

---

## SETTORE ISTRUZIONE

### SERVIZIO SPORT

#### **AVVISO PUBBLICO PER INDIVIDUAZIONE DI ASSOCIAZIONE O SOCIETA' SPORTIVA SENZA FINALITA' DI LUCRO INTERESSATA ALLA RIQUALIFICAZIONE/AMMODERNAMENTO E SUCCESSIVA GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO "PISTA DI MINIMOTO" SITO IN VIA CESARE DIANA NR. 39, ZONA P.M.I PROPRIETA' DEL COMUNE DI FERRARA.**

Il Comune di Ferrara intende affidare in uso e gestione, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, alle Associazioni o le Società Sportive senza fini di lucro attraverso un confronto concorrenziale ed un processo valutativo che consiste nella presentazione di un progetto rivolto alla riqualificazione/ammodernamento e futura gestione dell'impianto sportivo "Pista di Minimoto" sito in Ferrara in Via Cesare Diana nr. 39 zona P.M.I. Particolare rilievo riveste l'entrata in vigore della riforma sportiva con particolare riferimento all'art 5 del D.lgs 38/2021 "Le Associazioni Sportive e le Società Sportive senza fini di lucro possono presentare all'ente locale, sul cui territorio insiste l'impianto sportivo da rigenerare, riqualificare o ammodernare, un progetto preliminare accompagnato da un piano di fattibilità economico finanziaria per la rigenerazione, la riqualificazione e l'ammodernamento per la successiva gestione con la previsione di un utilizzo teso a favorire l'aggregazione e l'inclusione sociale e giovanile. Se l'ente locale riconosce interesse pubblico al progetto, affida direttamente la gestione gratuita dell'impianto all'associazione o alla società sportiva per una durata proporzionalmente corrispondente al valore dell'intervento e comunque non inferiore a cinque anni". Volendo privilegiare una gestione della struttura sportiva tesa a favorire l'aggregazione, l'inclusione sociale giovanile, e nel medesimo tempo, procedere alla riqualificazione ed ammodernamento dell'impianto sportivo l'amministrazione con deliberazione G.C nr. 222 del 02/04/2024 .ha approvato le linee di indirizzo dell'avviso pubblico.

**a. Ente concessionario**

Comune di Ferrara – Piazza del Municipio n. 2 – 44121 Ferrara — sito istituzionale [www.comune.fe.it](http://www.comune.fe.it) tel. 800532532.

**b. Responsabile del Servizio**

Dott. Cinzia Graps – Dirigente Servizio Sport – Via Bologna n. 49 – 44122 Ferrara, e mail: [sport@comune.fe.it](mailto:sport@comune.fe.it)

**3. Oggetto e durata**

Concessione per la riqualificazione/ammodernamento e successiva gestione dell'impianto sportivo pista di Minimoto sito Via Cesare Diana nr. 39 zona P.M.I , per un periodo di anni 10 (dieci), di proprietà del Comune di Ferrara.

#### **4. Descrizione dell'impianto sportivo**

##### **DISLOCAZIONE**

La superficie dell' impianto sportivo comprende oltre la pista: bar, spogliatoi, servizi igienici, piccola tribuna capienza 100 posti, deposito in prefabbricato, ubicato in Ferrara in Via Cesare Diana nr. 39 , Zona P.M.I., di proprietà del Comune di Ferrara.

##### **IDENTIFICAZIONE CATASTALE**

L'immobile è individuato al N.C.E.U. del Comune di Ferrara al Foglio 95 particelle 429 – 364 – 363

##### **ATTREZZATURE**

L'impianto sportivo è dotato di una pista di minimoto in asfalto lunghezza 543 mt. - larghezza 5 mt. rivolto alla pratica ludica e sportiva della minimoto e del kart, da organizzare anche con utilizzo mezzi elettrici, unitamente ad attività ricreative, culturali e sociali compatibili con la struttura;

Gli arredi e le attrezzature presenti all'interno del punto bar/ristoro ( sedie, tavoli, bancone, cucina ecc.ecc) di proprietà della società Minimoto Club Ferrara snc sono nella disponibilità dell'amministrazione comunale con contratto di locazione per anni 5 rinnovabile per ulteriori anni 5 previo consenso del locatario al fine di garantirne l'operatività gestionale;

##### **PRINCIPALI INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE/ AMMODERNAMENTO**

Gli interventi principali da eseguirsi sono principalmente rivolti alla riqualificazione e all'ammodernamento dell'impianto sportivo, al ripristino, sanatoria o conformazione di eventuali difformità delle strutture e degli immobili secondo le norme di legge, alla messa a norma dell'impianto sportivo, alla omologazione della pista secondo i criteri della FMI, con particolare rilevanza agli interventi rivolti alla messa in sicurezza dell'impianto e agli interventi di efficientamento energetico, idrico e volti al contenimento dell'impatto acustico.

#### **5. Costi per le opere di riqualificazione e canone di concessione:**

Il concessionario sosterrà tutti i costi relativi alle opere di riqualificazione/ammodernamento (compresi quelli per l'ottenimento di tutte le necessarie autorizzazioni edilizie), utenze e gestione dell'impianto sportivo, senza aver nulla da pretendere dall'Amministrazione Comunale. Essendo l'area individuata al Foglio 95 particelle 429,364,363 catastali e valutato il tipo di utilizzo, prettamente rivolto verso le attività sportive/ricreative e in considerazione degli interventi di riqualificazione e/o ammodernamento unitamente all'onere della manutenzione straordinaria, viene determinato un canone concessorio pari ad €/anno 1.500,00 (iva esclusa).

#### **6. Costi di utilizzo e corrispettivo di gestione**

Il concessionario sosterrà tutti i costi relativi a luce, acqua e riscaldamento ed all'uso dell'impianto sportivo, senza aver nulla da pretendere dall'Amministrazione Comunale. Il concessionario provvederà a sua cura agli adempimenti tecnici ed amministrativi, per

il cambio di intestazione dei relativi contratti di utenza, per tutta la durata della convenzione. Il concessionario non potrà avviare l'attività di gestione dell'impianto sportivo prima di avere attivato le procedure di cambio intestazione delle utenze con i gestori dei servizi luce, gas e acqua. Sono altresì a carico del concessionario eventuali imposte e tasse relative all'immobile concesso.

## **7. Soggetti ammessi alla gara e requisiti di partecipazione**

### **7.1 Soggetti ammessi**

Possono partecipare al presente bando tutte le società ed associazioni sportive dilettantistiche, polisportive, associazioni di discipline sportive associate, comprese tutte le associazioni senza fini di lucro che svolgono attività nell'ambito sportivo e ricreativo. I soggetti interessati dovranno inoltre risultare in possesso dei requisiti di partecipazione previsti dal successivo punto 7.2.

### **7.2 Requisiti di Partecipazione**

I partecipanti, a pena d'esclusione, dovranno sottoscrivere, ai sensi e per gli effetti di cui al D.P.R. 445/2000, idonea dichiarazione (contenuta nello schema di domanda allegato al presente avviso), accompagnata da copia di documento d'identità del rappresentante legale, da cui risulti:

- essere una società o associazione sportiva dilettantistica senza finalità di lucro secondo quanto previsto dal D.lgs 39/2021 regolarmente iscritta al Registro Nazionale delle Attività Sportive Dilettantistiche istituito presso Dipartimento dello Sport – Sport & Salute;
- non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta amministrativa, di concordato preventivo, o comunque non soggetto ad un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- inesistenza di sentenza di condanna passata in giudicato, di decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure di sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 c.p.p, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; inesistenza di sentenza di condanna passata in giudicato per uno o più reati di partecipazione ad un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari, terrorismo e sfruttamento del lavoro minorile ai sensi del D.Lgs. n. 24 del 04/03/2014; tale requisito è richiesto relativamente alla persona del titolare o del direttore tecnico se si tratta di impresa individuale, al socio e al direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo; ai soci accomandatari e al direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; agli amministratori muniti di potere di rappresentanza e al direttore tecnico, al socio unico persona fisica, ovvero al socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro persone se si tratta di altro tipo di società o di consorzio, nonché ai soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del presente bando, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata;

- di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
- non aver subito la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lett. c), D. Lgs. n. 231/2001 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- di non essere stato oggetto di misure interdittive sancite dall'art. 96 del D.lgs 36/2023 non espressamente menzionate nell'avviso;
- non avere debiti nei confronti del Comune di Ferrara, fatti salvi i piani di rateizzazione autorizzati dall'Amministrazione comunale e coperti da polizza fideiussoria stipulata con banca o primaria compagnia di assicurazione a copertura dell'intero debito residuo;
- di aver preso visione dell'avviso e di accettarne integralmente il contenuto senza condizione e riserva alcuna;
- di prendere atto ed accettare lo stato in cui si trova attualmente l'impianto e le rispettive strutture ivi compresi, bar, spogliatoi, servizi igienici ecc, attraverso sopralluogo obbligatorio da svolgersi entro le ore 12,00 del 12/07/2024 prima della presentazione della domanda di partecipazione, concordando la data di effettuazione con i soggetti indicati al successivo paragrafo 13 del presente avviso;

Per i suddetti requisiti è ammessa autocertificazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, nella quale devono essere analiticamente specificate le attività svolte e, per quelle economiche, quelle risultanti nel registro di iscrizione suddetto, le quali dovranno essere in ogni caso inerenti all'oggetto della concessione.

#### 8. Termine e modalità di partecipazione alla gara

A pena di esclusione, l'istanza di partecipazione alla gara dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante e dovrà pervenire ( a mezzo di consegna a mano o corriere o servizio postale), in plico sigillato, al Protocollo Generale del Comune di Ferrara in Piazza del Municipio nr. 2 - 44121 Ferrara, entro il termine perentorio delle **ore 12.00 del giorno 19/07/2024**. La data di scadenza si riferisce inderogabilmente alla consegna e non alla data di spedizione.

Il plico sigillato, oltre alla denominazione del mittente, dovrà presentare la seguente indicazione: **“AVVISO PUBBLICO PER INDIVIDUAZIONE DI ASSOCIAZIONE O SOCIETA' SPORTIVA SENZA FINALITA' DI LUCRO INTERESSATA ALLA RIQUALIFICAZIONE/AMMODERNAMENTO E SUCCESSIVA GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO “PISTA DI MINIMOTO” SITO IN VIA CESARE DIANA NR. 39, ZONA P.M.I PROPRIETA' DEL COMUNE DI FERRARA.**

Si rende noto che non potrà essere presentata più di una domanda per ogni partecipante pena l'inammissibilità delle stesse e che il recapito del plico, entro il termine sopra indicato, è ad esclusivo rischio del mittente in quanto non saranno prese in considerazione le offerte pervenute oltre il suddetto termine anche se per ragioni indipendenti dalla volontà del concorrente e anche se spedite prima della scadenza.

Farà fede unicamente il timbro di arrivo ed il nr di Protocollo Generale del Comune di Ferrara. Il termine perentorio sopra indicato rimarrà tale anche in caso di sciopero ovvero di altre agitazioni dei vettori, fatta salva la facoltà dell'Amministrazione comunale di prorogare il termine.

Il plico principale dovrà contenere al suo interno 3 (tre) buste a loro volta chiuse, come sopra, recanti l'indicazione del mittente, l'oggetto del bando e rispettivamente la dicitura:

- **BUSTA A: "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"** - dove devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:
  - a. istanza di partecipazione alla gara secondo il modello predisposto dall'Amministrazione comunale (allegato A1);
  - b. Copia dell'atto costitutivo e dello Statuto di tutti i soggetti di cui al precedente punto 7.1;
  - c. Elenco nominativo delle persone che ricoprono cariche associative;
  - d. Eventuale codice fiscale o partita IVA;
  - e. certificazione dalla quale risulti il legale rappresentante;
  - f. documentazione relativa alla forma della società in relazione a quanto stabilito dai requisiti di ammissione;
  - g. dichiarazione sostitutiva ex artt. 46 e 47 DPR 445/2000, redatta obbligatoriamente sul modello predisposto dall'Amministrazione (Allegato A2) in lingua italiana, datata e a pena di esclusione, sottoscritta dall'offerente corredata da fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità fronte/retro, con la quale si dichiara:
    - le generalità del legale rappresentante (nome, cognome o ragione sociale, c.f./p.iva, eventuale iscrizione alla camera di commercio, residenza o sede sociale, tel, fax, e.mail,).
    - le dichiarazioni accertanti il possesso dei requisiti richiesti al paragrafo 7.2 tra cui la dichiarazione del legale rappresentante di essere affiliato a Federazioni Sportive nazionali o a Ente/i di Promozione Sportiva riconosciuto/i dal CONI;
    - di aver preso atto e di essere consapevole che il complesso sportivo in oggetto deve essere destinato prevalentemente alle pratiche sportive elencate al punto 4;
    - di aver preso visione dello schema di convenzione (Allegato B) al presente bando e di essere in grado di adempiere a tutti gli obblighi e le prescrizioni in esso previsti;
    - di aver preso visione, mediante sopralluogo, degli spazi presenti nella struttura sportiva oggetto di assegnazione e di ritenerli idonei allo svolgimento della propria attività/gestione e di accettarne lo stato di fatto e di diritto in cui si trova;

**A comprova dell'intervenuto sopralluogo obbligatorio, il concorrente dovrà altresì allegare l'attestato rilasciato.**

- **BUSTA B: “OFFERTA TECNICA – PROPOSTA PROGETTUALE E PROGETTO DI GESTIONE SPORTIVA E PIANO DI CONDUZIONE TECNICA”** - La proposta progettuale di riqualificazione ed il progetto di gestione, a cui verranno attribuiti i punteggi esplicitati al successivo punto 9 del presente bando, dovrà consistere in una relazione, redatta in lingua italiana, composta da massimo 30 facciate, su fogli di formato A4, con carattere di dimensione non inferiore a 12 punti tipografici, contenente la documentazione e le dichiarazioni meglio esplicitate al successivo punto 9. Il concorrente potrà allegare alla relazione anche elaborati grafici, schede tecniche, dépliant od altro materiale informativo. Si precisa che ai fini della valutazione dell'offerta tecnica si potrà non tener conto delle facciate prodotte dal concorrente in numero superiore a quanto sopra indicato. Per facilitare l'attività della Commissione la relazione nell'esposizione dovrà seguire l'ordine riferito ai criteri di valutazione della proposta progettuale previsti sempre al successivo punto 9 del presente bando.
- **BUSTA C: “OFFERTA ECONOMICA”** - L'offerta economica dovrà essere formulata secondo lo schema di cui all'allegato A3 al presente bando e dovrà essere presentata tramite dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante contenente, in valori assoluti e non percentuali, il canone annuo offerto in rialzo rispetto a quello a base d'asta di cui al precedente punto 5. Tale importo dovrà essere espresso sia in cifre che in lettere. In caso di discordanza prevale l'importo più vantaggioso per l'Amministrazione Comunale.

## 9. Procedure di gara e criteri di aggiudicazione:

L'aggiudicazione avverrà con i seguenti criteri ovvero assegnando punti 85 alla componente tecnica e 15 a quella economica. Per l'aggiudicazione della gara verrà nominata apposita commissione con determinazione dirigenziale dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. La prima seduta pubblica avrà luogo presso la sala riunioni del Servizio Appalti e Contratti del Comune di Ferrara sito in Piazza del Municipio, 2. La data della seduta verrà pubblicizzata sul sito web istituzionale <https://www.comune.ferrara.it/> alla sezione documenti e atti – Bandi – altri Bandi e Avvisi. Le comunicazioni, gli avvisi, le conferme e le eventuali variazioni di luogo, giorno, orario di apertura della documentazione saranno comunicati sul sito web istituzionale <https://www.comune.ferrara.it/> alla sezione “bandi di gara” e avranno valore di notifica agli interessati. Sono ammessi ad assistere all'apertura delle offerte i Legali Rappresentanti dei soggetti concorrenti, ovvero coloro in possesso di specifica delega conferita dai Legali Rappresentanti. Le sedute sono pubbliche, ad eccezione della/e seduta/e in cui vengono esaminate le offerte tecniche.

**Seduta pubblica:** La gara sarà dichiarata aperta dalla commissione che in seduta pubblica effettuerà la verifica della documentazione amministrativa.

**Seduta riservata:** In seduta riservata si procederà all'esame dell'offerta tecnica. Al termine della valutazione verrà attribuito a ciascuna offerta presentata un punteggio parziale in base ai criteri tecnici e sarà formulata una graduatoria provvisoria.

Terminata la valutazione delle offerte tecniche, la commissione in SEDUTA PUBBLICA procederà all'apertura delle buste contrassegnate con la dicitura "offerta economica" per accertarne la regolarità e dare lettura dei rialzi offerti.

**Valutazione delle offerte:** Per la valutazione delle offerte la commissione attribuirà a ciascun concorrente un punteggio fino ad un massimo di 100 punti, sulla documentazione prodotta dai partecipanti che dovrà essere così composta:

- **RELAZIONE TECNICA PROGETTUALE** descrittiva che illustri, anche con l'ausilio di rendering, le caratteristiche degli interventi di carattere edilizio e tecnologico che si intendono realizzare nell'impianto sportivo, i materiali utilizzati per garantire il minor impatto ambientale, le eventuali soluzioni tecniche utilizzate per il risparmio energetico e la riduzione dei consumi e dei rumori. Dovranno essere allegati alla proposta progettuale un Piano economico-finanziario (nel piano economico dovrà essere indicato l'importo del canone posto a base d'asta e non dovrà anticipare quello contenuto nell'offerta) relativo agli interventi da realizzare nonché un crono programma che specifichi esaurientemente la tempistica di attivazione e di conclusione delle opere previste nella proposta progettuale;
- **RELAZIONE GESTIONALE E PROGETTO SPORTIVO** che illustri esaurientemente la proposta di organizzazione, le attività ludiche e sportive che verranno svolte all'interno del centro e le modalità di gestione comprensiva di giornate e orari di apertura tenendo in debita considerazione che, negli orari del primo pomeriggio (dalle ore 13,00 alle 15,00 ed alla sera oltre le 23,00) saranno ammessi in pista esclusivamente mezzi elettrici, nonché il programma di manutenzione ordinaria/straordinaria per tutta la durata della concessione;
- **OFFERTA ECONOMICA** canone concessorio offerto;

e che saranno valutate dalla Commissione precedentemente indicata in base ai seguenti criteri:

**a) qualità progetto riqualificazione, piano economico-finanziario, crono programma, progetto sportivo, modalità di gestione e programma manutenzione ordinaria/ straordinaria - max punti 85**

Sarà esaminato e valutato il tipo di progetto finalizzato alla riqualificazione del Centro Sportivo base ai seguenti sottocriteri:

1. Progetto degli interventi di riqualificazione proposti in relazione alle opere da realizzare, comprensivo di un Piano economico-finanziario e di un crono programma che specifichi esaurientemente la tempistica di attivazione ed di conclusione delle opere previste nella proposta progettuale; sarà posta particolare attenzione alla qualità delle opere necessarie tenuto conto che l'impianto sportivo è concesso in uso nello stato manutentivo e di conservazione in cui si trova a tutt'oggi. Sarà valutata la progettualità che riesca ad offrire le migliori soluzioni tecniche volte al risparmio energetico, alla riduzione dei rumori nonché ai materiali utilizzati per garantire il minor impatto

ambientale e maggiore sicurezza.. **Da 0 a 40 punti così ripartiti: fino a 30 punti per gli interventi di riqualificazione, ammodernamento e messa a norma dell'impianto sportivo, e fino a 10 punti per interventi volti al risparmio energetico ed idrico, alla riduzione dei rumori derivanti dall'attività in pista.**

2. Organizzazione: si valuteranno la struttura organizzativa del richiedente, il progetto sportivo e le modalità di gestione comprensiva delle giornate e degli orari di apertura, al fine di verificare la necessaria sostenibilità del progetto di gestione. **Da 0 e fino a 30 punti così ripartiti: fino a 20 punti per il progetto sportivo, fino a 10 per le modalità di gestione comprensiva delle giornate e degli orari di apertura della pista.**
3. Programma di manutenzione ordinaria/straordinaria per tutta la durata della concessione. **Da 0 e fino a 15 punti**

Saranno ammesse alla successiva fase dell'apertura delle offerte economiche solo i concorrenti che avranno conseguito il seguente punteggio minimo di 48 su 85 sulle proposte progettuali sopra dettagliate.

La commissione nella valutazione delle offerte tecniche presentate dai concorrenti, per ogni criterio sopra indicato attribuirà il punteggio utilizzando i giudizi con i relativi coefficienti indicati nella sottostante tabella:

GIUDIZIO	COEFFICIENT	CRITERI DI GIUDIZIO DELLA PROPOSTA
	I	
Ottimo	1,0	Aspetti positivi molto elevati e con soluzioni ottimali
Distinto	0,9	Aspetti positivi elevati di natura tecnico-progettuali ma inferiori a soluzioni ottimali
Buono	0,8	Aspetti positivi di una certa evidenza
Discreto	0,7	Aspetti positivi apprezzabilmente di qualche pregio
Sufficiente	0,6	Aspetti positivi ritenuti appena rilevanti
Insufficiente	0,5	Aspetti positivi non ritenuti rilevanti
Gravemente insufficiente	0,3	Aspetti positivi ritenuti scarsamente rilevanti
Assente/irrilevante	0,0	Nessun aspetto positivo



**b) canone annuo offerto max punti 15**

Sarà attribuito il massimo del punteggio al valore del canone annuo offerto più alto, mentre per gli altri offerenti il punteggio verrà attribuito in misura direttamente proporzionale in alla seguente formula:

$$\frac{\text{canone da valutare} \times \text{max punteggio}}{\text{canone più alto}}$$

Verranno attribuiti punteggi unicamente alle offerte in rialzo rispetto alla base d'asta di cui al punto 5 del presente bando.

La concessione sarà aggiudicata al concorrente che avrà raggiunto il punteggio complessivamente più alto, fino ad un massimo di 100 punti.

A parità di punteggio complessivo la concessione della gestione del complesso sportivo sarà aggiudicata al concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto sull'offerta tecnica.

**10. Aggiudicazione**

La concessione avverrà a favore del soggetto che avrà conseguito complessivamente il punteggio più alto, fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di non procedere qualora ritenga la proposta formulata dallo stesso non adeguata al soddisfacimento dell'interesse pubblico, senza che gli offerenti possano richiedere indennità o risarcimenti.

La concessione avrà luogo anche in presenza di una sola proposta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

**11. Pubblicità:**

Il presente avviso verrà pubblicato integralmente unitamente ai modelli di partecipazione all'Albo Pretorio on line del Comune di Ferrara e sul sito dell'Ente. [www.comune.fe.it](http://www.comune.fe.it).

L'amministrazione si riserva altresì di procedere anche con altre forme di pubblicità ritenute più idonee.

Tutte le spese inerenti la presentazione di manifestazioni di interesse restano a carico del soggetto proponente.

Sul medesimo sito internet sono inoltre pubblicati lo schema di concessione (allegato A) comprensivo della planimetria catastale, il modello di istanza di partecipazione (allegato A1), dichiarazione sostitutiva (allegato A2), presentazione offerta economica (allegato A3)

Le spese inerenti la redazione e registrazione dell'atto di concessione rimarranno a carico del concessionario.

**12. Responsabile del procedimento e altre informazioni**

Responsabile del procedimento in oggetto è la Dott.ssa Cinzia Graps , Dirigente del Settore Servizio Sport Via Bologna nr. 49;

### 13. Altre informazioni

**Per informazioni di carattere tecnico ed amministrativo**, si prega contattare il Servizio Sport – e mail [sport@comune.fe.it](mailto:sport@comune.fe.it)

#### **INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali**

ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Ferrara, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei Suoi dati personali.

Titolare del trattamento e Responsabile della protezione dei dati personali

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Ferrara, con sede in Piazza del Municipio, 2 - 44121 Ferrara. Per semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro, La invitiamo a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 7, al Comune di Ferrara, utilizzando lo Sportello Telematico Polifunzionale (percorso: <http://www.comune.fe.it>, scegliere "Sportello Telematico Polifunzionale", poi "Comunicare con l'Amministrazione", infine "Esercitare i propri diritti in materia di protezione dei dati personali"); per proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali occorre seguire le modalità indicate sul sito del Garante all'indirizzo: <https://www.garanteprivacy.it/home/docweb/-/docweb-display/docweb/4535524>.

Il Responsabile della protezione dei dati è la Società Lepida S.c.p.A. ([dpo-team@lepida.it](mailto:dpo-team@lepida.it)).

Responsabili del trattamento

Il Comune di Ferrara può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente detiene la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, questi soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

L'Ente provvede a formalizzare istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Tali soggetti sono sottoposti a verifiche periodiche al fine di costatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, *modus operandi*, tutti volti alla concreta tutela dei Suoi dati personali.

Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei Suoi dati personali è effettuato dal Comune di Ferrara per lo svolgimento di funzioni istituzionali e pertanto, ai sensi dell'art. 6, comma 1, lett. e) non necessita del Suo consenso. I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

a) gestione della procedura di affidamento di un lavoro / servizio / fornitura ai sensi del D. Lgs. 50/2016.

Oppure

a) gestione dell'asta pubblica ai sensi del R.D. 827/1924

Destinatari dei dati personali e trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I Suoi dati personali non sono oggetto di comunicazione o diffusione.

I Suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

Periodo di conservazione

I Suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili, non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione a norma di legge dell'atto o del documento che li contiene.

I Suoi diritti

Nella Sua qualità di Interessato, Lei ha diritto:

di accesso ai dati personali;

di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;

di opporsi al trattamento;

di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate.

Il mancato conferimento comporterà la possibile esclusione dalla procedura di gara.