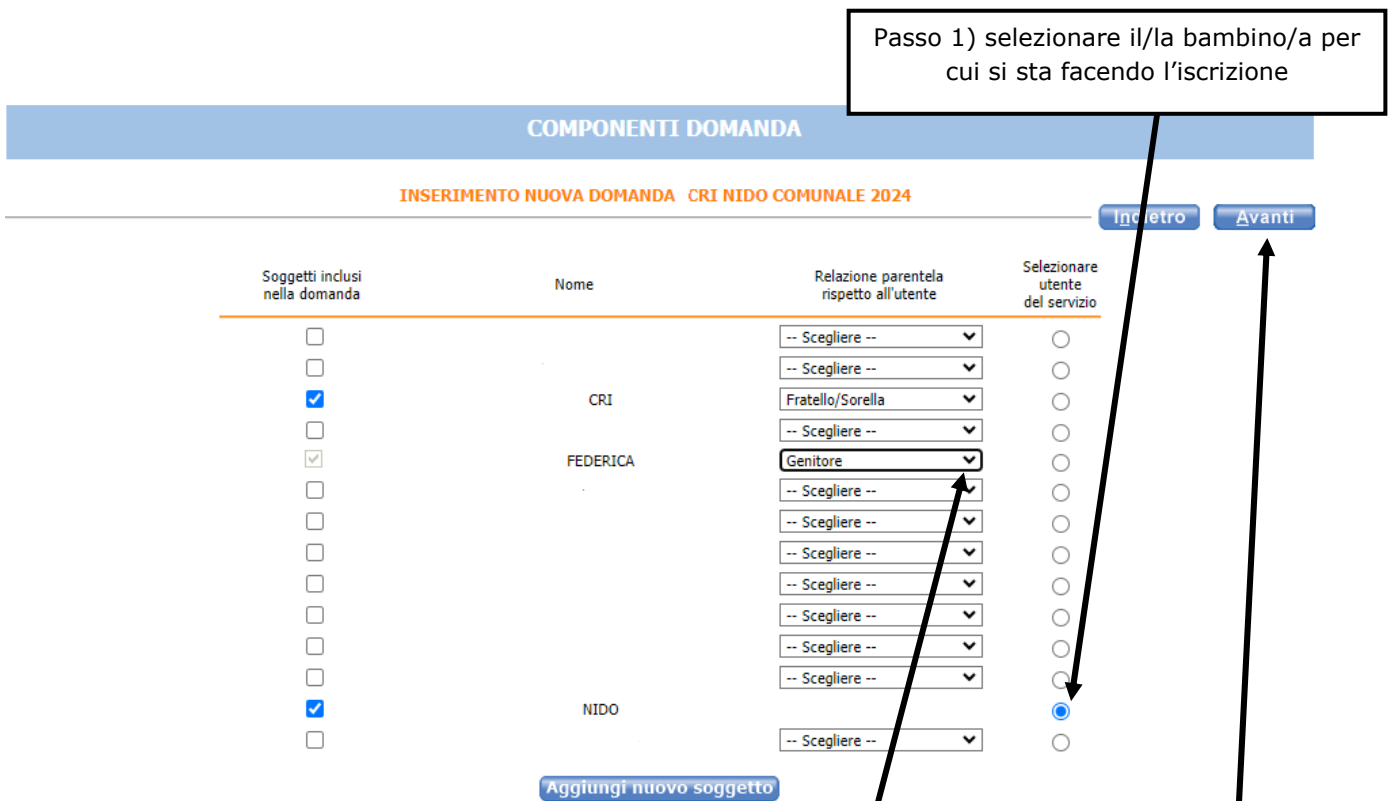
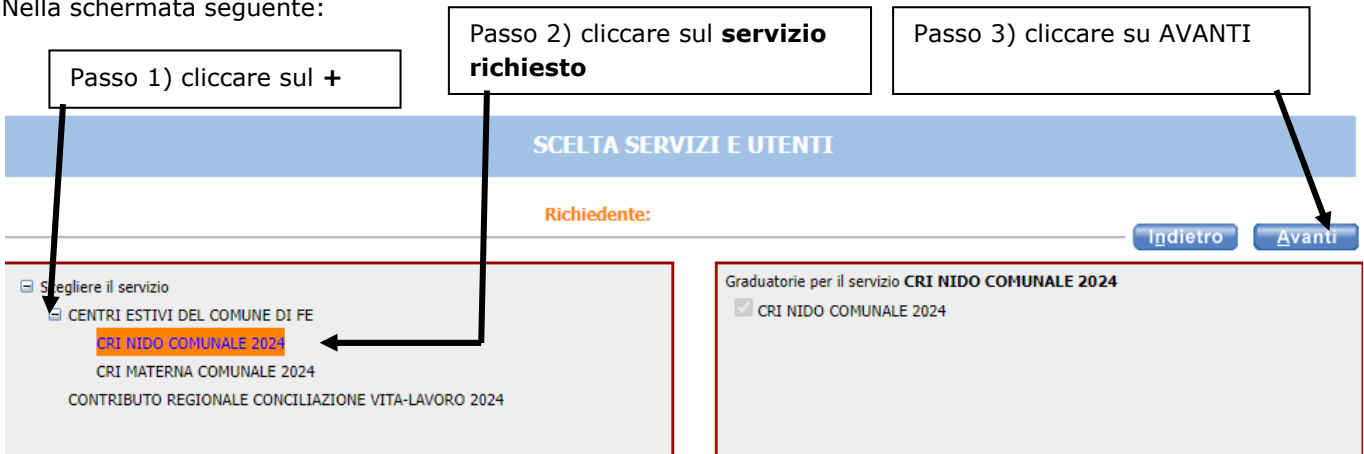
E in quella successiva sul pulsante **SERVIZI SCOLASTICI/RICHIESTA ASSEGNI**:



Nella schermata successiva cliccare sul pulsante **NUOVA DOMANDA**:



Nella schermata seguente:



Inserire le relazioni di parentela per tutti i membri del nucleo familiare selezionati

**ATTENZIONE:**

Per **SOGGETTO INCLUSO NELLA DOMANDA** si intende componente del nucleo incluso nella domanda di iscrizione del bambino/a  
Per **UTENTE** si intende il minore che viene iscritto al servizio

Passo 2) inserire il grado di parentela (rispetto al bambino per cui si sta facendo l'iscrizione) per ogni componente della famiglia

Passo 3) Cliccare su **AVANTI**

Nel caso siano presenti persone che non fanno parte del nucleo familiare, togliere il segno di spunta davanti al nome.

Se manca un componente, cliccare sul pulsante **AGGIUNGI NUOVO SOGGETTO**, e compilare tutti i dati richiesti

**NB: i recapiti principali saranno utilizzati per comunicazioni amministrative/contabili relative al servizio.**

Cliccare su **AVANTI**

**RECAPITI**

Indietro **Avanti**

**RECAPITI PRINCIPALI**

Indirizzo EMail  Cellulare

**ALTRI RECAPITI**

ID	Tipologia	Recapito	Note	Pref.
----	Scegliere ▼	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
----	Scegliere ▼	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
----	Scegliere ▼	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
----	Scegliere ▼	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>

Passo 1 : Scegliere sempre **nuovo iscritto**; solo nel caso specifico di situazione disagio/disabilità, selezionare una delle altre voci in elenco

**INFORMAZIONI DOMANDA**

INSERIMENTO NUOVA DOMANDA 172948/2024 CRI NIDO COMUNALE 2024 - NIDO

Indietro **Avanti**

Tipo utente

- Nuovo iscritto
- Scegliere--
- Nuovo iscritto
- Situazione di disabilità
- Situazione di disagio sociale


Passo 2 Cliccare su **AVANTI**

**Passo 1)** selezionare l'istituto o gli istituti prescelti nell'elenco di questo riquadro

**Passo 2)** cliccare sulla freccia **VERDE** per spostare il nome dell'istituto nel riquadro di destra

**Passo 3)** Cliccare su **Avanti**

E' possibile scegliere da 1 a tutti gli istituti elencati a sinistra.

Attenzione: la/le sede/i così scelta/e si colloca/no nell'elenco a destra cliccando su .

Nella schermata **REQUISITI**, cliccare su tutte le frecce per aprire il dettaglio dei contenuti e spuntare/compilare le parti necessarie. CLICCARE sulle frecce per la compilazione

Spuntare uno dei due dati sulla **provenienza della FAMIGLIA**, nel caso di **ALTRO** scrivere lo Stato nel rettangolo corrispondente Spuntare uno delle due voci sulla **provenienza della FAMIGLIA**. (Nel caso di **ALTRO** scrivere lo Stato di provenienza della famiglia nel rettangolo

**Freccia n° 1**

Compilare la condizione occupazionale del GENITORE UNICO ovvero "NUCLEO MONOGENITORIALE" solo nei seguenti casi: vedova/o, affidamento esclusivo con provvedimento della Autorità Giudiziaria, riconoscimento del bambino da parte di un solo genitore o abbandono del minore da parte di uno dei genitori accertato in sede giurisdizionale.

Freccia 2

## REQUISITI

INSERIMENTO NUOVA DOMANDA 172948/2024 CRI NIDO COMUNALE 2024 - NIDO

Indietro

Avanti



STATO DI PROVENIENZA DELLA FAMIGLIA



CONDIZIONE OCCUPAZIONALE GENITORE UNICO (NUCLEO MONOGENITORIALE)

- Genitore occupato in attività lavorativa
- Genitore non occupato in attività lavorativa, qualora fruitore di politiche attive del lavoro o ammortizzatori sociali (Patto di servizio, NASPI, Cassa Integrazione, ecc ...)
- Genitore non occupato
- Pendolarità a partire da 20 km / lavoro su turni di 24 ore

Freccia 3

## REQUISITI

INSERIMENTO NUOVA DOMANDA 172948/2024 CRI NIDO COMUNALE 2024 - NIDO

Indietro

Avanti



STATO DI PROVENIENZA DELLA FAMIGLIA



CONDIZIONE OCCUPAZIONALE GENITORE UNICO (NUCLEO MONOGENITORIALE)



DETTAGLI SITUAZIONE LAVORATIVA GENITORE UNICO (obbligatorio spuntare e compilare tutte le voci, in caso di genitore unico lavoratore)

- Cognome e nome del genitore unico
- Nome ente/azienda di lavoro
- Indirizzo sede di lavoro
- Recapito telefonico sede di lavoro
- Nessun ente o azienda (campo obbligatorio se genitore unico disoccupato o fruitore di politiche attive o ammortizzatori sociali)


**il numero di telefono non deve contenere nè spazi ne' altri simboli**

Condizione occupazionale 1° genitore : **da compilare nel caso di nucleo familiare con entrambi i genitori**

Freccia 4 e 5

REQUISITI

INSERIMENTO NUOVA DOMANDA 172948/2024 CRI NIDO COMUNALE 2024 - NIDO

Indietro

Avanti



STATO DI PROVENIENZA DELLA FAMIGLIA



CONDIZIONE OCCUPAZIONALE GENITORE UNICO (NUCLEO MOGENITORIALE)



DETTAGLI SITUAZIONE LAVORATIVA GENITORE UNICO (obbligatorio spuntare e compilare tutte le voci, in caso di genitore unico lavoratore)



CONDIZIONE OCCUPAZIONALE 1° GENITORE

- Genitore occupato in attività lavorativa
- Genitore non occupato in attività lavorativa, qualora fruitore di politiche attive del lavoro o ammortizzatori sociali (Patto di servizio, NASPI, Cassa Integrazione, ecc ...)
- Genitore non occupato
- Pendolarità a partire da 20 km / lavoro su turni di 24 ore

DETTAGLI SITUAZIONE LAVORATIVA DEL 1° GENITORE (obbligatorio spuntare e compilare tutte le voci, in caso di 1° genitore lavoratore)

- Cognome e nome del 1° genitore
- Nome ente/azienda di lavoro
- Indirizzo sede di lavoro
- Recapito telefonico sede di lavoro
- Nessun ente o azienda (campo obbligatorio se 1° genitore assente o disoccupato o fruitore di politiche attive o ammortizzatori sociali)

**il numero di telefono non deve contenere nè spazi ne' altri simboli**

Condizione occupazionale 2° genitore : **da compilare nel caso di nucleo familiare con entrambi i genitori**

Freccia 6 e 7

REQUISITI

INSERIMENTO NUOVA DOMANDA 172948/2024 CRI NIDO COMUNALE 2024 - NIDO

Indietro

Avanti



STATO DI PROVENIENZA DELLA FAMIGLIA



CONDIZIONE OCCUPAZIONALE GENITORE UNICO (NUCLEO MOGENITORIALE)



DETTAGLI SITUAZIONE LAVORATIVA GENITORE UNICO (obbligatorio spuntare e compilare tutte le voci, in caso di genitore unico lavoratore)



CONDIZIONE OCCUPAZIONALE 1° GENITORE



DETTAGLI SITUAZIONE LAVORATIVA DEL 1° GENITORE (obbligatorio spuntare e compilare tutte le voci, in caso di 1° genitore lavoratore)



CONDIZIONE OCCUPAZIONALE 2° GENITORE

- Genitore occupato in attività lavorativa
- Genitore non occupato in attività lavorativa, qualora fruitore di politiche attive del lavoro o ammortizzatori sociali (Patto di servizio, NASPI, Cassa Integrazione, ecc ...)
- Genitore non occupato
- Pendolarità a partire da 20 km / lavoro su turni di 24 ore

DETTAGLI SITUAZIONE LAVORATIVA DEL 2° GENITORE (obbligatorio spuntare e compilare tutte le voci, in caso di 2° genitore lavoratore)

- Cognome e nome del 2° genitore
- Nome ente/azienda di lavoro
- Indirizzo sede di lavoro
- Recapito telefonico sede di lavoro
- Nessun ente o azienda (campo obbligatorio se 2° genitore assente o disoccupato o fruitore di politiche attive o ammortizzatori sociali)

**il numero di telefono non deve contenere nè spazi ne' altri simboli**

## Condizioni particolari del nucleo familiare

Freccia 8

### REQUISITI

INSERIMENTO NUOVA DOMANDA 172948/2024 CRI NIDO COMUNALE 2024 - NIDO

Indietro

Avanti



STATO DI PROVENIENZA DELLA FAMIGLIA



CONDIZIONE OCCUPAZIONALE GENITORE UNICO (NUCLEO MONOGENITORIALE)



DETTAGLI SITUAZIONE LAVORATIVA GENITORE UNICO (obbligatorio spuntare e compilare tutte le voci, in caso di genitore unico lavoratore)



CONDIZIONE OCCUPAZIONALE 1° GENITORE



DETTAGLI SITUAZIONE LAVORATIVA DEL 1° GENITORE (obbligatorio spuntare e compilare tutte le voci, in caso di 1° genitore lavoratore)



CONDIZIONE OCCUPAZIONALE 2° GENITORE



DETTAGLI SITUAZIONE LAVORATIVA DEL 2° GENITORE (obbligatorio spuntare e compilare tutte le voci, in caso di 2° genitore lavoratore)



CONDIZIONE NUCLEO FAMILIARE

- Presenza nel nucleo familiare di minori con disabilità o adulti non autosufficienti con invalidità pari o superiore a 67%
- Genitore unico (vedovo, affidamento esclusivo, unico genitore che ha riconosciuto il minore)
- Genitori non conviventi (in caso di distanza della residenza fra i 2 nuclei familiari superiore a 30 km e il minore è residente solo con uno dei 2 genitori)

**La freccia n° 9** si divide in due parti: La prima parte riguarda la presenza di altri minori ( fratelli,gemelli ) **iscritti ai servizi estivi**. La seconda parte riguarda la presenza di altri minori ( fratelli ) NON frequentanti . Oltre a mettere le spunte compilare anche i riquadri corrispondenti .

Freccia 9

### REQUISITI

INSERIMENTO NUOVA DOMANDA 172948/2024 CRI NIDO COMUNALE 2024 - NIDO

Indietro

Avanti



STATO DI PROVENIENZA DELLA FAMIGLIA



CONDIZIONE OCCUPAZIONALE GENITORE UNICO (NUCLEO MONOGENITORIALE)



DETTAGLI SITUAZIONE LAVORATIVA GENITORE UNICO (obbligatorio spuntare e compilare tutte le voci, in caso di genitore unico lavoratore)



CONDIZIONE OCCUPAZIONALE 1° GENITORE



DETTAGLI SITUAZIONE LAVORATIVA DEL 1° GENITORE (obbligatorio spuntare e compilare tutte le voci, in caso di 1° genitore lavoratore)



CONDIZIONE OCCUPAZIONALE 2° GENITORE



DETTAGLI SITUAZIONE LAVORATIVA DEL 2° GENITORE (obbligatorio spuntare e compilare tutte le voci, in caso di 2° genitore lavoratore)



CONDIZIONE NUCLEO FAMILIARE



ALTRI MINORI NEL NUCLEO FAMILIARE (ogni minore ulteriore a quello per cui viene presentata la domanda può rientrare in una sola delle presenti casistiche)

- Iscrizione al servizio estivo comunale CRI e CRE di 2 o più fratelli  
(specificare il numero di fratelli):

Nominativo 1

Nominativo 2

Nominativo 3

Nominativo 4

- Presenza nel nucleo familiare di altri fratelli minori di anni 14 non compiuti  
(specificare il numero di fratelli):

Nominativo 1

Nominativo 2

Nominativo 3

Nominativo 4




- STATO DI PROVENIENZA DELLA FAMIGLIA
- CONDIZIONE OCCUPAZIONALE GENITORE UNICO (NUCLEO MOGENITORIALE)
- DETTAGLI SITUAZIONE LAVORATIVA GENITORE UNICO (obbligatorio spuntare e compilare tutte le voci, in caso di genitore unico lavoratore)
- CONDIZIONE OCCUPAZIONALE 1° GENITORE
- DETTAGLI SITUAZIONE LAVORATIVA DEL 1° GENITORE (obbligatorio spuntare e compilare tutte le voci, in caso di 1° genitore lavoratore)
- CONDIZIONE OCCUPAZIONALE 2 ° GENITORE
- DETTAGLI SITUAZIONE LAVORATIVA DEL 2° GENITORE (obbligatorio spuntare e compilare tutte le voci, in caso di 2° genitore lavoratore)
- CONDIZIONE NUCLEO FAMILIARE
- ALTRI MINORI NEL NUCLEO FAMILIARE (ogni minore ulteriore a quello per cui viene presentata la domanda può rientrare in una sola delle presenti casistiche)
- ISTITUTO COMUNALE ATTUALMENTE FREQUENTATO
- Scrivere il nome dell'istituto

Spuntare la voce e scrivere l'istituto frequentato nell'anno scolastico 2023/2024

Scegliere **solo** una delle tre voci

- STATO DI PROVENIENZA DELLA FAMIGLIA
- CONDIZIONE OCCUPAZIONALE GENITORE UNICO (NUCLEO MOGENITORIALE)
- DETTAGLI SITUAZIONE LAVORATIVA GENITORE UNICO (obbligatorio spuntare e compilare tutte le voci, in caso di genitore unico lavoratore)
- CONDIZIONE OCCUPAZIONALE 1° GENITORE
- DETTAGLI SITUAZIONE LAVORATIVA DEL 1° GENITORE (obbligatorio spuntare e compilare tutte le voci, in caso di 1° genitore lavoratore)
- CONDIZIONE OCCUPAZIONALE 2 ° GENITORE
- DETTAGLI SITUAZIONE LAVORATIVA DEL 2° GENITORE (obbligatorio spuntare e compilare tutte le voci, in caso di 2° genitore lavoratore)
- CONDIZIONE NUCLEO FAMILIARE
- ALTRI MINORI NEL NUCLEO FAMILIARE (ogni minore ulteriore a quello per cui viene presentata la domanda può rientrare in una sola delle presenti casistiche)
- ISTITUTO COMUNALE ATTUALMENTE FREQUENTATO
- RIDUZIONI DELLA RETTA
  - Altro figlio, oltre a quello iscritto, di età da 0 fino al compimento del 14° anno di età al momento della presentazione della domanda d'iscrizione
  - Altri 2 figli, oltre a quello iscritto, di età da 0 fino al compimento del 14° anno di età al momento della presentazione della domanda d'iscrizione
  - 3 o più figli, oltre a quello iscritto, di età da 0 fino al compimento del 14° anno di età al momento della presentazione della domanda d'iscrizione

## Come specificato sono dichiarazioni obbligatorie da spuntare tutte e tre

**Freccia 12** **REQUISITI**

INSERIMENTO NUOVA DOMANDA 172948/2024 CRI NIDO COMUNALE 2024 - NIDO [Indietro](#) [Avanti](#)

- ↓ STATO DI PROVENIENZA DELLA FAMIGLIA
- ↓ CONDIZIONE OCCUPAZIONALE GENITORE UNICO (NUCLEO MONOGENITORIALE)
- ↓ DETTAGLI SITUAZIONE LAVORATIVA GENITORE UNICO (obbligatorio spuntare e compilare tutte le voci, in caso di genitore unico lavoratore)
- ↓ CONDIZIONE OCCUPAZIONALE 1° GENITORE
- ↓ DETTAGLI SITUAZIONE LAVORATIVA DEL 1° GENITORE (obbligatorio spuntare e compilare tutte le voci, in caso di 1° genitore lavoratore)
- ↓ CONDIZIONE OCCUPAZIONALE 2° GENITORE
- ↓ DETTAGLI SITUAZIONE LAVORATIVA DEL 2° GENITORE (obbligatorio spuntare e compilare tutte le voci, in caso di 2° genitore lavoratore)
- ↓ CONDIZIONE NUCLEO FAMILIARE
- ↓ ALTRI MINORI NEL NUCLEO FAMILIARE (ogni minore ulteriore a quello per cui viene presentata la domanda può rientrare in una sola delle presenti casistiche)
- ↓ ISTITUTO COMUNALE ATTUALMENTE FREQUENTATO
- ↓ RIDUZIONI DELLA RETTA
- ↑ DICHIARAZIONI (obbligatorie)
  - Ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000 dichiaro di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 in caso di falsità di atti e di dichiarazioni mendaci nonché delle conseguenze di cui all'art. 75, del medesimo DPR
  - Ho letto e accettato i termini e le condizioni del Regolamento Allegato B Deliberazione del Consiglio Comunale n. 2022-87 (vedi link sottostante)
  - Ho letto e accettato i termini e le condizioni sull'informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016 (vedi link sottostante)

Scegliere **solo** una delle tre voci


**Freccia 13** **REQUISITI**

INSERIMENTO NUOVA DOMANDA 172948/2024 CRI NIDO COMUNALE 2024 - NIDO [Indietro](#) [Avanti](#)

- ↓ STATO DI PROVENIENZA DELLA FAMIGLIA
- ↓ CONDIZIONE OCCUPAZIONALE GENITORE UNICO (NUCLEO MONOGENITORIALE)
- ↓ DETTAGLI SITUAZIONE LAVORATIVA GENITORE UNICO (obbligatorio spuntare e compilare tutte le voci, in caso di genitore unico lavoratore)
- ↓ CONDIZIONE OCCUPAZIONALE 1° GENITORE
- ↓ DETTAGLI SITUAZIONE LAVORATIVA DEL 1° GENITORE (obbligatorio spuntare e compilare tutte le voci, in caso di 1° genitore lavoratore)
- ↓ CONDIZIONE OCCUPAZIONALE 2° GENITORE
- ↓ DETTAGLI SITUAZIONE LAVORATIVA DEL 2° GENITORE (obbligatorio spuntare e compilare tutte le voci, in caso di 2° genitore lavoratore)
- ↓ CONDIZIONE NUCLEO FAMILIARE
- ↓ ALTRI MINORI NEL NUCLEO FAMILIARE (ogni minore ulteriore a quello per cui viene presentata la domanda può rientrare in una sola delle presenti casistiche)
- ↓ ISTITUTO COMUNALE ATTUALMENTE FREQUENTATO
- ↓ RIDUZIONI DELLA RETTA
- ↑ DICHIARAZIONI (obbligatorie)
  - IN MERITO ALL'ASSENZA DI MOROSITA' RELATIVA AL SERVIZIO NIDO DELLA.S. 2023-24 DICHIARO
  - L'assenza di morosità
  - Di impegnarmi a saldare il debito interamente prima dell'avvio della frequenza
  - Di impegnarmi a chiedere la rateizzazione del pagamento prima dell'avvio della frequenza

**MOROSITA' = situazione debitoria nei confronti del Comune ( es. bollettini non pagati)**

Alla fine della compilazione di tutte le frecce cliccare su **AVANTI**

L'eventuale simbolo con la  segnala un'incongruenza o una mancanza di dati nella compilazione dei requisiti segnalati. È necessario rientrare - cliccando sulla freccia corrispondente - e sistemare l'errore altrimenti l'iscrizione non andrà a buon fine.  
Esempio schermata di errore:














Elenco errori ✕

**Verificare la seguente segnalazione**  
DICHIARAZIONI: spuntare obbligatoriamente entrambe le voci

**REQUISITI**

INSERIMENTO NUOVA DOMANDA 172948/2024 CRI NIDO COMUNALE 2024 - NIDO

Indietro Avanti

	STATO DI PROVENIENZA DELLA FAMIGLIA
	CONDIZIONE OCCUPAZIONALE GENITORE UNICO (NUCLEO MONOGENITORIALE)
	DETTAGLI SITUAZIONE LAVORATIVA GENITORE UNICO (obbligatorio spuntare e compilare tutte le voci, in caso di genitore unico lavoratore)
	CONDIZIONE OCCUPAZIONALE 1° GENITORE
	DETTAGLI SITUAZIONE LAVORATIVA DEL 1° GENITORE (obbligatorio spuntare e compilare tutte le voci, in caso di 1° genitore lavoratore)
	CONDIZIONE OCCUPAZIONALE 2° GENITORE
	DETTAGLI SITUAZIONE LAVORATIVA DEL 2° GENITORE (obbligatorio spuntare e compilare tutte le voci, in caso di 2° genitore lavoratore)
	CONDIZIONE NUCLEO FAMILIARE
	ALTRI MINORI NEL NUCLEO FAMILIARE (ogni minore ulteriore a quello per cui viene presentata la domanda può rientrare in una sola delle presenti casistiche)
	ISTITUTO COMUNALE ATTUALMENTE FREQUENTATO
	RIDUZIONI DELLA RETTA
	DICHIARAZIONI (obbligatorie)
	IN MERITO ALL'ASSENZA DI MOROSITA' RELATIVA AL SERVIZIO NIDO DELL'A.S. 2023-24 DICHIARO

Compilare **solo** se si devono presentare degli allegati . Per caricarli seguire le indicazioni in rosso a fondo pagina

**ALLEGATI**

INSERIMENTO NUOVA DOMANDA 172948/2024 CRI NIDO COMUNALE 2024 - NIDO

Indietro Avanti

Nuovo Modifica Cancella Salva Annulla Apri documento

<b>ID</b>	
<b>Descrizione</b>	<input type="text"/>
<b>Documento</b>	<input type="text"/>
<b>Data inserimento</b>	<input type="text"/>
<b>Tipo allegato</b>	Scegliere tipo allegato <span style="float: right;">▼</span>

Per inserire un allegato: (il file non deve superare 4 mb)

1. Cliccare su Nuovo
2. Inserire una descrizione e scegliere il tipo allegato
3. Selezionare il percorso in cui è stato salvato il file da allegare
4. Cliccare su carica documento
5. Salvare l'operazione con il tasto Salva

Cliccare sul pulsante AVANTI

controllare il riepilogo e in caso di errore tornare indietro e compilare correttamente

Se tutte le informazioni sono esatte **È FONDAMENTALE** cliccare sul pulsante **INOLTRA** per terminare la domanda

## RIEPILOGO

INSERIMENTO NUOVA DOMANDA 172948/2024 CRI NIDO COMUNALE 2024 - NIDO

Indietro

Inoltra

Protocolla domanda

### Familiari

██████████ CRI	Fratello/Sorella
██████████ FEDERICA	Genitore
██████████ NIDO	

### Graduatorie

CRI NIDO COMUNALE 2024

### Istituti

1 - CRI Nido Girasoli

### Dati Domanda

Tipo utente  Nuovo iscritto

### Punteggi

STATO DI PROVENIENZA DELLA FAMIGLIA  
Italia

CONDIZIONE OCCUPAZIONALE 1° GENITORE  
Genitore non occupato

DETTAGLI SITUAZIONE LAVORATIVA DEL 1° GENITORE (obbligatorio spuntare e compilare tutte le voci, in caso di 1° genitore lavoratore)  
Cognome e nome del 1° genitore- xxxxxxxx xxxxxxxxxxxx

Nessun ente o azienda (campo obbligatorio se 1° genitore assente o disoccupato o fruitore di politiche attive o ammortizzatori sociali)

CONDIZIONE OCCUPAZIONALE 2° GENITORE  
Genitore non occupato

DETTAGLI SITUAZIONE LAVORATIVA DEL 2° GENITORE (obbligatorio spuntare e compilare tutte le voci, in caso di 2° genitore lavoratore)  
Cognome e nome del 2° genitore- AAA YYYYYYYYY

Nessun ente o azienda (campo obbligatorio se 2° genitore assente o disoccupato o fruitore di politiche attive o ammortizzatori sociali)

ISTITUTO COMUNALE ATTUALMENTE FREQUENTATO  
Scrivere il nome dell'istituto- costa

### DICHIARAZIONI (obbligatorie)

Ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000 dichiaro di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 in caso di falsità di atti e di dichiarazioni mendaci nonché delle conseguenze di cui all'art. 75, del medesimo DPR

Ho letto e accettato i termini e le condizioni del Regolamento Allegato B Deliberazione del Consiglio Comunale n. 2022-87 (vedi link sottostante)

Ho letto e accettato i termini e le condizioni sull'informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016 (vedi link sottostante)

IN MERITO ALL'ASSENZA DI MOROSITA' RELATIVA AL SERVIZIO NIDO DELL'A.S. 2023-24 DICHIARO  
L'assenza di morosità

### ATTENZIONE

La domanda **NON** e' stata inoltrata. Proseguire con la compilazione fino all'inoltra.

Dopo l'inoltro della domanda non sarà più possibile modificarla. Se è necessaria una modifica inviare una email entro la data di fine delle iscrizioni all'indirizzo [puntounico@comune.fe.it](mailto:puntounico@comune.fe.it)

In questa ultima schermata viene data conferma dell'invio della domanda, si consiglia di stampare e conservare la ricevuta. In alternativa alla stampa si consiglia di salvare il file nelle proprie cartelle del PC.

Nella ricevuta è indicato il codice domanda che serve per consultare le graduatorie pubblicate sul sito edufe. La domanda inoltrata con il relativo codice è visibile anche nell'archivio domande di [sosi@home](mailto:sosi@home).



The screenshot shows a confirmation screen with a blue header bar containing the text "STAMPA DOMANDA". Below the header, the text "CONSULTAZIONE DOMANDA 126111/20:" is displayed in orange, followed by a blue "OK" button. The main message in orange states "La domanda 126111/2020 e' stata correttamente inoltrata". Below this message is a printer icon and the text "Stampa la domanda". At the bottom, a red horizontal line separates the main content from a footer area containing the text "La domanda è stata inoltrata. Per ogni modifica è necessario contattare il Punto Unico" and "Cliccare su 'Stampa domanda' per stampare o salvare la ricevuta".