



COMUNE DI FERRARA

Città Patrimonio dell'Umanità

Assessorato alla Sanità  
Settore Servizi alla Persona  
Servizio Politiche Sociali, Sanitarie e Abitative  
U.O. Politiche Sanitarie

**ATTIVITA' SOCIO ASSISTENZIALE PER STRUTTURE DENOMINATE "CASA FAMIGLIA"  
STRUTTURA CHE PUO' ACCOGLIERE FINO AD UN MASSIMO DI N. 6 OSPITI**

**SEGNALAZIONE CERTIFICATA INIZIO ATTIVITA'**  
- ai sensi della LEGGE REGIONALE N. 11 DEL 27/07/2018 ART. 36 -

**modello A)**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_

nato/a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_)

via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

domiciliato/a in \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_)

via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_ cell \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

PEC: \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

in qualità di:

**avente titolo quale** (es. soggetto gestore) \_\_\_\_\_

**altro** \_\_\_\_\_

**rappresentante legale della società :**

denominazione o ragione sociale \_\_\_\_\_

con sede legale in \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_)

via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

con recapito in \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_)

via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_ cell \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

PEC \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

## COMUNICA

- che la CASA FAMIGLIA denominata \_\_\_\_\_  
ubicata nel Comune di Ferrara – Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_
- il numero massimo (**entro le sei unità**) di utenti che possono essere ospitati nella sede: n. \_\_\_\_\_
- le caratteristiche dell'utenza ospitata (es. anziani autosufficienti) : \_\_\_\_\_
- il numero del personale che opera nella Casa Famiglia n. \_\_\_\_\_
- la qualifica del personale che opera (ad esempio: Operatore Socio Assistenziale, Operatore Socio Sanitari, Operatore Tecnico Assistenziale, Addetto Assistenza di Base):  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

la modalità di accoglienza dell'utenza: (convenzione con enti pubblici, rapporto diretto con gli utenti ecc);

---

- la retta richiesta agli ospiti e/o familiari (specificare se giornaliera o mensile) \_\_\_\_\_;
- eventuali partecipazione alla spesa di soggetti pubblici \_\_\_\_\_;

## DICHIARA

*A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dell'articolo 76 del D.P.R. citato*

- **di impegnarsi a comunicare le modifiche e le variazioni, che si dovessero verificare nel corso dell'attività**, al Servizio Politiche Sociali, Sanitarie e Abitative/U.O. Politiche Sanitarie;
- di essere consapevole che la presente segnalazione certificata d'inizio attività viene depositata, facendo salvi i diritti e gli interessi dei terzi, **rimanendo obbligato a tenere indenne il Comune da ogni azione, molestia o spesa che potesse, in qualsiasi tempo e modo e per qualsiasi ragione**, essere causata dalla presente comunicazione.

1. Dichiara inoltre di essere informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016 in ordine al trattamento dei dati personali così come specificato nell'informativa allegata al presente modello.

### **Allegati Obbligatorii:**

- Scheda Tecnica in autocertificazione che attesta i requisiti strutturali e organizzativi previsti dalle normative vigenti
- Planimetria: possibilmente in scala 1:100, con individuazione del numero dei posti letto e loro disposizione
- Carta dei servizi (ai sensi dell' art 13 della legge n. 328/2000 + art. 6 Regolamento Comunale P.G. 155642/17 e s.m.i.)
- Dichiarazione in autocertificazione del legale rappresentante del soggetto gestore in merito alle tipologie previste dal punto 4 dell'art. 36 della L.R. n.11/2018

*(qualora il caso sussista)*

- Dichiarazione antimafia per le società a firma dei singoli soci e/o amministratori (Art. 85 D.Lgs. n. 159/2011).

Ferrara, \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

L'interessato munito di documento di riconoscimento dovrà presentare la SCIA personalmente ed apporre la firma di fronte all'incaricato del Servizio, oppure, in caso che non sia presentata personalmente, dovrà essere allegata copia del documento di identità in corso di validità.

**INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali**  
**ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Ferrara, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuto a fornire le informazioni in merito all'utilizzo dei Suoi dati personali.

**1. Titolare del trattamento e Responsabile della protezione dei dati personali**

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Ferrara, con sede in Piazza del Municipio, 2 - 44121 Ferrara. Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro, si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 8, al Comune di Ferrara, Ufficio Protezione Dati Personali, via e-mail al seguente indirizzo: [ufficio.protezione.dati@comune.fe.it](mailto:ufficio.protezione.dati@comune.fe.it).

Il Responsabile della protezione dei dati è la Società Lepida S.p.A. ([dpo-team@lepida.it](mailto:dpo-team@lepida.it)).

**2. Responsabili del trattamento**

Il Comune di Ferrara può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente detiene la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

L'Ente provvede a formalizzare istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Tali soggetti sono sottoposti a verifiche periodiche al fine di costatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

**3. Soggetti autorizzati al trattamento**

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, *modus operandi*, tutti volti alla concreta tutela dei Suoi dati personali.

**4. Categorie di dati personali oggetto della presente informativa**

La presente informativa ha ad oggetto dati personali appartenenti alle seguenti categorie :

- a) dati identificativi (nome, cognome, data di nascita, residenza, domicilio, codice fiscale);
- b) dati di connessione: numero telefono, indirizzo posta elettronica certificata e ordinaria ;

In particolare, sono previsti trattamenti di dati particolari ai sensi degli artt. 9 e 10 Reg. 679/2016/UE:

- a) dati relativi a reati, condanne penali e misure di prevenzione/sicurezza;

**5. Finalità e base giuridica del trattamento**

Il trattamento dei Suoi dati personali è effettuato dal Comune di Ferrara per le seguenti finalità:

- a) avvio/conclusione del procedimento amministrativo richiesto con la segnalazione certificata d'inizio attività per strutture previste nel paragrafo 3 della DGR 564/00 e s.m.i.;

**6. Destinatari dei dati personali e trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE**

I Suoi dati personali potranno essere oggetto di comunicazione ai seguenti soggetti:

1. autorità giudiziaria ( art. 36 L.R. n. 11/2018)
2. AUSL ( paragrafo n. 9 DGR 564/00 e s.m.i + art. 10 Regolamento comunale P.G. 155642/2017)
3. altre Autorità per le ulteriori attività ispettive multisettoriali (Carabinieri N.A.S. Polizia Municipale, GdF, ecc.)

Non è previsto che i Suoi dati personali siano trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

**7. Periodo di conservazione**

I Suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

**8. I Suoi diritti**

Nella Sua qualità di Interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

**9. Conferimento dei dati**

Il conferimento dei Suoi dati personali è necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità per il Comune di Ferrara di dare corso al procedimento amministrativo richiesto.