



COMUNE DI FERRARA

Città Patrimonio dell'Umanità

AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI STABILIZZAZIONE - RISERVATO AI SOGGETTI IN POSSESSO DEI REQUISITI PREVISTI DALL'ART. 20, COMMA 1, DEL D.LGS. 75/2017 – FINALIZZATO ALL'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 15 UNITA' DI "INSEGNANTE COMUNALE" – AREA ISTRUTTORI (EX CAT. C) – CON MANSIONI DI EDUCATORE NIDI D'INFANZIA E SERVIZI EDUCATIVI INTEGRATIVI DA ASSEGNARE AI SERVIZI EDUCATIVI, SCOLASTICI E PER LE FAMIGLIE.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO BILANCIO, CONTABILITA' E PERSONALE

VISTI:

- il D.Lgs. n. 165/2001 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni)
- il D.Lgs. n. 267/2000 (T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali)
- l'Ordinamento Professionale e i Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro vigenti nel comparto Funzioni Locali
- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Ferrara
- il Regolamento delle selezioni pubbliche per l'accesso all'impiego nel Comune di Ferrara approvato con provv.to di G.C. 20/21768 dell'11.6.2002 e successive modifiche ed integrazioni
- il DPR n. 82/2023 di aggiornamento del DPR n. 487/1994 sulle norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi
- il D.P.C.M. 174/1994 (Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche)
- la L. 241/1990 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi)
- il D.Lgs. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale)
- il DPR 445/2000 (normativa in materia di documentazione amministrativa)
- il D.Lgs. 198/2006 (codice delle pari opportunità tra uomo e donna)
- il D.Lgs. 196/2003 ed il Regolamento UE 679//2016 in materia di protezione dei dati personali
- la L. n. 104/1992 (riguardante i diritti dei portatori di handicap)
- la L. 68/1999 e s.m.i. (norme per il diritto al lavoro dei disabili)
- il D.Lgs. 33/2013 (riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni);

VISTA la normativa vigente in tema di stabilizzazione dei lavoratori con contratti di lavoro determinato e precisamente l'art. 20, comma 1, del D.Lgs. 75/2017;

RICHIAMATO:

- il provv.to di Giunta Comunale n. 222 del 23 maggio 2023, con il quale è stato approvato il PIAO 2023/2025, nella cui Sezione 3 "Organizzazione e capitale umano" – Sottosezione 3.3. è contenuto il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2023/2025 ed, in particolare, l'assunzione mediante procedure di stabilizzazione di n. 15 unità di personale docente scolastico;
- il provv.to di G.C. n. 272 del 15.07.2021 con il quale questa amministrazione ha definito, *da ultimo*, i criteri e le modalità applicative delle procedure di assunzione a tempo indeterminato

(procedure di stabilizzazione) per il superamento del precariato per il personale non dirigenziale previste dall'art. 20, commi 1, del D.Lgs. 75/2017;

VISTA la Circolare del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 3/2017 – del 23.11.2017 - con la quale sono stati dettati gli indirizzi operativi relativi alla presente procedura ed in particolare, per quanto riguarda il percorso di stabilizzazione di cui all'art. 20, comma 1, del D.Lgs. 75/2017, la cui procedura assunzionale a tempo indeterminato è rivolta esclusivamente a lavoratori con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, la quale non richiede l'espletamento di una ulteriore e specifica procedura selettiva, poiché, per le assunzioni a termine, gli interessati sono già stati individuati mediante reclutamento avvenuto in esito a procedure concorsuali;

ATTIVATO l'adempimento di cui all'art. 34-*bis* del D.Lgs. 165/2001, avviato con nota del 23.05.2023, prot. 87003, per il quale si è determinato l'esito negativo sia da parte dall'Agenzia Regionale per il lavoro dell'Emilia-Romagna (nota di riscontro del 24.05.2023, prot. 87567), sia da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica;

DATO ATTO che la procedura selettiva in oggetto, trattandosi di reclutamento speciale a regime transitorio, attualmente limitato alla scadenza del 31 dicembre 2023, finalizzata al superamento del precariato, non è soggetta all'istituto del previo esperimento della mobilità obbligatoria volontaria ex art. 30, comma 2-bis, del D.Lgs. 165/2001 (Circolare del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 3 del 23.11.2017 – punto 3.2.2);

In esecuzione della determinazione n. DD-2023-1670 esecutiva dal 02.08.2023, di approvazione del presente avviso

RENDE NOTO

che è indetta **procedura di stabilizzazione - riservata ai soggetti in possesso dei requisiti previsti dall'art. 20, comma 1, del d.lgs. 75/2017** – finalizzata all'assunzione a tempo indeterminato e pieno di **n. 15 unità di "Insegnante comunale" – Area Istruttori (ex cat. C) – con mansioni di Educatore Nidi d'infanzia e Servizi educativi integrativi** da assegnare ai Servizi Educativi, Scolastici e per le Famiglie.

Le modalità e le condizioni per la partecipazione alla selezione, in conformità a quanto stabilito dal vigente Regolamento delle selezioni pubbliche per l'accesso all'impiego nel Comune di Ferrara e dai Criteri e modalità applicative delle procedure di assunzione a tempo indeterminato (procedure di stabilizzazione) per il superamento del precariato per il personale non dirigenziale previste dall'art. 20, comma 1, del D.Lgs. 75/2017, sono stati approvati con provv.to G.C. n. 272 del 15.07.2021.

ATTIVITÀ PRINCIPALI DELL'INSEGNANTE COMUNALE CON MANSIONI DI EDUCATORE NIDO D'INFANZIA E SERVIZI EDUCATIVI INTEGRATIVI – AREA ISTRUTTORI – (EX CATEGORIA C)

Il grado di autonomia e di responsabilità, richiesto al personale inquadrato nell'Area Istruttori (ex categoria C), è stabilito nella corrispondente declaratoria di cui all'allegato A del CCNL del comparto Funzioni Locali del 16.11.2022, nell'ambito del profilo ad esaurimento relativo al personale educativo e scolastico.

Le attività principali del personale con il profilo professionale di Insegnante Comunale con mansioni di Educatori Nidi d'Infanzia e Servizi educativi integrativi riguardano:

- accoglienza, cura, vigilanza, educazione formativa e socializzazione dei bambini in età 0-3 anni;
- progettazione, realizzazione, documentazione e valutazione di attività educative;
- conoscenza dei sistemi simbolici-culturali per tradurre le potenzialità dei bambini in competenze, utilizzando idonee metodologie didattiche;
- gestione dei processi comunicativi dei bambini e tra i bambini, orientata a favorirne un'evoluzione sia in termini di significatività che di modalità linguistico-espressive;
- predisposizione di un efficace e significativo sistema di comunicazione–relazione con le famiglie;

- predisposizione di un efficace sistema di comunicazione all'interno del gruppo educativo e tra il servizio educativo e il territorio;
- organizzazione delle condizioni di utilizzo di tecniche appropriate per garantire l'integrazione dei bambini disabili e in condizioni di svantaggio socio-culturale;
- promozione di una continuità educativa nei momenti di passaggio tra i diversi contesti formativi (nido-servizio integrativo e scuola dell'infanzia).

TRATTAMENTO ECONOMICO

Al personale assunto in esito alla procedura di stabilizzazione di cui al presente avviso, sarà assegnato lo stipendio tabellare di € 21.392,87 previsto per l'Area Istruttori (ex categoria C) - dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del personale non dirigenziale del comparto Funzioni locali, l'indennità di comparto, l'indennità di vacanza contrattuale, la tredicesima mensilità e ogni altro emolumento previsto dallo stesso contratto o da disposizioni ad esso inerenti.

Le voci stipendiali saranno incrementate con gli eventuali benefici derivanti dai CCNL sottoscritti e valevoli nel tempo in cui si dispiegherà il rapporto di lavoro.

Il trattamento economico sarà regolarmente assoggettato alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali, nelle misure stabilite dalla legge.

Gli assunti saranno iscritti ai competenti istituti ai fini previdenziali ed assistenziali, secondo gli obblighi di legge vigenti per i dipendenti degli Enti Locali.

Ai fini del trattamento giuridico e normativo del rapporto di lavoro, si applicano le disposizioni legislative, regolamentari, contrattuali nazionali e decentrate vigenti, nel tempo, per il personale non dirigenziale del comparto Funzioni locali con rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE:

1 - Requisiti specifici per l'ammissione alla procedura di stabilizzazione

In conformità con quanto disposto dall'art. 20, comma 1, del D.Lgs. 75/2017 e dai Criteri e modalità applicative delle procedure di assunzione a tempo indeterminato (stabilizzazione) per il superamento del precariato per il personale non dirigenziale approvati con provv.to di G.C. n. 272 del 15.07.2021, la procedura è riservata a coloro che possiedono i seguenti requisiti:

- a) essere stato in servizio successivamente alla data del 28 agosto 2015 (data di entrata in vigore della Legge n. 124/2015), con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato stipulato con il Comune di Ferrara (amministrazione che procede all'assunzione);
- b) essere stato reclutato a tempo determinato attingendo ad una graduatoria del Comune di Ferrara (a tempo determinato o indeterminato) riferita ad una procedura concorsuale – ordinaria, per esami e/o per titoli – in relazione alle medesime attività svolte maturate nei profili professionali indicati;
- c) aver maturato, alla data del 31.12.2022, alle dipendenze del Comune di Ferrara che procede all'assunzione, almeno tre anni di servizio a tempo determinato, anche non continuativi, nell'arco temporale dal 01.01.2015 al 31.12.2022.

In relazione, pertanto, alla copertura dei posti di **“Insegnante comunale” – Area Istruttori (ex cat. C) - con mansioni di Educatore Nido d'infanzia e Servizi educativi integrativi**, fermo restando il possesso del titolo di studio specifico per l'accesso, può essere assunto per stabilizzazione il personale che, avendone fatto richiesta, risulti in possesso dei requisiti maturati nel profilo professionale di **“Educatore asilo nido”, di “Educatore scuola materna”, di “Educatore integrazione scolastica” (per quest'ultimo profilo limitatamente ai periodi lavorativi svolti in tale mansione nelle scuole d'infanzia comunali / 0-6: nido e materna), di “Insegnante comunale” con mansioni di educatore asilo nido ovvero di educatore scuola materna ovvero**

di educatore integrazione scolastica (per quest'ultima mansione limitatamente ai periodi lavorativi svolti nelle scuole d'infanzia comunali / 0-6: nido e materna), nella categoria C. Gli eventuali periodi lavorativi maturati con il profilo o la mansione denominata "educatore integrazione scolastica" saranno rilevati in collaborazione con i Servizi Educativi, scolastici e per le famiglie sulla base della documentazione agli atti.

Non è servizio utile, ai fini della partecipazione alla presente procedura, il periodo di lavoro prestato con tipologie contrattuali diverse dal lavoro subordinato a tempo determinato, quali ad esempio, i contratti di lavoro a tempo determinato aventi ad oggetto il conferimento di incarichi dirigenziali, quelli relativi a contratti ex art. 90 e 110 del D.Lgs. 267/2000, i contratti di lavoro interinale/somministrazione di lavoro.

Si ribadisce, altresì, che non si terrà conto di eventuali periodi di servizio maturati presso altre Pubbliche Amministrazioni diverse dal Comune di Ferrara o presso datori di lavoro privati, anche se svolti in servizi comunali esternalizzati/appaltati.

Sono **esclusi** dalla procedura di stabilizzazione coloro che siano titolari di un contratto di lavoro a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione ovvero presso enti e aziende private; tale requisito (non essere già assunti a tempo indeterminato presso altre pubbliche amministrazioni o presso enti e aziende private), deve essere posseduto dall'emanazione dell'Avviso di stabilizzazione e mantenuto fino alla data di assunzione per stabilizzazione, pena la decadenza dalla graduatoria.

Maturazione dei requisiti e modalità di computo

Per il computo del triennio (*da calcolare nell'arco temporale dal 01.01.2015 al 31.12.2022*) dei contratti di lavoro subordinato a tempo determinato utile per la partecipazione alla presente procedura di stabilizzazione, si considera in possesso del requisito dei tre anni chi abbia maturato almeno **1095 giorni di servizio**, anche non continuativi, nei posti che l'amministrazione intende stabilizzare, nella categoria e profili professionali sopra definiti.

Sono **esclusi dal conteggio** delle giornate maturate i periodi di permessi non retribuiti previsti dall'allora vigente art. 7 del CCNL 14.9.2000, comma 10, lettera C.

Si fa riferimento al termine iniziale e finale del/i contratto/i utile/i e, dunque, alla durata contrattuale del/i rapporto/i di lavoro subordinato a tempo determinato, detraendo le eventuali assenze di cui al precedente capoverso; con particolare riferimento al caso delle dimissioni e dei contratti stipulati per ragioni di carattere sostitutivo, il termine finale di durata del contratto è quello effettivo, ossia l'ultimo giorno lavorato coperto da retribuzione.

Il servizio a tempo parziale **ai fini dell'accesso** alla procedura di stabilizzazione viene valutato a tutti gli effetti come servizio prestato a tempo pieno, considerato che le assunzioni sono avvenute sulla base delle esclusive esigenze di servizio determinate dall'amministrazione, tenuto conto della particolarità dell'area d'impiego presso il servizio istruzione.

I singoli contratti si computano a giorni avendo riguardo al periodo di 360 gg. ed ai seguenti criteri di arrotondamento: ogni 360 giorni si computa un anno e, per i residui, ogni 30 giorni si computa un mese. Il servizio complessivo, nell'ambito temporale sopra indicato, sarà arrotondato a mese intero per periodi superiori a 15 giorni.

I singoli periodi temporali dei contratti individuali di lavoro subordinato a tempo determinato devono essere riferiti ad assunzioni effettuate mediante procedure selettive di natura concorsuale – ordinaria, per esami e/o per titoli – o previste da norme di legge, in relazione alle medesime attività svolte, maturate nei profili professionali indicati.

2 - Titolo di studio specifico in relazione alla professionalità richiesta

- diploma di laurea triennale di cui alla classe L19 del Decreto del Ministero dell'Università e della ricerca 26.7.2007 "Definizione delle linee guida per l'istituzione e l'attivazione, da parte dell'Università, dei corsi di studio (attuazione decreti ministeriali del 16 marzo 2007, di definizione delle nuove classi dei corsi di laurea e di laurea magistrale)" (D.Lgs. 65/2017 e DGR Emilia-Romagna 1564/2017);
- diploma di laurea quinquennale a ciclo unico in Scienze della formazione primaria, integrata da un corso di specializzazione per complessivi 60 crediti formativi universitari (D.Lgs. 65/2017).

Restano valide le lauree diverse previste dal DGR Emilia-Romagna 85/2012 se conseguite entro il 31.05.2017 (entrata in vigore del D.Lgs. 65/2017):

- diploma di laurea magistrale previsto dal Decreto del Ministero dell'Università e della ricerca 16 marzo 2007 "Determinazione delle classi di laurea magistrale" di cui alle classi:
 - LM-50 programmazione e gestione dei servizi educativi;
 - LM-57 scienze dell'educazione degli adulti e della formazione continua;
 - LM-85 scienze pedagogiche;
 - LM-93 teorie e metodologie dell'e-learning e della media education e altra classe di laurea magistrale equiparata a scienze dell'educazione vecchio ordinamento.
- diplomi universitari o lauree equipollenti, equiparate o riconosciute ai sensi di legge.

Inoltre, **solo se conseguiti entro il 31.08.2015 (DGR Emilia-Romagna 1564/2017):**

- diploma di maturità magistrale
- diploma di maturità rilasciato dal liceo socio-psico-pedagogico
- diploma di abilitazione all'insegnamento nelle scuole di grado preparatorio
- diploma di dirigente di comunità
- diploma di tecnico dei servizi sociali e assistente di comunità infantile
- diploma di operatore servizi sociali e assistente per l'infanzia
- diploma di liceo delle scienze umane
- diploma di laurea in Pedagogia
- diploma di laurea in Scienze dell'educazione
- diploma di laurea in Scienze della formazione primaria
- titoli equipollenti, equiparati o riconosciuti ai sensi di legge.

Infine, sono fatti salvi gli effetti della L. 205/2017 "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2018 e bilancio pluriennale per il triennio 2018-2020" (commi 597-598), che prevedono:

comma 597. In via transitoria, acquisiscono la qualifica di educatore professionale socio-pedagogico, previo superamento di un corso intensivo di formazione per complessivi 60 crediti formativi universitari nelle discipline di cui al comma 593 (della presente legge), organizzato dai dipartimenti e dalle facoltà di scienze dell'educazione e della formazione e dalle università anche tramite formazione a distanza, le cui spese sono poste integralmente a carico dei frequentanti con le modalità stabilite dalle medesime università, da intraprendere entro tre anni dalla data in vigore della presente legge (01.01.2018), coloro che, alla medesima entrata in vigore, sono in possesso di uno dei seguenti requisiti:

- a. inquadramento nei ruoli delle amministrazioni pubbliche a seguito del superamento di un pubblico concorso relativo al profilo di educatore;
- b. svolgimento dell'attività di educatore per non meno di tre anni, anche non continuativi, da dimostrare mediante dichiarazione del datore di lavoro ovvero autocertificazione dell'interessato ai sensi del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445;
- c. diploma rilasciato entro l'anno scolastico 2001/2002 da un istituto magistrale o da una scuola magistrale.

comma 598. Acquisiscono la qualifica di educatore professionale socio-pedagogico coloro che, alla data di entrata in vigore della presente legge (01.01.2018), sono titolari di contratto di lavoro a tempo indeterminato negli ambiti professionali di cui al comma 594 (della presente legge), a condizione che, alla medesima data, abbiano età superiore a cinquanta anni e almeno dieci anni di servizio, ovvero abbiano almeno venti anni di servizio.

E' necessario che i titoli conseguiti all'estero siano riconosciuti equipollenti a quelli sopra indicati nei modi previsti dalla legge o siano ad essi equiparati con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri (art. 38 del D.Lgs. 165/2001 – art. 2 del D.P.R. n. 189/2009).

3 - Requisiti generali per l'accesso all'impiego nella Pubblica Amministrazione previsti dalla legge e dall'art. 4 del Regolamento del Comune di Ferrara.

1. **cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o di un Paese terzo alle condizioni previste dai commi 1 e 3 bis dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001**: i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e quelli di Paesi terzi titolari dei requisiti di cui ai commi citati, devono dichiarare lo Stato corrispondente alla propria cittadinanza, di possedere tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
2. **età minima di anni 18**: il compimento di anni 18 deve avvenire entro la data di scadenza del presente bando;
3. **godimento dei diritti civili e politici**: i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea e quelli di Paesi terzi di cui ai commi 1 e 3bis dell'art. 38 del D.Lgs. 165/01, devono possedere il requisito del godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza;
4. **idoneità fisica all'impiego** per il profilo professionale messo a selezione. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica i candidati idonei prima dell'eventuale assunzione in servizio, secondo quanto previsto dal D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. e dal Protocollo sottoscritto dall'Ente in riferimento alla sorveglianza sanitaria del rischio lavorativo;
5. **per i concorrenti maschi**: posizione regolare nei riguardi dell'obbligo di leva, qualora sussistente (art. 1929 del D.Lgs. n. 66/2010);
6. **inesistenza di condanne penali** che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto d'impiego con la pubblica amministrazione, con particolare riferimento a quelle per i reati previsti dall'art. 25-bis del D.P.R. 313/2002;
7. **inesistenza di sanzioni interdittive** all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con i minori, di cui al suddetto art. 25-bis del D.P.R. 313/2002;
8. **non essere stati licenziati o destituiti o dispensati o dichiarati decaduti** da un precedente rapporto d'impiego presso una pubblica amministrazione.

Tali requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione e mantenuti al momento della stipula dei contratti individuali di lavoro.

Rimane fermo che il requisito di non essere già assunti a tempo indeterminato presso altre pubbliche amministrazioni o presso enti e aziende private deve essere posseduto dalla data di emanazione del presente Avviso di stabilizzazione e mantenuto fino alla data di assunzione per stabilizzazione, pena la decadenza dalla graduatoria.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R., quanto segue:

- a) il cognome ed il nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza ed il codice fiscale, il numero telefonico, indirizzo di posta elettronica ed eventualmente indirizzo PEC se posseduto, con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali successive variazioni;

- b) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o di un Paese terzo al ricorrere delle condizioni previste dai commi 1 e 3 bis dell'art. 38 del D.Lgs. 165/01;
- c) il godimento dei diritti civili e politici;
- d) se cittadini italiani, il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti oppure i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle stesse;
- e) di non aver riportato condanne penali, ovvero le eventuali condanne riportate;
- f) di non avere procedimenti penali pendenti ovvero quelli eventualmente in corso di istruzione o pendenti per il giudizio;
- g) di non aver riportato sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con i minori, di cui all'art. 25-bis del D.P.R. 313/2002;
- h) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati soggetti a tale obbligo);
- i) la piena idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale messo a stabilizzazione;
- j) di essere in possesso di tutti i requisiti di cui al Punto 1 della sezione "Requisiti specifici per l'ammissione alla procedura di stabilizzazione";
- k) di essere stati reclutati a tempo determinato attingendo a graduatorie del Comune di Ferrara (a tempo determinato o indeterminato) riferite a procedure concorsuali – ordinarie, per esami e/o per titoli – in relazione alle medesime attività svolte e maturate nei profili professionali indicati nell'Avviso;
- l) il titolo di studio posseduto, tra quelli previsti dal presente avviso (con indicazione dell'anno scolastico/accademico di conseguimento e dell'Istituto/Facoltà che lo ha rilasciato con relativa sede);
- m) di non essere titolari di contratti di lavoro a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione ovvero presso enti e aziende private e di essere consapevoli che tale requisito deve essere posseduto dall'emanazione dell'Avviso di stabilizzazione e mantenuto fino alla data di assunzione per stabilizzazione;
- n) di non essere stati destituiti o licenziati o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- o) di non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego a seguito dell'accertamento che lo stesso fu conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ovvero gli eventuali provvedimenti di decadenza (art. 127, comma 1, lett. d) – art. 128, comma 2, D.P.R. n. 3/57 - sentenza Corte Costituzionale n. 329/2007);
- p) di non essere cessato per mancato superamento del periodo di prova per il medesimo profilo messo a stabilizzazione presso il Comune di Ferrara e di non essere stato licenziato da una pubblica amministrazione a seguito di procedimento disciplinare;
- q) di non trovarsi in alcuna situazione che possa comportare incompatibilità/inconferibilità con l'assunzione presso il Comune di Ferrara;
- r) di essere informati che il trattamento dei dati personali avverrà ai sensi della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali;
- s) l'espressa accettazione di tutte le norme e le condizioni previste dall'avviso di stabilizzazione e, in caso di assunzione, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Ferrara.

Nel caso di titoli di studio equipollenti, equiparati o riconosciuti ai sensi di legge, rispetto a quelli elencati al Punto 2 – "Titolo di studio specifico in relazione alla professionalità richiesta", il candidato deve specificare nella domanda il provvedimento normativo di riferimento.

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero devono essere in possesso del provvedimento di riconoscimento o equiparazione previsto dalla normativa vigente, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione, ovvero devono aver presentato all'autorità competente istanza per ottenere il riconoscimento o l'equiparazione. Qualora la relativa procedura non sia ancora conclusa al momento dell'iscrizione, i candidati devono indicare nella domanda l'autorità a cui hanno presentato l'istanza e la relativa data. L'accertamento negativo, in qualsiasi momento intervenuto, comporta l'esclusione dalla selezione, anche se il candidato ha già superato la prova d'esame. La dichiarazione di equipollenza o il decreto di riconoscimento devono comunque sussistere al momento dell'eventuale assunzione.

L'Amministrazione Comunale si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile alla luce del titolo del reato, dell'attualità o meno del comportamento negativo e delle mansioni relative al posto di cui trattasi.

Ai sensi del D.Lgs. 81/2008, i candidati da assumere saranno sottoposti a visita medica preassuntiva finalizzata a constatare il requisito della piena idoneità fisica tale da permettere di svolgere le funzioni proprie dell' "Insegnante comunale" con mansione di Educatore Nido d'Infanzia e Servizi educativi Integrativi messo a selezione.

L'accertamento, anche a campione, del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati, nonché della veridicità di tutte le dichiarazioni contenute nella domanda, verrà effettuato al momento dell'assunzione. Il candidato, che non risulti in possesso dei requisiti prescritti dal presente avviso o che risulti aver dichiarato il falso, sarà cancellato dalla graduatoria.

L'Amministrazione si riserva di accertare, anche dopo la stipula del contratto individuale di lavoro, il possesso dei requisiti previsti dal presente avviso, in mancanza dei quali il rapporto di lavoro ed il relativo contratto si intenderanno risolti a tutti gli effetti.

Il candidato che abbia reso dichiarazioni non veritiere, oltre a decadere dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle stesse, è passibile di sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La partecipazione alla selezione avviene unicamente mediante **trasmissione della domanda per via telematica** utilizzando la procedura online accessibile:

- dalla sezione Bandi di Concorso/Assunzioni a tempo indeterminato del sito istituzionale del Comune di Ferrara all'indirizzo <https://www.comune.fe.it/it/documenti-e-dati/bandi/bandi-di-concorso/assunzioni-a-tempo-indeterminato>
- dallo Sportello telematico del Comune di Ferrara all'indirizzo: <https://sportellotelematico.comune.fe.it> (selezionare "Sportello concorsi" => scegliere "Occupazioni, concorsi e assunzioni" => cliccare su "Partecipare a una procedura di stabilizzazione").

Per presentare la propria candidatura tramite lo Sportello telematico sul sito istituzionale, è necessario possedere SPID, CIE (carta Identità elettronica) o CNS (Carta Nazionale dei Servizi) con il PIN ad esse associato.

Il sistema informatico registra la data e l'ora d'invio della domanda di partecipazione alla selezione. La data di presentazione online della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico. Allo scadere del termine utile per la presentazione delle domande il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.

Il sistema invia altresì la ricevuta di avvenuta presentazione della domanda.

Si raccomanda di accertarsi - al termine della procedura di iscrizione - di avere ricevuto all'indirizzo e-mail indicato in fase di registrazione, messaggio di conferma di avvenuta presentazione della domanda recante il numero di protocollo assegnato, che rappresenta il codice utilizzato per la identificazione del candidato nelle successive pubblicazioni.

Si precisa che la modalità d'iscrizione online è l'unica consentita ed è da intendersi tassativa. Non sono ammesse altre modalità di produzione o d'invio della domanda di partecipazione alla selezione.

Ne consegue che **non si riterranno validamente presentate - con conseguente automatica non ammissione alla selezione** senza ulteriori comunicazioni al candidato - **domande di partecipazione che dovessero pervenire attraverso qualsiasi diverso strumento** quale consegna a mano o tramite corriere, raccomandata con avviso di ricevimento, fax, PEC.

Ai sensi dell'art. 65 del D.lgs. n. 82/2005 e s.m.i. e delle Linee Guida AGID del 09.09.2020, l'autenticazione al portale tramite SPID CIE o CNS equivale alla sottoscrizione della domanda e, pertanto, non è necessario sottoscrivere la stessa, con i suoi allegati, in altre modalità.

È opportuno inviare la domanda una sola volta. Solamente in caso di gravi errori od omissioni, procedere con un secondo invio. In caso venissero presentate più domande dallo stesso candidato, viene presa in considerazione e valutata l'ultima domanda trasmessa cronologicamente (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché ovviamente entro i termini prescritti dal presente avviso.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario o di dispersione di comunicazioni (anche a mezzo e-mail o PEC) dipendenti da inesatta indicazione o cambiamento dei recapiti da parte del candidato, né per eventuali disguidi telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ALLEGATI ALLA DOMANDA

I candidati devono **obbligatoriamente** allegare al modulo di domanda:

1. copia fotostatica non autenticata (fronte e retro) di un valido documento di riconoscimento (carta d'identità o patente di guida o passaporto).

Non devono essere presentati altri documenti, oltre a quelli sopra specificati.

TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Le domande di partecipazione alla Procedura di stabilizzazione, trasmesse esclusivamente per via telematica come indicato alla voce "*MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA*", dovranno pervenire perentoriamente al Comune di Ferrara nel periodo **dal 3 agosto ed entro e non oltre le ore 12,00 del 18 agosto 2023.**

La piattaforma telematica per la presentazione della domanda è attiva 24 ore su 24, mentre per quanto riguarda il giorno di scadenza del termine di presentazione della domanda, la procedura sarà attiva sino alle ore 11,59. Allo spirare delle ore 12,00 non sarà più possibile presentare domande né completare o perfezionare domande la cui compilazione abbia avuto inizio prima della decorrenza del termine medesimo.

Data e ora di ricezione della domanda saranno ufficialmente comprovate dalla procedura telematica di iscrizione online.

Qualora un aspirante candidato dovesse presentare più di una domanda, farà fede e sarà presa in considerazione, anche in ordine alla dichiarazione del possesso dei requisiti di partecipazione e delle successive verifiche - quella pervenuta per ultima.

Si consiglia ai candidati di evitare di presentare la domanda in prossimità della scadenza in quanto le domande non completate entro il termine indicato non saranno accettate dal sistema.

Il termine di presentazione delle domande è **perentorio** e non potranno essere prese in considerazione le domande che, per qualsiasi motivo, non esclusa la forza maggiore, il caso fortuito ed il fatto di terzi, non siano pervenute al Comune di Ferrara entro la scadenza sopra indicata. Per tutte le istanze trasmesse per via telematica farà fede la data e l'orario di ricezione rilevati dalla casella di posta elettronica certificata del Comune di Ferrara.

Saranno esclusi i candidati le cui domande perverranno oltre il termine perentorio indicato nel presente avviso.

AMMISSIONE ED ESCLUSIONE

Tutti coloro che avranno presentato domanda con le modalità indicate nel presente avviso saranno implicitamente ammessi con riserva a partecipare alla procedura di stabilizzazione, sulla base delle dichiarazioni in essa contenute, in quanto rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445 del 28.12.2000 e s.m.i., salvo quanto stabilito nel successivo capoverso.

L'elenco dei candidati ammessi con riserva alla procedura di stabilizzazione e quello dei candidati esclusi dalla selezione per mancanza dei requisiti sarà pubblicato sul sito Internet del Comune di Ferrara alla pagina relativa alla presente selezione. Tale pubblicazione, che sarà effettuata entro il 25 agosto 2023 sostituisce a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati.

L'**esclusione** sarà disposta dalla Commissione esaminatrice nei seguenti casi:

- mancanza del possesso dei requisiti specifici riguardanti la stabilizzazione di cui al punto 1 e 2 della sezione "Requisiti per l'ammissione alla selezione" dell'Avviso;
- presentazione della domanda con modalità diversa da quella sopra indicata (Sportello Telematico);
- mancata produzione della fotocopia di un valido documento di riconoscimento.

FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA

La selezione è basata unicamente sull'anzianità di servizio e la graduatoria finale sarà utile a determinare l'ordine di assunzione presso il Comune di Ferrara, nell'ambito dei posti messi a stabilizzazione, sulla base del piano triennale del fabbisogno di personale e degli eventuali ulteriori provvedimenti adottati.

L'avviso di stabilizzazione viene predisposto ed emanato dal Servizio Bilancio, Contabilità e Personale e la graduatoria verrà approvata con apposita determinazione dirigenziale, al fine di determinare l'ordine di assunzione, con le modalità che di seguito vengono riportate.

Considerato che la procedura di reclutamento è rivolta a candidati che hanno prestato servizio a tempo determinato esclusivamente presso il Comune di Ferrara, il possesso dei requisiti, in particolare quelli riferiti ai periodi temporali di lavoro subordinato previamente individuati, **verranno direttamente desunti dall'ente sulla base dei certificati di servizio e delle procedure concorsuali svolte nell'arco temporale considerato, risultanti dagli atti d'ufficio.**

PERTANTO, SI SPECIFICA CHE ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE NON DOVRA' ESSERE ALLEGATA NESSUNA CERTIFICAZIONE DI SERVIZIO IN QUANTO SI PROVVEDERA' D'UFFICIO ALLA VERIFICA DEL POSSESSO DEI REQUISITI DICHIARATI RICHIESTI DAL PRESENTE AVVISO.

Viene valutato il servizio effettivamente svolto con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato esclusivamente presso il Comune di Ferrara, con le seguenti modalità:

1. numero dei giorni di servizio nei profili ed in tutte le mansioni sopra indicate nella stabilizzazione, come sopra elencate, maturati nel periodo dal 01.01.2015 al 31.12.2022, computando i giorni con le medesime modalità previste al Punto 1) – Requisiti specifici per l'ammissione alla procedura di stabilizzazione alla voce "Maturazione dei requisiti e modalità di computo";
2. per il calcolo dei numeri dei giorni di cui al punto 1), il servizio a tempo parziale, solamente a questi fini, sarà invece valutato proporzionalmente all'attività lavorativa prestata (esempio: 30 giorni a part-time al 50% = 15 giorni).

La graduatoria sarà formulata in maniera decrescente partendo dal maggior numero di giorni di servizio svolto e le assunzioni, in relazione ai posti da stabilizzare, verranno determinate secondo il seguente ordine:

1. la **priorità di assunzione** è riservata al personale che risultava in servizio presso il Comune di Ferrara alla data di entrata in vigore del D.Lgs. n. 75/2017 (cioè **alla data del 22 giugno 2017**),

- come espressamente previsto dal comma 12 dell'art. 20, indipendentemente dalla posizione in graduatoria;
2. maggior numero di giorni di servizio;
 3. in caso di parità di giorni di servizio, si assumerà il candidato più giovane d'età.

La graduatoria definitiva, approvata con determinazione del Dirigente del Servizio Bilancio, Contabilità e Personale, sarà pubblicata sul sito Internet del Comune di Ferrara nella sezione "Bandi di concorso" alla pagina relativa alla presente selezione.

Dalla data di pubblicazione della determinazione decorreranno i termini per l'eventuale impugnazione.

VALIDITA' DELLE GRADUATORIE E UTILIZZO

Tenuto conto del carattere transitorio delle procedure riservate di reclutamento speciale, la graduatoria finale avrà validità fino al 31.12.2023, termine entro il quale la vigente normativa prevede debbano essere concluse le procedure di stabilizzazione o eventuale altro termine definito nel tempo dalle norme.

L'assunzione in servizio è regolata dall'ordine in graduatoria, secondo quanto previsto, dalla priorità dell'art. 20, comma 12, del D.Lgs. 75/2017 e nei limiti stabiliti dalla programmazione triennale del fabbisogno di personale del Comune di Ferrara, tenuto conto delle previsioni normative vigenti nel tempo.

Ai sensi dell'articolo 35, comma 5-bis del D.Lgs. n. 165/2001, i vincitori e gli eventuali idonei successivamente assunti, dovranno permanere presso il Comune di Ferrara per un periodo non inferiore a cinque anni.

MODALITÀ DI IDENTIFICAZIONE DEI CANDIDATI NEI DOCUMENTI PUBBLICATI SUL SITO INTERNET – COMUNICAZIONI

Tutte le informazioni, comunicazioni e pubblicazioni previste dall'avviso relative alla procedura selettiva in oggetto saranno pubblicate sul sito Internet del Comune di Ferrara nella sezione "Bandi di concorso" alla pagina relativa alla presente selezione.

Tale pubblicazione sostituisce a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati.

In tutti gli atti e le comunicazioni relative alla presente procedura di selezione, nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di tutela della riservatezza dei dati personali, i candidati verranno identificati, esclusivamente **attraverso il numero di protocollo di acquisizione della domanda**.

Ciascun candidato è invitato a verificare, una volta compilata e presentata la domanda, di essere in possesso della suddetta informazione, restituita dalla piattaforma di iscrizione.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI - INFORMATIVA

A norma del D.Lgs. n.196/03 e del Regolamento UE n. 679/2016, i dati personali forniti dai candidati nelle domande di partecipazione alla selezione saranno raccolti presso quest'Amministrazione e trattati, anche con strumenti informatici, nel rispetto delle disposizioni contenute nello stesso Regolamento, in funzione e per i fini del procedimento selettivo e di assunzione ovvero per altri fini occupazionali, anche attraverso la trasmissione, a richiesta, della graduatoria degli idonei ad altri Enti Pubblici, per l'utilizzo della medesima da parte degli stessi.

La mancata indicazione dei dati obbligatori ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, determinerà l'esclusione dalla selezione.

L' autenticazione al portale tramite SPID CIE o CNS vale anche come conoscenza/autorizzazione al Comune di Ferrara al trattamento dei suoi dati personali, compresi quelli sensibili.

Nella qualità di Interessato, il candidato ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;

- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Per l'esercizio dei propri diritti il candidato potrà rivolgersi all'indirizzo e-mail del Dirigente del Servizio Bilancio, Contabilità e Personale (g.bonaldo@comune.fe.it).

Il soggetto delegato attuatore del Titolare, tenuto a svolgere nell'ambito della struttura organizzativa di propria competenza, in applicazione degli adempimenti necessari per la conformità dei trattamenti di dati personali effettuati dall'Ente per il presente procedimento è individuato nel responsabile del procedimento.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Ferrara. Il Responsabile della protezione dei dati è la Società Lepida S.C.p.A. (dpo-team@lepada.it).

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della Legge n. 241/90 e successive modifiche ed integrazioni, il responsabile del procedimento concorsuale di cui al presente avviso è il dott. Giorgio Bonaldo – Dirigente del Servizio Bilancio, Contabilità e Personale del Comune di Ferrara.

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/90, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

DISPOSIZIONI FINALI

La presentazione della domanda di partecipazione vale quale implicita accettazione di tutte le condizioni previste dal presente avviso.

L'Amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi la necessità, di modificare, prorogare i termini o revocare il presente avviso, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente e di non procedere all'assunzione del vincitore qualora intervengano disposizioni legislative ostative.

Per quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento ai regolamenti vigenti, nonché alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili alla materia di cui trattasi.

Per informazioni e chiarimenti gli interessati possono rivolgersi al suddetto Servizio Bilancio, Contabilità e Personale – U.O. Programmazione, selezione organizzazione - scrivendo all'indirizzo e-mail info.concorsi@comune.fe.it

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio on-line e sul sito internet del Comune di Ferrara nel periodo **dal 3 agosto 2023 al 18 agosto 2023**.

Il periodo di pubblicazione non può essere inferiore ai 15 giorni consecutivi.

Copia del presente avviso sarà inoltre trasmessa alle Organizzazioni Sindacali.

IL DIRIGENTE
Dott. Giorgio Bonaldo

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa