

## COMUNE DI FERRARA

### AVVISO PUBBLICO

#### PER ACCREDITAMENTO SOCIO SANITARIO DISTRETTO FERRARA CENTRO NORD

ai sensi della D.G.R. 1638/2024

#### 1. QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO E PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE

**Visto** il D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502 “Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421” e in special modo gli articoli 8-quater “Accreditamento istituzionale” e 8-quinquies “Accordi contrattuali”;

**Vista** la normativa regionale in materia di accreditamento dei servizi sociali e socio-sanitari ed in particolare:

- l'art. 38 L.R. n. 2/2003 “Norme per la promozione della cittadinanza sociale e per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali” e ss.mm.ii.;
- la Deliberazione di Giunta Regionale n. 772/2007 “Approvazione dei criteri, delle linee guida e dell'elenco dei servizi per l'attivazione del processo di accreditamento in ambito sociale e sociosanitario. Primo provvedimento attuativo art. 38 L.R. 2/03 e successive modifiche” con la quale sono stati definiti i criteri generali e le linee guida dell'accREDITAMENTO in ambito sociosanitario e sociale ed i servizi ai quali si applica;
- l'art. 23 della L.R. n. 4/2008 “Disciplina degli accertamenti dalla disabilità. Ulteriori norme di semplificazione ed altre disposizioni in materia sanitaria e sociale”;
- la D.G.R. n. 514 del 20 aprile 2009 “Primo provvedimento della Giunta Regionale attuativo dell'art. 23 della L.R. 4/08 in materia di accREDITAMENTO dei servizi sociosanitari”;
- la D.G.R. n. 2109 del 21 dicembre 2009 “Approvazione della composizione e delle modalità di funzionamento dell'organismo tecnico di ambito provinciale competente per la verifica dei requisiti per l'accREDITAMENTO, ai sensi dell'articolo 38 della legge regionale n. 2 del 2003. Attuazione DGR n. 514/2009”;
- la D.G.R. n. 2110 del 21 dicembre 2009 “Approvazione del sistema omogeneo di tariffa per i servizi sociosanitari per anziani valevole per l'accREDITAMENTO transitorio”;
- la D.G.R. n. 219 del 11 gennaio 2010 “Approvazione del sistema omogeneo di tariffa per servizi semiresidenziali sociosanitari per disabili valevole per l'accREDITAMENTO transitorio”;
- la D.G.R. n. 1336 del 13 settembre 2010 “Approvazione del sistema omogeneo di tariffa per servizi residenziali sociosanitari per disabili valevole per l'accREDITAMENTO transitorio”;
- la D.G.R. n. 390 del 28 marzo 2011 “AccREDITAMENTO dei servizi sociosanitari: attuazione dell'articolo 23 della LR n. 4 del 2008 e s.m.i. e modifiche ed integrazioni delle DGR n. 514/2009 e DGR 2110/2009”;

- la D.G.R. n. 1899 del 9 dicembre 2012 “Modifica DGR n. 514/2009 “Primo provvedimento della Giunta regionale attuativo dell'art. 23 della L.R. 4/08 in materia di accreditamento dei servizi sociosanitari”;
- la D.G.R. n. 1828 del 9 dicembre 2013 “Seconda modifica della DGR n. 514/2009 “Primo provvedimento della Giunta regionale attuativo dell'art. 23 della L.R. 4/08 in materia di accreditamento dei servizi sociosanitari”;
- la D.G.R. n. 292 del 10 marzo 2014 “Adeguamento remunerazione servizi sociosanitari accreditati”;
- la D.G.R. n. 1018 del 7 luglio 2014 “Modifica DGR 2109/2009: composizione e modalità di funzionamento dell’OTAP”;
- la D.G.R. n. 1800 del 11 novembre 2014 “Rinvio determinazione sistema remunerazione servizi sociosanitari accreditati: atti conseguenti”;
- la D.G.R. n. 715 del 15 giugno 2015 “Accreditamento sociosanitario: modificazioni e integrazioni”;
- la D.G.R. n. 273 del 29 febbraio 2016 “Approvazione sistema di remunerazione dei servizi sociosanitari accreditati provvisoriamente e/o definitivamente”;
- la D.G.R. n. 664 del 22 maggio 2017 “Prime misure di aggiornamento di strumenti e procedure relative ai servizi sociosanitari. Integrazioni e modifiche alle DGR n. 564 del 2000 e n. 514 del 2009”;
- la D.G.R. n. 1047 del 17 luglio 2017 “Modifica alla DGR n. 514/2009 "Accreditamento sociosanitario”;
- la D.G.R. n. 1516 del 17 settembre 2018 “Modifica della delibera di Giunta regionale n. 273/2016 e provvisorio adeguamento della remunerazione dei servizi socio-sanitari accreditati”;
- la D.G.R. n. 1429 del 2 settembre 2019 “Adeguamento provvisorio della remunerazione dei servizi socio-sanitari accreditati ai sensi della DGR n. 273/2016 e s.m.i.”;
- la D.G.R. n. 1422 del 26 ottobre 2020 “Adeguamento provvisorio della remunerazione dei servizi socio-sanitari ai sensi della DGR n. 273/2016 e ss.mm.ii.”;
- la D.G.R. n. 1662 del 16 novembre 2020 “Misure straordinarie per emergenza Covid-19 nei servizi socio-sanitari e indicazioni su durata dei provvedimenti di accreditamento socio-sanitario”;
- la D.G.R. n. 1625 del 28 settembre 2022 “Adeguamento della remunerazione dei servizi socio-sanitari accreditati ai sensi della delibera di Giunta regionale n. 273/2016 recante "Approvazione sistema di remunerazione dei servizi socio-sanitari accreditati provvisoriamente e/o definitivamente" e ss.mm.ii.”;
- la D.G.R. n. 2120 del 5 dicembre 2022 “Accreditamento socio-sanitario – Nuove indicazioni su durata dei provvedimenti di accreditamento”;
- la D.G.R. n. 2242 del 18 dicembre 2023 “Adeguamento della remunerazione dei servizi sociosanitari residenziali accreditati ai sensi della delibera di Giunta regionale n. 273/2016 e ss.mm.ii.”;

- la D.G.R. n. 1637 del 8 luglio 2024 “Adeguamento della remunerazione dei servizi sociosanitari accreditati ai sensi della Delibera di Giunta Regionale n. 273/2016 e ss.mm.ii”;
- la D.G.R. n. 1638 del 08/07/2024 “Approvazione del nuovo sistema di accreditamento sociosanitario e disposizioni transitorie”.

**Dato atto** che i servizi nella stessa elencati concorrono alla realizzazione dei livelli essenziali di assistenza, ai sensi del Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 12 gennaio 2017 “*Definizione e aggiornamento dei livelli essenziali di assistenza, di cui all'articolo 1, comma 7, del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 “Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421”*”;

Il Comune di Ferrara, agisce in qualità di Soggetto Istituzionale competente in base alla Convenzione approvata in data 11/07/2022 con Delibera di Consiglio Comunale n. 92976 del 11/07/2022 avente decorrenza dal 01/07/2022 e scadenza il 30/06/2025 fra i Comuni del Distretto Centro Nord e AUSL per la gestione associata delle funzioni sociali e sanitarie che individua il Comune di Ferrara quale Comune capofila del Distretto e dove si elencano, fra le funzioni dell’Ufficio di Piano, le attività istruttorie e di monitoraggio per l’accreditamento. In particolare, la stessa disciplina anche il governo congiunto delle azioni per il rilascio dei provvedimenti di accreditamento dei servizi socio sanitari nell’ambito distrettuale Centro Nord, come disposto dalla DGR 1638/2024, la quale prevede che il Soggetto Istituzionale Competente - SIC gestisca il procedimento di accreditamento sulla base delle scelte effettuate nell’ambito della programmazione e committenza per l’ambito distrettuale e pubblici l’avviso che apre i termini per la presentazione delle domande di accreditamento relative ai servizi specificati nel punto 4.

Il Comune di Ferrara, in attuazione delle scelte programmatiche approvate dal Comitato di Distretto in data 20/11/2024 di cui il Comune di Ferrara ha preso atto con DGC 612/2024 indice, pertanto, una procedura di selezione pubblica finalizzata al rilascio dell’accreditamento, ai sensi della D.G.R. n. 514/2009 e ss.mm.ii e DGR 1638/2024, per i servizi come di seguito meglio specificati dando atto che i servizi sotto elencati concorrono alla realizzazione dei livelli essenziali di assistenza, ai sensi della normativa sopra citata.

Ai sensi della DGR 1638/2024 si da atto che la definizione dei servizi da accreditare e successivamente da contrattualizzare è stata approvata dal Comitato di Distretto, nell’ambito del Piano di zona distrettuale e del relativo Piano attuativo annuale, cui è possibile procedere a successive integrazioni ed aggiornamenti in ragione dei bisogni di salute e assistenza della popolazione del Distretto.

Entro il giorno **IL GIORNO 31 gennaio 2025 ALLE ORE 12**, i soggetti interessati alla gestione dei servizi da accreditare ed in possesso dei requisiti richiesti devono presentare apposita domanda di accreditamento, finalizzata al rilascio dell’accreditamento. I richiedenti dovranno essere in possesso di caratteristiche e capacità idonee a garantire una adeguata gestione del servizio, come individuate al successivo punto dei Requisiti di ammissibilità.

In esito alla selezione, il Soggetto Istituzionale competente adotterà i provvedimenti di concessione dell’accreditamento per la gestione del servizio in oggetto.

Come previsto dalla D.G.R. n. 1638/2024 al punto 6, al fine della stipula degli accordi contrattuali il SIC, sulla base della normativa vigente, provvederà a pubblicare un Avviso di selezione pubblica

con l'indicazione del servizio accreditato che dovrà essere contrattualizzato secondo lo schema contrattuale allegato all'Avviso stesso.

## 2. INFORMAZIONI QUESITI E REFERENTI

Il Soggetto Istituzionale Competente per la procedura di accreditamento e Responsabile del procedimento amministrativo e' il Responsabile dell'Ufficio di Piano del Distretto Centro Nord Dott.ssa Alessandra Genesini, Dirigente del Settore Servizi alla Persona del Comune di Ferrara Corso Giovecca, 203 Ferrara Tel. 0532/419666, pec: [serviziopolitichesociosanitarie@cert.comune.fe.it](mailto:serviziopolitichesociosanitarie@cert.comune.fe.it).

E' possibile porre quesiti in forma scritta a questo Comune, non oltre il termine di 7 giorni lavorativi prima della scadenza prevista per la presentazione delle domande di accreditamento, inoltrandoli a mezzo PEC [serviziopolitichesociosanitarie@cert.comune.fe.it](mailto:serviziopolitichesociosanitarie@cert.comune.fe.it)

## 3. FINALITA'

Il Comune di Ferrara, attraverso il presente Avviso, si propone di offrire assistenza sociale e sanitaria residenziale diurna e domiciliare nel rispetto di requisiti di qualità e di carattere oggettivo specifici che permettono di raggiungere livelli di prestazione essenziali a favore di persone anziane e disabili non autosufficienti presenti sul territorio del Distretto Socio Sanitario Centro Nord.

Questa procedura viene avviata in considerazione della scadenza dei contratti di servizio dell'accREDITAMENTO definitivo vigenti sulla base del nuovo sistema di accREDITAMENTO socio sanitario e disposizione transitorie previste dalla Regione Emilia Romagna con D.G.R. 1638/2024.

Al fine di assicurare la necessaria trasparenza, su apposita sezione del sito web è data adeguata informazione in merito all'accREDITAMENTO dei servizi, con particolare riferimento:

- alle informazioni relative al Soggetto istituzionale competente per l'ambito territoriale e al Responsabile del procedimento individuato;
- agli Avvisi e ai provvedimenti di concessione dell'accREDITAMENTO;
- ai dati relativi ai servizi accREDITATI;
- agli Avvisi e agli esiti delle procedure relative alla scelta del soggetto accREDITATO con cui stipulare l'accordo contrattuale;
- ai dati relativi ai soggetti contrattualizzati.

## 4. TIPOLOGIA DELLE STRUTTURE DA ACCREDITARE

Oggetto dell'accREDITAMENTO sono le seguenti strutture ubicate nei Comuni del Distretto Centro Nord come riportato qui di seguito:

- **CRA Casa Residenza Anziani per almeno n. 812 posti complessivi;**
- **CDA Centri Diurni Anziani per almeno n. 70 posti complessivi;**
- **CSRR Centri Socio Riabilitativi Residenziali per almeno n. 33 posti complessivi di cui 4 per il Distretto Ovest di Ferrara e 3 per il Distretto Est di Ferrara;**
- **CSRD Centri Socio Riabilitativi Diurni per almeno n. 107 posti complessivi di cui 8 per il Distretto Ovest di Ferrara e 5 per il Distretto Est di Ferrara;**

- **2 SAD Servizi di Assistenza Domiciliare rispettivamente 1 sui territori dell'Associazione Terre Estensi e 1 su quelli dell'Unione Terre Fiumi per un totale indicativo di n. 49.194 ore (ed indicativo di 1.500 ore di SED).**

Quanto sopra riportato è previsto nel fabbisogno distrettuale approvato nella seduta di Comitato di Distretto del 20/11/2024 e di cui il Comune di Ferrara con DGC 612/2024 ha preso atto nell'ambito del Piano di zona distrettuale e del relativo Piano attuativo annuale, di cui costituisce apposita integrazione.

La medesima programmazione ha definito inoltre quali tra i servizi sopra indicati intende gestire in forma pubblica, tramite ASP Ferrara, individuandoli nella "CRA Ripagrande" sita Ferrara in Via Ripagrande, 5 attualmente autorizzata al funzionamento e accreditata per 65 posti e nel Centro Diurno per affetti da malattie dementi "Le Storie" sito in Ferrara Via Ripagrande, 5 attualmente autorizzato al funzionamento per 20 posti e accreditato per 10 posti.

Tali servizi, al termine della attuale procedura di accreditamento, saranno direttamente contrattualizzati secondo quanto espressamente previsto dal punto 3 dalla DGR 1638/2024.

## **5. LE STRUTTURE**

Le strutture devono essere ubicate all'interno del Distretto Socio Sanitario Centro Nord in quanto destinate ad accogliere utenti ivi residenti.

Le strutture devono inoltre essere in possesso dei requisiti previsti dalle norme vigenti, nazionali e locali e sono sottoposte all'obbligo di autorizzazione al funzionamento laddove prevista ai sensi della DGR n. 564/2000.

## **6. REMUNERAZIONE DEI SERVIZI**

Il soggetto gestore è tenuto ad accettare il sistema tariffario definito dalla DGR 1637/2024 (tabelle 1 e tabelle 2) per la remunerazione del servizio oggetto di accreditamento e il valore del contratto sarà stabilito in via definitiva in esito alla definizione delle tariffe effettive dovute al soggetto gestore del servizio accreditato.

Inoltre, il soggetto gestore si impegna ad accettare, come previsto dalla D.G.R. n. 1638/2024, il nuovo sistema di remunerazione che sarà definito dalla Regione Emilia-Romagna sulla base dei nuovi requisiti previsti dalla D.G.R. n. 1638/2024.

Eventuali servizi e/o standard qualitativi aggiuntivi - rispetto ai requisiti contenuti nella presente documentazione di selezione - offerti dal soggetto gestore all'interno del progetto gestionale che sarà oggetto della successiva procedura ad evidenza pubblica ai fini della contrattualizzazione, non concorrono alla definizione delle tariffe effettivamente dovute sulle quali incidono le sole variazioni in aumento e diminuzione in relazione agli elementi di flessibilità gestionale stabiliti nella DGR 1637/2024.

## **7. REQUISITI E CONDIZIONI PER L'ACCREDITAMENTO**

L'accREDITAMENTO del servizio oggetto del presente Avviso sarà definito nel rispetto della normativa vigente in materia avendo a riferimento le seguenti condizioni essenziali:

- Il soggetto gestore del servizio deve possedere l'autorizzazione al funzionamento (se prevista) ai sensi della D.G.R. 564/2000 e ss.mm.ii;
- Il soggetto gestore del servizio deve garantire il rispetto dei requisiti della disciplina di cui all'Allegato 1 della DGR 1638/2024 ;
- Il soggetto gestore del servizio deve garantire il rispetto dei **requisiti soggettivi** previsti dall'articolo 4.1 della DGR 1638/2024 ossia, per quanto riguarda i soggetti privati, deve farsi riferimento ai reati e ai principi indicati negli articoli 94, commi 1, 2, 5 lett. a), b), d), e) ed f), 6 e 7; 95, commi 1, lett. a), b) ed e), 2 e 3; 96, commi 6, 7, 8, 13; 97, 98, comma 3, lett. b), c), e), f) ed h) del Codice dei contratti pubblici, di cui al D.lgs. 31 marzo 2023 n. 36;
- Il soggetto gestore del servizio deve garantire altresì il rispetto dei **requisiti generali e specifici** del servizio così come definiti negli allegati dal 2 al 15 della DGR 1638/2024 a decorrere dalla definizione del nuovo sistema di remunerazione ad essi correlato, con la gradualità e nei modi che verranno definiti con successive DGR, e l'accettazione della remunerazione che verrà per essi definita, pena la perdita dell'accreditamento. Si sottolinea che i nuovi requisiti previsti dalla D.G.R. n. 1638/2024 saranno applicati nel momento in cui verrà definito il nuovo sistema di remunerazione e, pertanto, in questa fase di nuovo accreditamento, sono applicati e confermati i requisiti previsti dalla D.G.R. n. 514/2009 e ss.mm.ii e la correlata remunerazione.

Per i soggetti privati che non sono soggetti alle disposizioni di cui alla L. 6 novembre 2012, n. 190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" si richiede l'adozione di modelli organizzativi idonei alla prevenzione della corruzione come previsti dal D.lgs. 231/2001, oppure l'impegno alla sottoscrizione, in fase di stipula degli eventuali accordi contrattuali, di patti di integrità che prevedano regole di comportamento finalizzate a prevenire fenomeni di corruzione e a valorizzare comportamenti eticamente adeguati con contenuto analogo al codice di comportamento dei dipendenti pubblici.

- di possedere la **responsabilità gestionale unitaria** di cui al paragrafo 4.2 della D.G.R. n.1638/2024 e della D.G.R. n. 514/2000 e ss.mm.ii. Si chiede di allegare una relazione illustrativa del "modello organizzativo" adottato che tenga conto di tutti i requisiti essenziali previsti dalla citata normativa.

Inoltre il soggetto gestore dovrà garantire le seguenti condizioni:

- I parametri assistenziali minimi nel rapporto operatore utente, indicati nella DGR 273/2016 e ss.mm.ii;
- le prestazioni da garantire sono quelle specificate nella DGR 1637/2024. Le prestazioni sanitarie da assicurare sono quelle previste dalla DGR 1378/1999, tenuto conto di quanto specificato dalla circolare regionale 7 del 2007 e dalla DGR 1637/2024;
- la remunerazione del servizio sarà determinata nel rispetto della normativa vigente (DGR. 1637/2024) salvo modifiche che potranno intervenire;
- per la remunerazione delle prestazioni sanitarie si farà riferimento al rimborso delle spese effettivamente sostenute nei limiti di quanto previsto dalla circolare regionale 7 del 2007 e alla DGR 1637/2024;

- di adeguarsi ai requisiti di cui agli allegati dal n. 2 al n. 15 della D.G.R. 1638/2024 a decorrere dalla definizione del nuovo sistema di remunerazione ad essi correlato, con la gradualità e nei modi che verranno definiti dalla Regione Emilia Romagna e l'accettazione del nuovo sistema di remunerazione;
- il soggetto SIC attiverà, avvalendosi dell'OTAP, tutte le procedure necessarie al monitoraggio, verifica, controllo del rispetto dei criteri e requisiti necessari previsti per l'accreditamento;
- la revoca dell'accreditamento ai sensi di quanto previsto comporterà la conseguente risoluzione del contratto di servizio eventualmente attivato sulla base della successiva procedura di selezione dei soggetti gestori privati per la stipula degli accordi contrattuali.
- il soggetto accreditato garantirà il rispetto delle norme che disciplinano il trattamento economico, previdenziale ed assicurativo del personale impiegato nel servizio nonché le norme in materia di sicurezza e salute dei lavoratori;
- Il soggetto gestore deve inoltre prestare idonee garanzie, in particolare contro il rischio delle responsabilità civili per danni a cose o a persone connessi all'attività svolta, mediante polizze assicurative o altre analoghe misure che determinano la copertura assicurativa in assunzione diretta del rischio, adeguate nei termini e secondo quanto previsto nel Decreto del Ministero delle Imprese e del Made in Italy di concerto con il Ministro della Salute e con il Ministro dell'Economia e delle finanze 15 dicembre 2023, n. 2322; le stesse polizze o misure analoghe, devono essere rese note mediante pubblicazione sul sito internet della struttura, ai sensi dell'articolo 10, comma 4, della Legge 8 marzo 2017, n. 24 "Disposizioni in materia di sicurezza delle cure e della persona assistita, nonché in materia di responsabilità professionale degli esercenti le professioni sanitarie".
- A tal fine si definisce idonea la polizza assicurativa RTC/RCO che prevede la copertura dei danni a persone e/o a cose a tutela dei rischi derivanti dall'espletamento delle attività e dei servizi oggetto di accreditamento con copertura da responsabilità RCT/RCO, per una somma assicurata (massimale/sinistro) di Euro 7.500.000,00 (euro settemilioniecinquecento/00). Il gestore dovrà allegare alla domanda copia della polizza assicurativa sia per RCT che per la RCO per un massimale di euro 7.500.000,00 (settemilioniecinquecentomila/00) per sinistro, in corso di validità, con l'impegno del soggetto gestore a pagare i premi assicurativi successivi nei termini previsti dal contratto per le coperture assicurative predette;
- Quanto alla responsabilità gestionale unitaria sopra citata, il soggetto gestore dovrà garantire un "modello organizzativo" complessivamente e unitariamente prodotto da un unico "soggetto", pubblico o privato, o da più soggetti privati che diano vita alle forme di aggregazione previste dalla legge, in modo che venga garantita una responsabilità gestionale unitaria e complessiva come previsto dal paragrafo 4.2. della DGR 1638/2024 e quindi:
  - la responsabilità dell'intero processo assistenziale, che non può essere in nessun modo esternalizzato a soggetti terzi;
  - la disponibilità delle risorse umane e la dipendenza funzionale degli operatori;

- l'organizzazione complessiva del servizio e la sua responsabilità generale, ivi compresi i servizi strumentali (es. cucina, lavanderia, pulizie) e di supporto ove previsti (es. trasporto nei servizi diurni) comunque forniti;
- l'integrazione con la rete dei servizi sociali e sanitari, in particolare con le nuove disposizioni organizzative previste dal decreto del Ministero della Salute 23 maggio 2022, n. 77 "Regolamento recante la definizione di modelli e standard per lo sviluppo dell'assistenza territoriale nel Servizio sanitario nazionale";
- rendere periodico monitoraggio delle attività rese;
- contabilizzare puntualmente l'introito delle somme da finanziamento pubblico;
- contabilizzare puntualmente l'introito delle somme dagli utenti ed eventualmente dai Comuni per le persone incapienti.

## **8. MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI ACCREDITAMENTO**

Gli operatori interessati devono presentare la domanda corredata da dichiarazione sostitutiva di atto notorio relativa all'attestazione del possesso dei requisiti previsti agli artt. 94 – 96 del D.Lgs n. 36/2024, in bollo ai sensi di legge o in esenzione a seconda della normativa di riferimento, di accreditamento inderogabilmente **entro IL GIORNO 31 gennaio 2025 ALLE ORE 12**, indirizzata a Settore Servizi alla Persona del Comune di Ferrara, con trasmissione tramite posta elettronica al seguente indirizzo di posta certificata [serviziopolitichesociosanitarie@cert.comune.fe.it](mailto:serviziopolitichesociosanitarie@cert.comune.fe.it) Indicando nell'oggetto: **"AVVISO ACCREDITAMENTO SOCIO SANITARIO"**.

Il recapito e la consegna della PEC avviene ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, questo non giunga all'indirizzo sopra menzionato entro i termini previsti dall'avviso.

Trattandosi di PEC farà fede quale data di ricevimento, l'attestazione temporale risultante dalla ricevuta di consegna rilasciata dal gestore PEC del Comune di Ferrara.

Il Comune declina fin d'ora ogni responsabilità per disguidi legati al malfunzionamento della posta elettronica e di qualunque altra natura che impediscano il recapito della candidatura nel termine stabilito dal presente avviso.

La domanda si compone delle seguente documentazione:

## **9. DOMANDA DI ACCREDITAMENTO**

La domanda, in bollo o in esenzione di bollo per i soggetti aventi diritto (ALLEGARE AUTOCERTIFICAZIONE DI ESENZIONE), firmata digitalmente, ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 ("Codice dell'Amministrazione digitale"), dal Legale rappresentante del richiedente, deve essere redatta secondo il modello allegato all'avviso (Allegato A\_ domanda di accreditamento) e deve in ogni caso contenere i seguenti dati e la dichiarazione sostitutiva di atto notorio relativa a:

- 1) denominazione, sede e recapiti del soggetto gestore;
- 2) la forma, singola, associata, consorzio, con la quale si chiede l'accREDITAMENTO; in caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, si forniscono i dati identificativi (ragione sociale, codice

fiscale, sede) e il ruolo di ciascun operatore (mandataria/mandante; capofila/consorzata). Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 65, comma 2 lett. b) e c) del Codice degli appalti vigente (D.lgs. 36/2023), il consorzio indica il consorziato che gestisce la struttura oggetto di accreditamento;

3) indicazione specifica della struttura da accreditare o delle unità organizzative, assistenziali e strutturali autonome, messe a disposizione per l'accreditamento, riservate a persone anziane e/o con disabilità residenti nel territorio del Distretto Socio Sanitario Centro Nord e il titolo in loro possesso per l'utilizzo dell' immobile, nonché l'eventuale durata della disponibilità;

4) dichiarazione rispetto al fatto che il n. di posti per cui si richiede l'accreditamento coincide con il numero totale di posti autorizzati oppure che il numero di posti per cui si richiede l'accreditamento costituisce una unità organizzativa, assistenziale e strutturale autonoma;

5) la garanzia di assicurare la responsabilità gestionale unitaria secondo quanto previsto dal paragrafo 4.2 dell'Allegato 1 della DGR 1638/2024;

6) la dichiarazione espressa dell'accettazione del sistema di remunerazione a tariffa come definita dall'art. 6 del presente Avviso;

7) la dichiarazione che la struttura proposta è in possesso dei requisiti previsti dalle norme vigenti, nazionali e locali e di mantenere nel tempo il rispetto dei requisiti soggettivi di cui al paragrafo 4.1 dell'allegato 1 della D.G.R. 1638/2024;

8) la garanzia e l'impegno a mantenere il rispetto dei requisiti di servizio di cui all'allegato D della DGR 514/2009 applicabili per il/i servizio/i per il/i quale/i si richiede l'accreditamento a decorrere dalla data del rilascio dell'accreditamento, e di garantire l'adeguamento ai requisiti di cui agli allegati dal n. 2 al n. 15 approvati dalla DGR 1638/2024, a decorrere dalla definizione del nuovo sistema di remunerazione ad essi correlato, con la gradualità e nei modi che verranno definiti, e l'accettazione della remunerazione che verrà per essi definita, pena la perdita dell'accreditamento e la risoluzione dell'eventuale correlato accordo contrattuale;

9) il possesso dell'autorizzazione al funzionamento laddove prevista ai sensi della D.G.R. 564/2000;

10) la dichiarazione espressa dell'accettazione di:

- modalità e percorsi di verifica in ordine al possesso dei requisiti, secondo quanto stabilito nella regolamentazione regionale e locale, nonché di valutazioni periodiche sui servizi erogati e sul loro modello gestionale;
- l'assunzione di un debito informativo verso le Amministrazioni competenti;
- l'accettazione dei principi e dei criteri che informano il sistema locale dei servizi a rete, così come precisato dalla L.R. n. 2/2003;

11) dichiarazione di disponibilità di personale professionale competente, e con specifico titolo, nella tipologia di servizio e suo adeguato inquadramento contrattuale, nel rispetto degli standard previsti dalla normativa regionale;

12) dichiarazione di applicazione di quanto previsto dell'art. 11 del D.lgs. n. 36/2023, a pena di risoluzione dell'eventuale successivo accordo contrattuale ossia applicazione, al personale impiegato nei servizi del contratto collettivo nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona stipulato dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale;

13) il contratto collettivo applicabile al personale dipendente impiegato nella struttura;

14) il referente previsto e l'indirizzo per tutte le comunicazioni di cui al presente procedimento, con obbligo di indicazione di una e-mail di posta elettronica certificata;

15) indicazione di idonea polizza assicurativa RTC/RCO (ai sensi dell'art. 7 del presente Avviso) che prevede la copertura dei danni a persone e/o a cose a tutela dei rischi derivanti dall'espletamento delle attività e dei servizi oggetto di accreditamento con indicazione di Compagnia assicurativa, numero della polizza, decorrenza, scadenza e massimali.

16) la dichiarazione di presa visione informativa sulla privacy di cui Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR).

## **10. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE**

Possono presentare domanda di accreditamento tutti i soggetti in possesso di autorizzazione sanitaria, laddove prevista, in base alla DGR 564/2000 per i servizi oggetto del presente avviso.

Tra questi sono compresi i servizi già accreditati in possesso di un accreditamento avente scadenza entro il 30/09/2025 i quali, considerando le tempistiche procedurali, sono inseriti nel fabbisogno dei servizi da accreditare con il presente procedimento, secondo le indicazioni contenute nella programmazione distrettuale.

L'accREDITAMENTO deve essere riferito ad una unità organizzativa, assistenziale e strutturale autonoma. Nel caso di strutture residenziali di grandi dimensioni che comprendono al proprio interno più unità organizzative, queste devono essere autonome e chiaramente identificabili. Fanno eccezione i locali per servizi di supporto e strumentali (quali ad esempio cucina, lavanderia, etc.), che invece possono essere comuni.

## **11. PARTECIPAZIONE AL RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO DI IMPRESE (RTI)**

Nell'ipotesi in cui più soggetti privati diano vita alle forme di aggregazione previste dalla legge (es. Consorzi e Raggruppamenti temporanei di imprese - RTI) capaci di assumere una responsabilità gestionale unitaria e di costituire un unico referente per i soggetti pubblici contraenti, alla disponibilità delle risorse umane ed alla dipendenza giuridico/funzionale degli operatori richieste al soggetto gestore unico, potranno adempiere gli associati, dei cui adempimenti in proposito sarà responsabile il soggetto aggregato che non necessariamente deve disporre di personale proprio.

In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese (RTI) questo deve possedere complessivamente tutti i requisiti indicati al precedente punto 7.

E' consentita la presentazione di domanda da parte dei soggetti di cui all'art. 65 comma 2, lett. d) (raggruppamenti temporanei di concorrenti) e lett. e) (consorzi ordinari di concorrenti) del D.lgs. 36/2023, anche se non ancora costituiti. In tal caso si evidenzia che:

- l'istanza deve riguardare tutte le imprese del raggruppamento ed essere sottoscritta da ognuno dei legali rappresentanti;
- l'impegno a costituire il RTI in caso di accreditamento deve essere sottoscritto congiuntamente, in un unico documento, dai legali rappresentanti di ciascuna impresa coinvolta; esso deve contenere l'indicazione dell'impresa individuata come capogruppo;

## 12. PROCEDURA AMMISSIONE E DI ACCREDITAMENTO

In caso di mancata presentazione di domande di accreditamento con riferimento a servizi sociosanitari residenziali, diurni e domiciliari per persone con disabilità e anziani non autosufficienti, il SIC provvederà a pubblicare un nuovo Avviso Pubblico.

Nel caso di domande di accreditamento inferiori al fabbisogno indicato nell'art. 4, il SIC valuterà, previa apposita verifica, di concedere comunque l'accredito secondo quanto stabilito nei successivi capoversi.

Scaduti i termini per la presentazione delle domande, il **SIC**, sulla base della documentazione prodotta da parte del soggetto gestore avvierà l'istruttoria per la verifica dei **requisiti soggettivi** di ammissibilità richiesti per il rilascio dell'accredito (di cui al punto 4.1. dell'allegato 1 D.G.R. n. 1638/2024) ed entro 90 giorni dalla scadenza del presente avviso rilascerà il provvedimento di accreditamento.

La verifica dell'effettivo possesso dei **requisiti generali e specifici, e della responsabilità gestionale unitaria**, da parte dell'organismo tecnico di ambito provinciale (**OTAP**) sarà effettuata entro nove mesi dall'adozione del provvedimento di accreditamento per i servizi già precedentemente accreditati.

Nel caso di nuovi servizi precedentemente non accreditati, il rilascio dell'accredito potrà avvenire solo previa verifica dei requisiti generali e specifici e della responsabilità gestionale unitaria da parte dell'OTAP. Di conseguenza l'Organismo tecnico dovrà effettuare le verifiche nei tempi utili per consentire al SIC il rilascio entro i termini del procedimento indicati (90 giorni).

L'esito dell'accredito viene comunicato ai soggetti richiedenti.

I soggetti e le strutture accreditate sono pubblicati sul sito del Comune di Ferrara.

I soggetti accreditati potranno partecipare alla successiva procedura ad evidenza pubblica per la sottoscrizione di un apposito contratto di servizio.

Il contratto costituirà l'insieme degli impegni formali che il soggetto accreditato accetta di rispettare per l'intera durata di validità dello stesso.

Per tutto quanto non specificato nel presente avviso, si rinvia alla D.G.R. n. 1638/2024.

## 13. DURATA DELL'ACCREDITAMENTO

L'accredito ha validità di cinque anni decorrenti dalla data di pubblicazione della determina di approvazione secondo me da parte del Soggetto Istituzionalmente Competente;

Ad ogni scadenza sarà possibile il rinnovo dell'accredito per un ulteriore quinquennio.

## 14. CAUSE DI ESCLUSIONE DELLA DOMANDA DI ACCREDITAMENTO

Determinano l'esclusione dall'accredito:

- la mancanza di uno dei requisiti richiesti;

- la mancata presentazione di tutta la documentazione, delle dichiarazioni od attestazioni prescritte complete e rispondenti in ogni parte alle prescrizioni, fatta salva la possibilità di integrazione o completamento;
- mancato consenso da parte del soggetto accreditato dell'accettazione all'adeguamento ai requisiti di cui agli allegati dal n. 2 al n. 15 della D.G.R. n. 1638/2024 a decorrere dalla definizione del nuovo sistema di remunerazione ad essi correlato e la correlata accettazione della remunerazione che verrà per essi definitiva da parte della Regione Emilia Romagna.

In ogni caso la presentazione delle domande non vincola il Comune di Ferrara, che si riserva di sospendere o annullare in qualsiasi momento la procedura, in base alle valutazioni di interesse pubblico di propria esclusiva competenza.

La partecipazione all'Avviso non costituisce prova di possesso dei requisiti richiesti per l'accredimento. Il possesso dei requisiti autodichiarati sarà verificato per i soggetti accreditati in esito alla procedura di validazione.

Il Comune di Ferrara si riserva la facoltà di richiedere eventuali chiarimenti e integrazioni in relazione alle domande presentate.

## **15. SOSPENSIONE E REVOCA DELL'ACCREDITAMENTO**

L'accredimento può essere temporaneamente sospeso o definitivamente revocato con motivato provvedimento dallo stesso Soggetto Istituzionale Competente al rilascio, nei seguenti casi:

- venir meno dei requisiti previsti per la concessione dell'accredimento, sulla base della valutazione dell'Organismo Tecnico di Ambito Provinciale di cui al paragrafo 13 della DGR 1638/2024;
- gravi e/o ripetute inadempienze degli obblighi assunti con l'accordo contrattuale;
- violazioni delle disposizioni contenute nei contratti collettivi e degli obblighi in materia di sicurezza del lavoro. L'accredimento può altresì essere revocato a seguito della comunicazione di rinuncia volontaria da parte del soggetto gestore del servizio accreditato nel caso previsto nel paragrafo 5 della DGR 1638/2024.

In caso di revoca per rinuncia volontaria, il soggetto gestore dovrà garantire agli assistiti inseriti nel servizio durante il periodo in regime di accreditamento i medesimi requisiti previsti dalla normativa per tutto il periodo di durata dell'inserimento.

Le cause di sospensione e/o revoca dell'accredimento sono specificatamente individuate nel provvedimento di accreditamento e vengono riportate ed integrate nell'accordo contrattuale.

Nei casi sopra previsti, l'adozione dei provvedimenti di sospensione e di revoca dell'accredimento dovrà essere necessariamente preceduta, salvo che il venir meno dei requisiti e delle condizioni previste non pregiudichi la sicurezza degli assistiti e dei lavoratori, da una diffida emanata dal soggetto competente e contenente la prescrizione a provvedere ai necessari adeguamenti, entro un congruo e preciso termine.

## **16. NORME SULLA PRIVACY**

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento (UE) 2016/679 GDPR i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento saranno trattati esclusivamente ai fini del presente procedimento e conservati fino alla conclusione dello stesso.

**ALLEGATI:**

A) modello di domanda con informativa privacy a Allegati 1 e 2.