

## **FRAZIONI PER TUTTI - Avviso di manifestazione rivolto agli Enti del Terzo Settore per il riconoscimento di un contributo economico utile alla realizzazione di iniziative di intrattenimento, eventi e manifestazioni nelle Frazioni**

### **Indice**

1. Obiettivi, finalità e oggetto dell'intervento
2. Soggetti che possono presentare domanda
3. Progetti ammissibili
4. Concorso comunale, dotazione finanziaria e intensità del contributo
5. Spese ammissibili
6. Spese non ammissibili
7. Procedure e termini per la presentazione della domanda
8. Cause di inammissibilità delle domande
9. Istruttoria delle domande e valutazione dei progetti
10. Criteri di valutazione
11. Approvazione della graduatoria, modalità di concessione del contributo e comunicazione esiti del procedimento
12. Variazioni
13. Obblighi dei soggetti beneficiari
14. Controlli ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii.
15. Revoche del contributo
16. Comunicazioni relative al progetto
17. Comunicazione di avvio del procedimento – responsabile del procedimento
18. Trattamento dei dati personali
19. Pubblicazione dei dati ai sensi del D.Lgs 33/2013
20. Informazioni

### **Allegati**

- 1\_fxt Spese ammissibili per il progetto di attività
- 2\_fxt Spese non ammissibili per il progetto di attività
- A\_ Istanza di partecipazione
- B\_ Format progetto
- C\_ Format per piano finanziario
- D\_ Comunicazione del conto corrente dedicato e privacy
- E\_ Dichiarazione IRPEF IRES
- F\_ Esenzione DURC
- G\_ Format lettera di trasmissione consuntivo del progetto di attività
- H\_ Format relazione consuntiva del progetto di attività
- I\_ Format bilancio consuntivo del progetto di attività e spese sostenute
- L\_ Format richiesta anticipo
- M\_ Format Lettera di collaborazione
- N\_ Dichiarazione posizione debitoria

## **1. OBIETTIVI, FINALITÀ E OGGETTO DELL'INTERVENTO**

Il Comune di Ferrara, come esplicitato nelle Linee di Mandato, si è posto l'obiettivo di promuovere il protagonismo delle Frazioni e dei quartieri, proponendo tanti eventi e iniziative disseminati nel territorio e messi in rete, tenendo conto e valorizzando le relazioni sociali presenti e generate da associazioni e luoghi di incontro formali. In tal senso, infatti, l'Amministrazione - come enunciato in forma più analitica nel Documento Unico di Programmazione all'interno della Sfida 6 "La Città attrattiva", della Sfida 8 "La Città Identitaria", e della Sfida 11 "La Città Semplice" intende valorizzare, attraverso strumenti e sostegni, il rapporto pubblico-privato per dare origine a nuove progettualità che possano innanzitutto dare alle associazioni prospettive di sviluppo durature, ma anche accompagnare e determinare la crescita potenziale di ogni singola realtà territoriale, coerentemente con gli obiettivi sopra elencati.

Con Delibera di Giunta n. 9 del 9/01/2024 si è deliberato, pertanto, di approvare la procedura di adozione e la pubblicazione dell'Avviso in oggetto per andare incontro alla richiesta di numerosi cittadini residenti nelle Frazioni che - nell'ambito del progetto di mandato "Con le Frazioni " - hanno richiesto di vedere valorizzato il proprio territorio godendo e partecipando ad iniziative di intrattenimento rivolte anche a giovani e bambini, con le loro famiglie, senza doversi sempre spostare verso il centro della città.

Il sostegno finanziario da parte del Comune ai progetti dei soggetti beneficiari del contributo, avverrà solo in seguito alla sottoscrizione per accettazione, da parte del soggetto beneficiario, della Delibera di Giunta con cui si approveranno la graduatoria e la quantificazione del contributo.

## **2. SOGGETTI CHE POSSONO PRESENTARE DOMANDA**

In risposta al presente Avviso, possono presentare istanza di partecipazione gli Enti del Terzo Settore che:

- abbiano sede legale e/o operativa nel territorio del Comune di Ferrara registrata/e presso l'Agenzia delle Entrate;
- operino senza fini di lucro;
- svolgano attività di interesse per la comunità;
- non abbiano stipulato e non stipulino nell'annualità 2024 altre convenzioni con il Comune di Ferrara per l'attuazione del medesimo progetto oggetto di finanziamento.

I requisiti di accesso sopra esplicitati devono essere conservati per l'annualità a partire dalla fase di risposta al presente Avviso e fino alla fase di presentazione dei consuntivi.

## **3. PROGETTI AMMISSIBILI**

I soggetti di cui al punto precedente possono presentare un solo progetto in risposta al presente Avviso, per la realizzazione di attività di intrattenimento (scegliendo tra cinema, spettacoli, musica e laboratori per tutte le età) da realizzarsi tra la primavera (aprile/maggio) e l'estate (giugno/luglio) dell'anno 2024 nelle Frazioni del Comune di Ferrara.

Il progetto presentato (Allegato B – Format progetto) potrà essere sostenuto – a titolo gratuito - da altre realtà mediante la sottoscrizione di una lettera di collaborazione (Allegato M al presente Avviso) che dovrà essere presentata da parte del soggetto intestatario, unitamente al progetto. Tale collaborazione dovrà essere, pertanto, a titolo non oneroso per entrambe le parti. È consentito ai soggetti collaboratori di sottoscrivere accordi di collaborazione per più progetti.

## **4. CONCORSO COMUNALE, DOTAZIONE FINANZIARIA E INTENSITÀ DEL CONTRIBUTO**

I contributi costituiscono lo strumento con il quale il Comune sostiene e valorizza, attraverso il concorso alle spese correnti, i progetti e le attività realizzati da associazioni ed altre organizzazioni che si svolgono nel territorio comunale con finalità di pubblico interesse a favore della comunità e che promuovono la partecipazione popolare.

La dotazione finanziaria complessiva del presente Avviso è stabilita in € 80.000,00 per l'anno 2024. L'agevolazione prevista nel presente Avviso consiste in un contributo che potrà essere erogato nella **misura massima del 90% delle spese ammissibili, fino ad un massimo di € 20.000,00 di contributo per ogni singolo progetto e comunque non oltre la differenza tra le spese sostenute e le entrate conseguite per l'attività**. Pertanto, sia in fase di bilancio preventivo che di rendiconto consuntivo, oltre alle spese, dovrà essere indicata la copertura finanziaria, ossia le entrate complessive riferite al progetto. Il contributo concesso potrà quindi risultare anche inferiore a quanto richiesto dal soggetto proponente.

## **5. SPESE AMMISSIBILI**

Ai fini della determinazione del costo complessivo del progetto sono ritenute ammissibili le tipologie di spesa come da allegato "1\_fxt Spese ammissibili per il progetto di attività".

Tali spese, per risultare ammissibili, dovranno essere sostenute nel periodo temporale 1 marzo – 30 settembre 2024.

## **6. SPESE NON AMMISSIBILI**

Ai fini della determinazione del costo complessivo del progetto sono ritenute non ammissibili le tipologie di spesa riportate nell'allegato "2\_fxt Spese non ammissibili per il progetto di attività".

## **7. PROCEDURE E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Tutti i moduli da compilare per presentare domanda sono reperibili e scaricabili nel sito del Comune di Ferrara al seguente link: <https://www.comune.fe.it/documenti-e-dati/bandi/documenti-e-dati-bandi-bandi-contributi>.

L'istanza di partecipazione dovrà essere inviata alla PEC [urpferrara@cert.comune.fe.it](mailto:urpferrara@cert.comune.fe.it), compilando l'"Allegato A\_Istanza di partecipazione" e tutta la modulistica prevista dal presente Avviso. L'istanza di partecipazione, a firma del Legale Rappresentate, comprensiva dei relativi allegati parte integrante della stessa, costituisce una dichiarazione sostitutiva ai sensi degli articoli 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 e ss.mm.ii. Quanto dichiarato nella domanda comporta, pertanto, le conseguenze, anche penali, prescritte nel suddetto Decreto in caso di dichiarazione mendaci.

I partecipanti dovranno essere in regola con l'imposta di bollo. I soggetti esenti da tale imposta dovranno indicare nell'istanza di partecipazione i riferimenti normativi che giustificano l'esenzione. Gli altri richiedenti dovranno assolvere all'imposta di bollo con le seguenti modalità:

- munirsi di marca da bollo di importo pari a € 16,00;
- conservare la copia della domanda di contributo con relativa marca da bollo per almeno 5 anni ed esibirla a richiesta del Comune e dei competenti organismi statali.

All'istanza dovrà, inoltre, essere allegata la documentazione indicata nell'Istanza di partecipazione (Allegato A al presente Avviso).

La presentazione dell'istanza di partecipazione, resa nella forma di una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. (Allegato A al presente Avviso), dovrà essere compilata e inviata alla PEC [urpferrara@cert.comune.fe.it](mailto:urpferrara@cert.comune.fe.it) non oltre il termine massimo perentorio del 16 febbraio 2024 alle ore 18.00, pena la non ammissibilità della stessa, corredata dalla documentazione sopra elencata.

## 8. CAUSE DI INAMMISSIBILITÀ DELLE DOMANDE

Costituiscono cause di inammissibilità:

- a) la mancata presentazione della domanda secondo i termini e le modalità stabiliti al precedente punto 7;
- b) la mancata presentazione delle regolarizzazioni e integrazioni alla domanda richieste eventualmente dal Comune, nonché la presentazione delle stesse con invio al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) del Comune di Ferrara [urpferrara@cert.comune.fe.it](mailto:urpferrara@cert.comune.fe.it) oltre il termine massimo perentorio di 10 giorni solari dalla richiesta;
- c) la mancanza dei requisiti soggettivi di partecipazione previsti al punto 2 del presente Avviso;
- d) il mancato rispetto di quanto previsto al punto 3 del presente Avviso;

Qualora la domanda sia corredata da documentazione incompleta o che necessiti di chiarimenti rispetto a quanto richiesto all'art. 7 del presente Avviso, il responsabile del procedimento potrà richiedere la regolarizzazione e/o integrazione documentale e/o chiarimenti rispetto alle informazioni contenute nella documentazione ricevuta. Le regolarizzazioni e/o integrazioni dei documenti e/o i chiarimenti richiesti dal Comune dovranno essere forniti entro il **termine massimo perentorio di dieci giorni solari dal ricevimento della richiesta**, pena l'inammissibilità della domanda.

In caso di mancato invio della documentazione di regolarizzazione e/o integrazione nel termine suddetto, il responsabile del procedimento invierà un preavviso di rigetto ai sensi dell'art. 10 bis della L. 241/1990 contenente le motivazioni che giustificano il rigetto.

## 9. ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE E VALUTAZIONE DEI PROGETTI

La procedura di selezione dei progetti proposti sarà di tipo **valutativo a graduatoria**.

La valutazione delle domande e dei progetti prevede due fasi distinte e successive:

- a) l'istruttoria di ammissibilità delle domande che perverranno a seguito dell'attivazione del presente Avviso, che sarà svolta da un gruppo di lavoro composto da dipendenti del Settore Affari Istituzionali del Comune di Ferrara;
- b) la valutazione di merito dei progetti ritenuti ammissibili ad esito della prima fase, che sarà svolta da un apposito Nucleo di Valutazione formalmente nominato con apposito atto dirigenziale;

Il nucleo di valutazione provvederà:

- alla quantificazione dell'entità della spesa ammissibile ai fini della determinazione del contributo comunale (verranno valutate la congruità e la coerenza delle voci di spesa e si potrà procedere ad eventuali motivate riduzioni delle stesse);
- alla definizione della graduatoria dei progetti sulla base del punteggio finale attribuito a ciascuno dei essi in base ai criteri di valutazione di cui al successivo punto 10;
- alla formulazione della proposta di contributo da assegnare ad ogni singolo beneficiario in relazione ai documenti presentati e al punteggio assegnato.

In entrambe le fasi, il Comune potrà chiedere chiarimenti e integrazioni rispetto alle informazioni contenute nella documentazione ricevuta, che dovranno essere forniti entro il termine massimo perentorio di 10 giorni solari.

## 10. CRITERI DI VALUTAZIONE

Ai fini della valutazione dei progetti presentati e della conseguente formazione della graduatoria dei progetti ammessi a contributo, il Nucleo di Valutazione prenderà in considerazione i criteri di seguito riportati, con i relativi punteggi, fino ad un massimo di 100 punti:

## CRITERI PUNTEGGIO MAX

- 1) Qualità, originalità ed innovazione del progetto: punti 25
- 2) Coerenza del progetto con gli obiettivi di mandato e le linee strategiche dell'Amministrazione comunale: punti 20
- 3) Rilevanza, in termini di impatto, coinvolgimento e diffusione/distribuzione del progetto sul territorio comunale e nei confronti dei cittadini: punti 25
- 4) Coinvolgimento di altri soggetti pubblici o privati e delle realtà associative territoriali in termini di collaborazioni: punti 30

TOTALE PUNTI 100

Il punteggio minimo per poter accedere al contributo è pari a 60 punti.

Al termine dell'istruttoria di ammissibilità, il Nucleo di Valutazione valuterà i progetti e definirà la graduatoria per l'assegnazione dei contributi.

Il Nucleo di Valutazione formulerà inoltre una proposta di contributo per l'attuazione del progetto da assegnare in relazione al punteggio conseguito.

### **11. APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA, MODALITÀ DI CONCESSIONE DEL CONTRIBUTO E COMUNICAZIONE ESITI DEL PROCEDIMENTO**

La Giunta Comunale, sulla base dell'istruttoria e della proposta di graduatoria e di determinazione dei contributi, con proprio atto provvede:

- a) all'approvazione dell'elenco delle domande non ammissibili, comprensivo delle motivazioni di esclusione;
- b) all'approvazione della graduatoria dei progetti;
- c) alla quantificazione dei contributi riconosciuti a ciascun soggetto attuatore dei progetti approvati nei limiti delle risorse finanziarie disponibili sul Bilancio comunale;

Ad ogni soggetto che ha presentato domanda sarà comunicato l'esito del procedimento mediante invio della deliberazione della Giunta comunale di approvazione della graduatoria.

L'Amministrazione comunale si impegna, altresì, a riconoscere il Patrocinio (su richiesta del soggetto beneficiario del contributo) al progetto presentato e a collaborare con il soggetto beneficiario per quel che riguarda la realizzazione del progetto stesso, per i suoi specifici ambiti di competenza.

### **12. RENDICONTAZIONE FINALE, CRITERI E MODALITÀ DI LIQUIDAZIONE DEL CONTRIBUTO**

Il contributo concesso sarà liquidato dal Comune, su espressa richiesta del soggetto beneficiario, con le seguenti modalità:

- un anticipo fino ad un massimo del 20% del contributo concesso -a seguito della sottoscrizione della Delibera di Giunta da parte del soggetto beneficiario, con cui si approvano la graduatoria e la quantificazione del contributo e dell'avvio del progetto- previa presentazione di una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà nella quale deve essere dichiarato l'avvio del progetto, compilando il relativo modulo "Allegato L Format richiesta anticipo";
- il saldo – nella misura del restante 80% - a seguito di presentazione di una relazione sulle attività realizzate nel periodo di riferimento e il relativo consuntivo delle entrate e delle uscite, da presentarsi perentoriamente entro il 31/12/2024. Nel caso in cui la documentazione a consuntivo non venga presentata entro il termine stabilito o risulti carente, al beneficiario sarà assegnato un

periodo di 15 giorni entro cui provvedere all'invio e all'integrazione. Decorso inutilmente tale periodo, il beneficiario sarà considerato rinunciatario e si procederà alla revoca del contributo assegnato e alla restituzione delle eventuali somme già erogate;

- in alternativa a quanto previsto nei due precedenti capoversi, in un'unica soluzione, a conclusione delle attività previste nel progetto per il periodo di riferimento dello stesso, con le modalità sopraindicate previste per il saldo.

La rendicontazione deve essere firmata dal Legale Rappresentante del soggetto beneficiario che si assume la responsabilità della veridicità di quanto dichiarato e dovrà contenere la seguente documentazione:

- a) lettera di trasmissione consuntivo del programma di attività (Allegato G al presente Avviso);
- b) relazione descrittiva (integrata con il dettaglio delle attività) e bilancio consuntivo del programma realizzato che metta in evidenza i risultati conseguiti (Allegato H e Allegato I al presente Avviso). Il bilancio consuntivo presentato, tenuto conto anche del previsto contributo comunale, non dovrà essere in avanzo per il beneficiario del contributo, trattandosi da parte dell'Amministrazione comunale di un concorso alle spese per la realizzazione del progetto.

La modulistica relativa al presente articolo è reperibile e scaricabile al seguente link: <https://www.comune.fe.it/documenti-e-dati/bandi/documenti-e-dati-bandi-bandi-contributi>.

Il Comune pagherà quanto stabilito, dopo aver effettuato tutte le verifiche necessarie sull'idoneità della documentazione e aver acquisito la regolarità DURC (ove previsto per legge), entro 60 giorni dal ricevimento della documentazione completa relativa alla rendicontazione.

Il Comune potrà provvedere alla riduzione del contributo nel caso si rilevi dalla documentazione a consuntivo una parziale attuazione delle attività previste, fermo restando il raggiungimento degli obiettivi previsti al momento della domanda di partecipazione.

Qualora dal rendiconto risulti che le entrate riferite al programma di attività, comprensive del contributo comunale, sono superiori alla spesa rendicontata, il contributo sarà ridotto nella misura necessaria a raggiungere il pareggio di bilancio. Nel caso in cui le entrate superino le spese di un importo uguale o superiore al contributo comunale, il contributo stesso sarà revocato. In ogni caso il contributo comunale non potrà essere superiore alla percentuale massima stabilita al 90% delle spese ammissibili debitamente e analiticamente documentate e comunque non superiore a € 20.000,00.

Sia in fase di preventivo che di consuntivo, dovranno essere indicate le spese e la copertura finanziaria.

Nel caso in cui l'evento dovesse essere rimandato per cause di forza maggiore (vd. punto 14 del presente Avviso) e il soggetto beneficiario dovesse – per tal motivo – sostenere spese ulteriori, il Comune non provvederà ad aumentare l'entità del contributo concesso. In caso di annullamento dell'evento, il contributo non sarà erogato totalmente o parzialmente.

### **13. VARIAZIONI**

I soggetti beneficiari sono tenuti – inviando una comunicazione via PEC all'indirizzo [urpferrara@cert.comune.fe.it](mailto:urpferrara@cert.comune.fe.it) - ad informare tempestivamente il Comune (entro e non oltre 15 giorni solari dalla variazione intercorsa) di eventuali variazioni relative alla rappresentanza legale e all'assetto giuridico.

### **14. OBBLIGHI DEI SOGGETTI BENEFICIARI**

I soggetti beneficiari dovranno:

- completare il progetto entro e non oltre il 31 luglio 2024 – salvo cause di forza maggiore (ad es.: maltempo) – per le quali la conclusione potrà avvenire entro il 31 agosto 2024;

- comunicare via PEC ([urpferrara@cert.comune.fe.it](mailto:urpferrara@cert.comune.fe.it)) al Comune le variazioni indicate al punto di cui sopra (cause che hanno comportato il rinvio del progetto approvato) e al punto 13 del presente Avviso;
- comunicare formale dichiarazione di rinuncia al contributo stesso nel caso si verifichi qualsiasi impedimento che non consenta di portare a conclusione l'attività. In caso di rinuncia al contributo e di sopravvenuto accertamento della mancanza di titolo per ricevere acconto e saldo, il Comune provvederà alla revoca totale del contributo concesso e attiverà la procedura per il recupero delle eventuali somme già percepite dal beneficiario.

I soggetti beneficiari si impegnano ad apporre il logo del Comune di Ferrara ed eventuali altri loghi indicati dall'Amministrazione comunale su tutti i materiali informativi, pubblicitari, promozionali e di documentazione relativi al progetto presentato. Si impegnano inoltre, in fase di rendicontazione finale, ad allegare i materiali promozionali, la documentazione anche fotografica alla relazione descrittiva finale. Si impegnano altresì ad inoltrare alla casella di posta elettronica [conlefrizioni@comune.fe.it](mailto:conlefrizioni@comune.fe.it) copia dei comunicati ed eventuali inviti alle conferenze stampa relative alle attività previste nei progetti finanziati.

I beneficiari di contributo nell'ambito del presente Avviso dovranno pubblicare entro il 28 febbraio 2025, nel proprio sito o portale, le informazioni relative al contributo comunale ricevuto nell'anno 2024, se di importo complessivo pari o superiore a € 10.000,00, ai sensi dell'art. 1, commi 125-127, della Legge n. 124/2017 "Legge annuale per il mercato e la concorrenza".

#### **15. CONTROLLI AI SENSI DEL D.P.R. 445/00 E SS.M.II.**

Il Comune di Ferrara si riserva di richiedere la documentazione delle spese per un periodo non superiore ai 5 anni dall'erogazione del saldo finale e di attuare i controlli di cui al D.P.R. n. 445/2000.

Tutta la documentazione fiscale che attesta i costi effettivamente sostenuti e i ricavi dovrà essere conservata per un periodo **non inferiore a n. 5 anni** al fine di consentire un eventuale controllo da parte del Comune sia in fase di liquidazione sia in fase di controllo a campione delle dichiarazioni sostitutive di atto notorio.

#### **16. DECADENZA E REVOCA DEL CONTRIBUTO**

Costituisce causa di decadenza del contributo concesso dall'Amministrazione Comunale al beneficiario per l'attuazione delle attività previste dal progetto, la perdita, durante l'arco di attuazione del progetto stesso, dei requisiti di cui all'art. 2 del presente Avviso.

Si procederà alla revoca del contributo nei seguenti casi:

- esito negativo delle verifiche effettuate dal Comune sulle dichiarazioni sostitutive di atto notorio di cui al punto precedente;
- qualora la realizzazione del progetto non risulti conforme, nel contenuto e nei risultati conseguiti, a quanto indicato nella domanda di contributo;
- qualora il beneficiario comunichi la rinuncia al contributo;
- nei casi di revoca del contributo previsti al punto n. 12.

#### **17.COMUNICAZIONI RELATIVE AL PROGETTO**

Tutte le comunicazioni al Comune relative al presente avviso vanno inoltrate esclusivamente tramite PEC del soggetto richiedente al seguente indirizzo di PEC del Comune di Ferrara: [urpferrara@cert.comune.fe.it](mailto:urpferrara@cert.comune.fe.it).

## **18.COMUNICAZIONE DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Di seguito sono indicati gli elementi e i contenuti della comunicazione di avvio del procedimento di cui agli artt. 7 e 8 della Legge 241/1990:

- Amministrazione competente: Comune di Ferrara – Settore Affari Istituzionali – Servizio Relazioni con i Cittadini e il Territorio;
- Oggetto del procedimento: “FRAZIONI PER TUTTI - Avviso di manifestazione rivolto agli Enti del Terzo Settore per il riconoscimento di un contributo economico utile alla realizzazione di iniziative di intrattenimento, eventi e manifestazioni nelle Frazioni”;
- Responsabile del Procedimento: dott. Francesco Paparella – Dirigente del Settore Affari Istituzionali;
- La procedura istruttoria sarà avviata a partire dal giorno successivo alla data di scadenza del presente Avviso e si concluderà entro il termine di 90 giorni (salvo i casi di sospensione del termine prevista dalla Legge 241/1990). Il predetto termine ordinario potrà comunque essere prolungato nel caso di un elevato numero di domande o in caso di esigenze istruttorie articolate e complesse;
- Ufficio presso cui si può prendere visione degli atti: Settore Affari Istituzionali, Servizio Relazioni con i Cittadini e il Territorio.

La presente sezione dell’Avviso vale a tutti gli effetti quale “comunicazione di avvio del procedimento”, di cui agli articoli 7 e 8 della Legge 241/1990.

La Delibera di Giunta comunale di cui al punto 11 sarà pubblicata nella sezione Documenti, Bandi, Bandi per Contributi del sito del Comune di Ferrara al seguente link: <https://www.comune.fe.it/documenti-e-dati/bandi/documenti-e-dati-bandi-bandi-contributi>.

## **19.TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell’art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Ferrara, in qualità di “Titolare” del trattamento, è tenuto a fornire informazioni in merito all’utilizzo dei dati personali.

### *1. Titolare del trattamento e Responsabile della protezione dei dati personali*

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Ferrara, con sede in Piazza del Municipio, 2 - 44121 Ferrara. Il Responsabile della protezione dei dati è la Società Lepida S.p.A. (dpo-team@lepida.it).

### *2. Responsabili del trattamento*

Il Comune di Ferrara può avvalersi di soggetti terzi per l’espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l’Ente detiene la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati. L’Ente provvede a formalizzare istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Tali soggetti sono sottoposti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell’affidamento dell’incarico iniziale.

### *3. Soggetti autorizzati al trattamento*

I dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali.

### *4. Finalità e base giuridica del trattamento*

Il trattamento dei dati personali è effettuato dal Comune di Ferrara per le seguenti finalità:

- a) Avviso di manifestazione rivolto agli Enti del Terzo Settore per il riconoscimento di un contributo economico utile alla realizzazione di iniziative di intrattenimento, eventi e manifestazioni nelle Frazioni;

b) elaborazioni statistiche;

c) attività di monitoraggio, studi e ricerche.

I dati personali sono trattati per lo svolgimento di fini istituzionali del Comune di Ferrara e, pertanto, ai sensi dell'art. 6, comma 1, lett. e) il consenso non è necessario.

5. *Destinatari dei dati personali e trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE*

I dati personali non saranno oggetto di comunicazione o diffusione. Non è previsto che i dati personali siano trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

6. *Periodo di conservazione*

I dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che forniti di propria iniziativa dell'interessato. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

7. *I diritti del titolare dei dati*

In qualità di Interessato, si ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

8. *Conferimento dei dati*

Il conferimento dei dati personali è necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità per il Comune di Ferrara di procedere all'aggiudicazione della concessione in oggetto.

## **20.PUBBLICAZIONE DEI DATI AI SENSI DEL D. LGS. N. 33/2013**

Gli elementi distintivi dei soggetti beneficiari e dei progetti sono soggetti alla pubblicazione previsti dall'art. 26 comma 2 del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33.

## **21.INFORMAZIONI**

Per eventuali informazioni è possibile rivolgersi all'Ufficio Frazioni tramite e-mail [conlefracioni@comune.fe.it](mailto:conlefracioni@comune.fe.it).