



**AVVISO DI SELEZIONE, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA PROGRESSIONE VERTICALE TRA LE CATEGORIE, RISERVATA AL PERSONALE INTERNO, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 2 POSTI DI “ESECUTORE” – CAT. B/B1 (ART. 22, COMMA 15, DEL D.LGS. N. 75/2017)**

## **LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE, PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE**

**VISTO** l'art. 22, comma 15, del D.Lgs. 75/2017;

**Attivato** l'adempimento di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001 con nota P.G. n. 0100715 del 13/07/2022, il quale ha dato esito negativo sia da parte dell'Agenzia Regionale per il Lavoro (nota pervenuta in data 19.07.2022, prot. n. 103649), sia da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica;

**Visto** l'aggiornamento del Piano Triennale del Fabbisogno di Personale (P.T.F.P.) 2022-2024 e relative annualità di cui al provv.to di G.C. n. 343 del 12.07.2022, nel quale è prevista l'attivazione di una procedura per la progressione verticale tra categorie, riservata al personale interno di categoria A, per la copertura di n. 2 posti - a tempo indeterminato e pieno - di “Esecutore”– cat. B/B1;

**In esecuzione** di quanto disposto dalla Commissione Giudicatrice, nominata con determinazione dirigenziale n. 2022-2707 del 01.12.2022, e della determinazione n. 2733 del 02.12.2022 di approvazione del presente Avviso

## **RENDE NOTO**

che è indetta una selezione, per titoli ed esami, per progressione verticale tra categorie, riservata al personale interno di categoria A, per la copertura - a tempo indeterminato e pieno - di **n. 2 posti di “Esecutore” - categoria B/B1 – da assegnare ai Settori dell'ente.**

Si dà atto che è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.lgs. n. 198/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246” e dall'art. 57 del D.lgs. n. 165/2001 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”.

### **1 - CONTENUTI PROFESSIONALI DEL PROFILO DI “ESECUTORE”– CAT. B/B1**

Il grado di autonomia e di responsabilità, richiesto al personale inquadrato nella categoria B è stabilito nella corrispondente declaratoria di cui all'allegato A del CCNL del 31.3.1999 (come confermato dall'art. 12 del CCNL comparto Funzioni Locali del 21.05.2018.

La figura professionale di Esecutore svolge attività caratterizzate da:

- buone conoscenze specialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la scuola dell'obbligo) ed un grado di esperienza discreto;
- contenuto di tipo operativo con responsabilità di risultati parziali rispetto a più ampi processi produttivi/amministrativi;

- discreta complessità dei problemi da affrontare e discreta ampiezza delle soluzioni possibili;
- relazioni organizzative interne di tipo semplice anche tra più soggetti interagenti, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo indiretto e formale.
- relazioni con gli utenti di natura diretta.

Svolge attività in campo amministrativo di supporto ai processi produttivi ed ai sistemi di erogazione dei servizi, che non presuppongono conoscenze specifiche e/o qualificazioni professionali, osservando direttive dettagliate, utilizzando anche strumenti e procedure informatizzate e risolvendo problemi di routine. Gestisce la posta in arrivo e in partenza e collabora alla gestione degli archivi in uso, con possibilità di rilascio di certificazioni e documenti.

## 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto per la categoria giuridica B – posizione economica B1 - dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del personale del comparto Funzioni Locali e consiste nelle voci: trattamento tabellare, indennità di comparto, indennità di vacanza contrattuale, tredicesima mensilità e ogni altro emolumento previsto dallo stesso contratto o da disposizioni ad esso inerenti.

Le voci stipendiali saranno incrementate con gli eventuali benefici derivanti dai CCNL sottoscritti e valevoli nel tempo in cui si dispiegherà il rapporto di lavoro.

Il trattamento economico sarà regolarmente assoggettato alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali, nelle misure stabilite dalla legge.

Gli assunti saranno iscritti ai competenti istituti ai fini previdenziali ed assistenziali, secondo gli obblighi di legge vigenti per i dipendenti degli Enti Locali.

## 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Sono **ammessi** alla selezione i **dipendenti in servizio presso il Comune di Ferrara**, in possesso dei seguenti requisiti:

- essere **dipendente del Comune di Ferrara a tempo indeterminato** con inquadramento **nella categoria A**, indipendentemente dalla posizione economica acquisita;
- **essere in possesso del titolo di studio della scuola dell'obbligo/diploma istruzione secondaria di primo grado (scuola media inferiore)** rilasciato da Istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato. Il possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso è valido solo ai fini della partecipazione, non comportando l'attribuzione di alcuno punteggio aggiuntivo nell'ambito della progressione verticale;
- **idoneità psico-fisica** allo svolgimento delle attività e delle mansioni previste per il profilo professionale ed il ruolo messo a selezione. L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica i candidati idonei prima dell'eventuale assunzione in servizio, secondo quanto previsto dalla normativa vigente e dal Protocollo Sanitario sottoscritto dall'Ente in riferimento alla sorveglianza sanitaria del rischio lavorativo;
- **non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non avere in corso procedimenti disciplinari.**

**Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione dalla stessa, e mantenuti al momento della stipula dei contratti individuali di lavoro.**

#### **4 - PREFERENZE E PRECEDENZE A PARITA' DI MERITO**

Ai fini della formulazione della graduatoria finale, nella domanda di partecipazione devono essere espressamente dichiarate eventuali condizioni, tali da poter dare diritto all'applicazione delle preferenze di legge in caso di parità di merito, riportate nell'allegato 1 del presente avviso.

Le preferenze sono da intendersi con priorità rispetto all'ordine in cui sono elencate nel suddetto allegato.

**Tutti i titoli di precedenza e preferenza dichiarati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione.**

L'assenza di tali dichiarazioni nella domanda di partecipazione equivale alla **rinuncia** ai benefici previsti.

#### **5 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di ammissione alla selezione in oggetto, redatta utilizzando il modulo allegato al presente avviso (disponibile sia in formato cartaceo, sia in formato pdf compilabile), pubblicato sulla rete intranet del Comune di Ferrara ed a disposizione presso il **Servizio Organizzazione, programmazione e gestione del personale – Via del Podestà, 2 – Ferrara**, deve essere presentata direttamente a tale servizio o spedita a mezzo e-mail all'indirizzo [comunicazioni.interne@comune.fe.it](mailto:comunicazioni.interne@comune.fe.it) **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno**

**mercoledì 14 dicembre 2022**

I candidati devono compilare in tutte le sue parti il modulo di domanda, che deve essere debitamente sottoscritto, a pena d'esclusione.

I candidarti dovranno dichiarare l'eventuale circostanza di essere portatore di handicap o di DSA (Legge n. 170/2010) e di trovarsi nella necessità di dover usufruire di ausili, di strumenti compensativi e/o di tempo aggiuntivo per poter sostenere le prove d'esame in condizione di parità con gli altri candidati, ai sensi della Legge n. 104/1992 e dell'art. 3, comma 4-bis, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113.

Si precisa che i candidati devono dichiarare quanto indicato nella domanda di partecipazione, sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R 445/2000, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R..

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario o di dispersione di comunicazioni (anche a mezzo e-mail) dipendenti da inesatta indicazione o cambiamento dei recapiti da parte del candidato, né per eventuali disguidi telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### **6 - ALLEGATI ALLA DOMANDA**

Alla domanda dovranno essere allegati obbligatoriamente i seguenti documenti (nel caso di trasmissione via e-mail, in formato PDF - PDF/A):

- copia scansionata fronte/retro di un **documento di identità** personale in corso di validità;

- per i portatori di handicap, che nella domanda di partecipazione hanno chiesto l'ausilio e/o tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova: **copia della certificazione medico-sanitaria** che attesti lo stato di portatore di handicap ai sensi dell'art. 3 della Legge 104/1992, unitamente a certificazione medica specialistica o del medico di base che consenta di quantificare i tempi aggiuntivi e/o individuare gli ausili necessari all'avente diritto, in riferimento al tipo di handicap posseduto ed al tipo di selezione o prova da sostenere;
- per coloro che dichiarano il possesso di **diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA)**, certificata ai sensi della legge n.170/2010: **certificato attestante la diagnosi ai sensi della legge 170/2010** con indicazione della misura dispensativa, lo strumento compensativo e/o i tempi aggiuntivi di cui necessita il candidato, ai sensi del DM 9 novembre 2021.

**Non devono essere allegati altri documenti, oltre a quelli sopra specificati.**

## 7 – CRITERI DI VALUTAZIONE

Il punteggio a disposizione della Commissione Giudicatrice è ripartito nel seguente modo:

**- PUNTI 15 (quindici) PER VALUTAZIONE DEI TITOLI, come segue:**

Titolo di studio: max punti 4

Titoli di servizio: max punti 6

Titoli art. 22, comma 15, D.Lgs. 75/2017: max punti 5;

**- PUNTI 30 (trenta) PER LA PROVA SCRITTA;**

**- PUNTI 30 (trenta) PER IL COLLOQUIO.**

Il punteggio finale è dato dalla somma dei punteggi conseguiti nei titoli ed in ciascuna prova.

### **PUNTEGGIO TITOLI:**

#### **Titoli di studio: max 4 punti:**

max 2 punti per ogni titolo di studio superiore a quello previsto per l'accesso alla presente procedura (la graduazione dei punteggi potrà essere valutata dalla Commissione in relazione alla durata degli stessi);

#### **Titoli di servizio: max 6 punti:**

0,50 punti per ogni anno di servizio prestato a tempo indeterminato presso il Comune di Ferrara. In caso di frazioni di anno, il punteggio sarà calcolato in proporzione ai mesi di servizio prestato (si considera mese intero la frazione superiore a 15 gg.).

I periodi di servizio validi saranno computati fino alla data di scadenza della domanda.

#### **Titoli art. 22, comma 15, D.Lgs. 75/2017: max punti 5:**

Ai sensi dell'art. 22, comma 15, del D.Lgs. 75/2017, costituiscono titoli rilevanti, ai fini dell'attribuzione dei posti riservati all'accesso alla categoria superiore, i seguenti:

1. valutazione conseguita negli ultimi tre anni: **max punti 3**
2. attività svolta e risultati conseguiti: **max punti 1,5**
3. superamento di procedure selettive interne e/o esterne: **max punti 0,50**

### **I titoli verranno valutati come segue:**

1. Si terrà conto del Punteggio Finale Ponderato (PFP) conseguito in ciascuna delle schede di valutazione della produttività/performance individuale della categoria A, riferite al triennio precedente (schede valutazione anni 2019, 2020 e 2021), disponibili alla data di scadenza dell'avviso.

Il punteggio sarà calcolato sulla base della media del triennio preso in considerazione. Il punteggio massimo verrà assegnato al/i candidato/i con la valutazione più elevata, mentre i rimanenti punteggi verranno assegnati in proporzione a scalare.

2. Si terrà conto del punteggio della valutazione riportata nel fattore “Qualità e consistenza della prestazione anche in relazione agli obiettivi del Servizio”, conseguito in ciascuna delle schede di valutazione della produttività/performance individuale della categoria A, riferite al triennio precedente (schede valutazione anni 2019, 2020 e 2021), disponibili alla data di scadenza dell’avviso.

Il punteggio sarà calcolato sulla base della media del triennio preso in considerazione. Il punteggio massimo verrà assegnato al/i candidato/i con la valutazione più elevata, mentre i rimanenti punteggi verranno assegnati in proporzione a scalare.

3. Superamento di procedure selettive e/o concorsi pubblici, anche presso altre PP.AA., nell'ultimo quinquennio, a condizione del conseguimento di idoneità mediante utile collocamento nella relativa graduatoria finale di merito (0,25 punti per un massimo di due idoneità).

Il punteggio complessivo è dato dalla somma dei punteggi ottenuti nelle singole casistiche.

N.B.: Considerato che la procedura selettiva è rivolta a dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Ferrara, in particolare in relazione ai periodi temporali di lavoro subordinato previamente individuati ed alle valutazioni del triennio precedente, le informazioni verranno direttamente desunte dalla Commissione sulla base della documentazione risultante agli atti d’ufficio.

**SI SPECIFICA, PERTANTO, CHE ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE NON DOVRA’ ESSERE ALLEGATO NESSUN TIPO DI CERTIFICAZIONE.**

Il punteggio dei titoli dovrà essere reso noto ai candidati (identificati per tutte le fasi della presente selezione unicamente con il n. di protocollo assegnato alla domanda di partecipazione e debitamente comunicato ai medesimi), prima della correzione della prova pratico/operativa.

## **8 - PROVE D’ESAME**

La procedura di selezione si svolgerà secondo le modalità stabilite dalle disposizioni in materia di prevenzione della diffusione del contagio da SARS-CoV-2 vigenti all’epoca di effettuazione delle prove.

La selezione sarà articolata in **una prova pratico/operativa ed un colloquio**:

- A) La prova pratico/operativa** consisterà nell’accertamento della **conoscenza dell’uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse** con lo scopo di accertare le capacità pratiche dei candidati di affrontare e risolvere correttamente problematiche semplici utilizzando metodi, strumenti, materiali e informazioni collegate alle mansioni da svolgere. La prova valuterà le conoscenze, competenze e attitudini professionali dei candidati, con riferimento ad attività prevalentemente esecutive e di supporto ai servizi nei quali i medesimi prestano servizio.

Saranno ammessi al colloquio i candidati che avranno superato la prova pratico/operativa con un punteggio di almeno 21/30.



I candidati ammessi alle prove d'esame dovranno esibire un valido documento di riconoscimento.

## **10 - GRADUATORIA, VALIDITA' E ASSUNZIONE**

A conclusione dei propri lavori, la Commissione esaminatrice formulerà apposita graduatoria provvisoria in ordine decrescente di punteggio complessivo dei concorrenti che abbiano superato entrambe le prove e la trasmetterà al Servizio Organizzazione, programmazione e gestione del personale, unitamente agli atti ed ai verbali della selezione.

Il Servizio Organizzazione, programmazione e gestione del personale provvederà all'applicazione delle precedenze e preferenze di legge (queste si applicheranno soltanto a coloro che le abbiano indicate nella domanda all'atto della presentazione della stessa) e formulerà la graduatoria definitiva.

In caso di parità di punteggio, la posizione in graduatoria sarà determinata sulla base dei titoli di preferenza, previsti dalla vigente legislazione e riportati nell'allegato 1 del presente avviso, purché singolarmente dichiarati nella domanda di partecipazione alla selezione e adeguatamente documentati.

La graduatoria definitiva, approvata con determinazione del Dirigente del Servizio Organizzazione, programmazione e gestione del personale, sarà pubblicata sulla rete intranet del Comune di Ferrara all'indirizzo del bando relativo alla presente selezione.

**La graduatoria definitiva è utilizzabile esclusivamente per la copertura dei posti messi a selezione.**

Dalla data di pubblicazione decorrerà il termine per le eventuali impugnazioni.

Si ribadisce che tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione dalla stessa e mantenuti al momento della stipula dei contratti individuali di lavoro.

## **11 - MODALITÀ DI IDENTIFICAZIONE DEI CANDIDATI NEI DOCUMENTI PUBBLICATI SUL SITO INTRANET – COMUNICAZIONI**

Tutte le informazioni, comunicazioni e pubblicazioni previste dal bando relative alla procedura concorsuale in oggetto saranno pubblicate sul sito INTRANET del Comune di Ferrara, nella stessa sezione in cui è pubblicato il bando medesimo.

In tutti gli atti e le comunicazioni relative alla presente procedura di selezione, nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di tutela della riservatezza dei dati personali, i candidati verranno identificati, esclusivamente, **attraverso il numero di protocollo della domanda di partecipazione.**

Tale pubblicazione sostituisce a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati.

**A ciascun candidato verrà comunicato, a seguito della presentazione della domanda, il numero di protocollo a cui fare riferimento.**

## 12 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI - INFORMATIVA

A norma del Regolamento UE n. 679/2016, i dati personali forniti dai candidati nelle domande di partecipazione alla selezione saranno raccolti presso quest'Amministrazione e trattati, anche con strumenti informatici, nel rispetto delle disposizioni contenute nello stesso Regolamento, in funzione e per i fini del procedimento selettivo e di assunzione ovvero per altri fini occupazionali, anche attraverso la trasmissione, a richiesta, della graduatoria degli idonei ad altri Enti Pubblici, per l'utilizzo della medesima da parte degli stessi.

I suddetti dati personali potranno, inoltre, essere comunicati a ditta esterna, risultante aggiudicataria del servizio affidato, di cui eventualmente si dovesse avvalere l'Amministrazione per gli adempimenti relativi alle operazioni selettive.

La mancata indicazione dei dati obbligatori ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, determinerà l'esclusione dalla selezione.

L'autenticazione ai fini della compilazione della domanda di partecipazione ed il relativo invio della stessa, vale anche come conoscenza/autorizzazione al Comune di Ferrara al trattamento dei suoi dati personali, compresi quelli sensibili.

Nella Sua qualità di Interessato, il candidato ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Per l'esercizio dei propri diritti il candidato potrà rivolgersi all'indirizzo e-mail del Dirigente del Servizio Organizzazione, programmazione e gestione del personale ([l.bergamini@comune.fe.it](mailto:l.bergamini@comune.fe.it)).

Il soggetto delegato attuatore del Titolare, tenuto a svolgere nell'ambito della struttura organizzativa di propria competenza, in applicazione degli adempimenti necessari per la conformità dei trattamenti di dati personali effettuati dall'Ente per il presente procedimento è individuato nel responsabile del procedimento.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Ferrara. Il Responsabile della protezione dei dati è la Società Lepida S.c.p.A. ([dpo-team@lepida.it](mailto:dpo-team@lepida.it)).

## 13 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della Legge n. 241/90 e s.m.i., il responsabile del procedimento concorsuale di cui al presente avviso è l'avv. Lucia Bergamini – Dirigente del Servizio Organizzazione, programmazione e gestione del personale del Comune di Ferrara.

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/90, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

## 14 - DISPOSIZIONI FINALI

**Le prove d'esame si svolgeranno nel rigoroso rispetto delle misure organizzative e delle modalità di attuazione eventualmente vigenti alla data di effettuazione delle stesse, in relazione alle prescrizioni per la gestione dell'emergenza sanitaria da Covid-19, tenendo conto delle disposizioni e delle misure previste sia nel caso di partecipazione in presenza, sia nel caso di svolgimento a distanza.**

**Le prescrizioni, le misure organizzative e le modalità specifiche di effettuazione delle prove verranno pubblicate sul sito intranet comunale e comunicate per tempo ai candidati ammessi.**

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione vale quale implicita accettazione di tutte le condizioni previste dal presente avviso.

L'Amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi la necessità, di modificare o prorogare i termini o

revocare il presente bando, in conformità a quanto e se previsto dalla normativa vigente e di non procedere all'assunzione del vincitore qualora intervengano disposizioni legislative ostative.

Per quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento ai regolamenti vigenti, nonché alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili alla materia di cui trattasi.

Per informazioni e chiarimenti gli interessati possono rivolgersi al suddetto Servizio Organizzazione Programmazione e Gestione Personale – U.O. Programmazione e Organizzazione scrivendo all'indirizzo e-mail [info.concorsi@comune.fe.it](mailto:info.concorsi@comune.fe.it)

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio online e sul sito intranet del Comune di Ferrara **per il periodo intercorrente dal 02.12.2022 al 14.12.2022.**

La Dirigente del Servizio Organizzazione,  
programmazione e gestione del personale  
*Avv. Lucia Bergamini*

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

## **Allegato 1**

### **TITOLI DI PREFERENZA**

Ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni e del vigente Regolamento delle selezioni pubbliche per l'accesso all'impiego nel Comune di Ferrara, le categorie di cittadini che nei concorsi pubblici hanno preferenza a parità di merito sono:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
18. gli invalidi ed i mutilati civili;
19. i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

I periodi di servizio prestati come "lavoratori socialmente utili" costituiscono titolo di preferenza nei limiti ed ai sensi di cui all'art. 12, comma 1 e comma 3, del D.Lgs. n. 468/97.

A parità di merito e di titoli di preferenza, l'ulteriore preferenza è determinata:

1. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
2. dalla minore età (art. 2 – comma 9 – Legge n. 191/98).