



COMUNE DI FERRARA

Città Patrimonio dell'Umanità

160 - SETTORE ISTRUZIONE  
RP 164 - SERVIZIO SPORT

## Determinazione 2024-908 del 11/04/2024

### OGGETTO:

APPROVAZIONE DELLA PROROGA AL 28/04/2024 DEL TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI PER LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI SPORTIVI – ANNO 2024.

### IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

**RICHIAMATA** la deliberazione di Consiglio Comunale n. 89 del 11/12/2023, riguardante l'approvazione della Nota di aggiornamento al DUP 2024/2026;

**VISTO** che con delibera del Consiglio Comunale n. 104 del 18.12.2023 è stato approvato il Bilancio di Previsione del Comune di Ferrara per gli esercizi 2024/2026 e relativi allegati;

**VISTO** che con deliberazione della Giunta comunale n. 756 del 28/12/2023 è stato approvato il Piano esecutivo di gestione 2024-2026, affidando ai dirigenti le risorse finanziarie di entrata da acquisire e di spesa da impegnare, in attuazione delle linee generali di indirizzo impartite dall'amministrazione e per assicurare la gestione dei servizi dell'ente;

**VISTO** che con deliberazione della Giunta comunale n. 140 del 12/03/2024 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) per il triennio 2024-2026;

**RICHIAMATA** la deliberazione di Giunta Comunale nr.116/2024 del 27 febbraio 2024 con la quale è stato approvato l'avviso pubblico per la concessione di contributi a sostegno dello sport di base per la realizzazione di progetti finalizzati al miglioramento del benessere della persona attraverso l'attività motoria e sportiva nell'anno 2024;

**VISTO** che l'art 10 del sopracitato avviso pubblico ha previsto che l'istanza di partecipazione, unitamente agli allegati, dovrà essere presentata entro e non oltre il trentesimo giorno dalla data di pubblicazione dello stesso avviso pubblico;

**DATO ATTO** che il predetto avviso è stato pubblicato sul sito del Comune di Ferrara in data 15/03/2024 con scadenza al 14/04/2024;

### **TENUTO CONTO:**

- che le istanze pervenute presentano un notevole livello di complessità dovuto all'utilizzo di una nuova piattaforma informatica e che il Servizio Sport intende garantire un adeguato supporto digitale ed amministrativo nella compilazione delle domande di partecipazione all'avviso pubblico;
- che le Asd hanno dimostrato un elevato interesse per la partecipazione all'avviso pubblico a seguito del quale il Servizio Sport ha dovuto necessariamente provvedere ad una riorganizzazione delle attività, garantendo il pieno soddisfacimento di tutte le istanze in arrivo;

**PRESO ATTO** altresì, che una proroga dei termini consentirebbe un coinvolgimento più capillare mirato a favore dell'associazionismo ferrarese, al fine di avere una risposta maggiormente significativa;

**CONSIDERATO** che risulta necessario prorogare la data di scadenza dell'avviso pubblico al 28/04/2024 al fine di consentire al più ampio numero di associazioni di presentare la domanda per accedere ai contributi per la realizzazione progetti importanti per la promozione dello sport nella città di Ferrara, per favorire la cittadinanza, in particolare i giovani, gli anziani e le persone con disabilità;

**VISTO** l'art. 13 del D. lgs. N. 267/2000 e s.m.i.;

**VISTO** l'art. 147-bis del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

**VISTO** l'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

### **DETERMINA**

- 1) di approvare, per le ragioni indicate in premessa, la proroga al 28/04/2024 del termine di scadenza per la partecipazione all'avviso pubblico per l'erogazione di contributi a sostegno dello sport di base per la realizzazione di progetti finalizzati al miglioramento del benessere della persona attraverso l'attività motoria e sportiva nell'anno 2024;
- 2) di dare atto che il responsabile del procedimento è il Dirigente del Servizio Sport Dott.ssa Cinzia Graps;
- 3) di pubblicare ulteriormente dal 15/04/2024 al 28/04/2024 l'avviso pubblico allegato alla presente determinazione di cui è parte integrante e sostanziale:
  - all'Albo Pretorio on-line dell'Ente;
  - sul sito istituzionale del Comune col titolo "Contributi progetti sportivi 2024";
- 4) di consentire la compilazione e l'invio delle domande fino al 28/04/2024 attraverso lo Sportello Telematico Polifunzionale, autenticandosi con lo SPID del legale rappresentante;
- 5) di pubblicare il presente provvedimento nella sezione amministrazione trasparente, sotto sezione di primo livello "provvedimenti" – sottosezione di secondo livello "provvedimenti dirigenti";
- 6) visti l'art. 6-bis della legge n. 241/1990, gli artt. 6, comma 2,7 e 14, commi 2 e 3 del DPR n. 62/2013 e l'art. 42 del D. Lgs. n. 50/2016, di dare atto di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale;

7) di dare atto che con la sottoscrizione del dirigente il presente provvedimento diviene esecutivo.

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO**  
/

## ALLEGATO A)

### **AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI, A SOSTEGNO DELLO SPORT DI BASE PER LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI FINALIZZATI AL MIGLIORAMENTO DEL BENESSERE DELLA PERSONA ATTRAVERSO L'ATTIVITA' MOTORIA E SPORTIVA - ANNO 2024.**

Avviso pubblico per accedere a contributi a favore delle associazioni sportive del territorio a sostegno di progetti realizzati o da realizzarsi nell'anno 2024 con dotazione finanziaria pari a € 160.000,00.

#### **1. Premessa**

- il disegno di legge costituzionale n. 715-B ha inserito lo sport in Costituzione disponendo in particolare l'aggiunta di un nuovo ultimo comma all'art. 33 in base al quale "La Repubblica riconosce il valore educativo, sociale e di promozione del benessere psicofisico dell'attività sportiva in tutte le sue forme" e, pertanto, fa espresso riferimento al valore educativo dello sport, legato allo sviluppo e alla formazione della persona, a cui si affianca il valore sociale in quanto lo sport rappresenta spesso un fattore di aggregazione e uno strumento d'inclusione per individui o soggetti in condizione di svantaggio o marginalità del più vario genere, quali quelle di tipo socio-economico, etnico-culturale o fisico-cognitivo. Inoltre lo sport ha un'evidente correlazione con la salute, intesa nella sua più moderna concezione di benessere psico-fisico integrale della persona, anziché come mera assenza di malattia;
- con deliberazione del Consiglio comunale n. 89 del 11 dicembre 2023, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024-2026 e i relativi allegati contenente l'obiettivo strategico nr. 9.1 dell'Amministrazione che ha tra gli altri, anche l'obiettivo di diffondere la cultura della vita attiva come strumento fondamentale per il benessere fisico e psichico della cittadinanza, in particolare incrementando il numero dei praticanti delle attività sportive e incentivando anche economicamente i progetti che si pongono come obiettivo la promozione del benessere psico-fisico attraverso l'attività motoria;
- i contributi economici di cui al presente avviso saranno assegnati in applicazione delle disposizioni generali che regolano la materia nonché ai sensi del vigente Regolamento comunale per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici o privati (art. 12 legge n. 241 del 07/08/90) approvato dal Consiglio Comunale con atto n. 32/33379 del 20/12/1991 e s.m.i.;
- l'ambito di intervento che il Comune intende promuovere è il seguente: perseguire la piena valorizzazione del principio di sussidiarietà, sostenere progetti o iniziative in ambito sportivo, proposti da soggetti sportivi non lucrativi, Associazioni Sportive, Società Sportive, enti territoriali quali: Enti di Promozione Sportiva, Federazioni Sportive, C.I.P che operano nel territorio comunale, al fine di sostenere e potenziare il sistema sportivo che opera sul territorio.

#### **2. Obiettivi**

Sostegno alla realizzazione e promozione di progetti per il miglioramento del benessere fisico, psichico e sociale della persona attraverso l'attività motoria e sportiva. La formazione e la tutela della salute delle persone, lo sviluppo delle relazioni sociali, il miglioramento degli stili di vita rappresentano obiettivi fondamentali per la creazione di un modello evoluto di società civile, con particolare attenzione ai progetti rivolti ai più giovani, agli anziani, ed alle attività tese a favorire azioni di integrazione sociale e di aggregazione tra soggetti disabili e normodotati.

Gli obiettivi del presente avviso sono i seguenti:

- a) incrementare l'opportunità/occasioni di tipo sportivo a favore dei più giovani;
- b) favorire l'accesso della popolazione anziana alla vita attiva;

c) promuovere lo sport quale strumento per favorire il benessere delle persone attraverso azioni di integrazione sociale e di aggregazione tra soggetti disabili e normodotati;

### **3. Destinatari**

1. Società/associazioni sportive iscritte, al registro nazionale delle attività sportive dilettantistiche presso il Dipartimento dello Sport istituito dal decreto legislativo 39/21, ovvero essere iscritti al Registro Unico Nazionale Del Terzo Settore (RUNTS) di cui alla legge n. 34/2000;
2. Enti di promozione sportiva (FSN) o Federazioni (DSA);
3. Associazioni nazionali che svolgono attività sportiva.

Ogni società/associazione deve avere sede legale nel Comune di Ferrara ed ivi svolgere prevalentemente la propria attività.

### **4. Cause di esclusione**

Saranno esclusi dal finanziamento i progetti che hanno già ricevuto fondi per la medesima attività da parte del Comune di Ferrara.

Inoltre, ogni soggetto può presentare una sola domanda sul presente avviso, pena l'esclusione di tutte le domande presentate sullo stesso.

Non saranno ammessi a contributo le associazioni che si trovano alla data del 31/12/2022 in una posizione debitoria nei confronti del Comune di Ferrara o che siano stati autorizzati ad effettuare il piano di rateizzazione al 31/12/2023 e che non sia stato ancora saldato. Inoltre, verranno escluse tutte le associazioni/società sportive che si trovano in situazione debitoria nei confronti del Comune di Ferrara al 31/12/2022 (relativamente a tributi, tariffe, canoni o altro dovuto e scaduto nei confronti del Comune di Ferrara);

### **5. Tipologie di attività**

Le attività proponibili non devono essere in contrasto con le finalità, le politiche, i programmi e i progetti dell'Amministrazione Comunale e devono avere natura pubblica.

### **6. Contributo economico**

Gli obiettivi di cui all'art. 2 verranno perseguiti attraverso la concessione di contributi economici a sostegno delle attività sportive per un massimo di € 5.000,00 e nella misura massima del 90% delle spese ammissibili e comunque non oltre la differenza fra le spese sostenute e le entrate conseguite per l'attività.

### **7. Periodo di realizzazione dei progetti**

I progetti dovranno iniziare e concludersi entro l'anno 2024. Eventuali richieste di contributo presentate all'Amministrazione comunale prima della pubblicazione del bando per progetti già realizzati o da realizzarsi nell'anno 2024, non saranno tenute in considerazione. Le richieste dovranno quindi essere riformulate e ripresentate secondo le modalità del bando. Tutte le richieste di contributo presentate dopo la scadenza prefissata di inoltro delle domande, saranno escluse.

### **8. Obblighi dei soggetti beneficiari**

- 1) I beneficiari hanno l'obbligo di utilizzare i contributi conseguiti esclusivamente per la realizzazione dei progetti per i quali i medesimi sono concessi;
- 2) I soggetti beneficiari sono altresì tenuti a:

- a) aver impiegato, nell'espletamento dell'iniziativa per la quale è richiesto il contributo, personale qualificato e idoneo anche rispetto alla tipologia dell'iniziativa;
- b) aver utilizzato come sede dell'iniziativa per la quale è richiesto il contributo, una struttura o uno spazio appropriato rispetto alla tipologia dell'attività sportiva;
- c) aver utilizzato in conformità alla destinazione, nonché custodito diligentemente e riconsegnato nello stato in cui sono stati messi a disposizione eventuali beni mobili e immobili di proprietà dell'Amministrazione comunale o nella sua disponibilità;
- d) aver assicurato che le attività e le iniziative si siano svolte in assenza di impedimenti per persone con disabilità favorendone l'accesso.

## 9. I progetti

I progetti presentati per accedere al contributo in oggetto dai soggetti indicati all'art. 3 del presente avviso, dovranno prevedere :

- Titolo e oggetto dell'iniziativa;
- Luogo di realizzazione;
- Il riferimento agli obiettivi di cui all'art. 2 del presente avviso;
- Periodo di svolgimento e durata delle attività;
- Destinatari;
- Eventuale rete di soggetti in collaborazione con i quali si realizzerà il progetto;
- Descrizione delle attività (relazione illustrativa);
- Crono programma di implementazione;
- Strumenti promozionali previsti;
- Statuto/Atto costitutivo del soggetto proponente, qualora non prodotti nelle precedenti richieste

## 10. Modalità e tempi di presentazione delle istanze progettuali

La domanda per la concessione di contributi, sottoscritta dal legale rappresentante, deve essere compilata unicamente sul modulo predisposto dal Servizio Sport del Comune di Ferrara unitamente ai seguenti allegati:

- 1) Preventivo entrate e uscite;
- 2) Statuto dell'ente/associazione beneficiario;
- 3) Iscrizione al registro nazionale delle attività sportive dilettantistiche presso il Dipartimento dello Sport istituito dal decreto legislativo n. 39/2021 o al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS) di cui alla legge n. 34/2000.

L'istanza di partecipazione, resa nella forma di una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., unitamente al/i progetto/i e agli allegati, dovrà essere presentata entro e non oltre il trentesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso, mediante accesso allo Sportello Telematico Polifunzionale sul sito del Comune di Ferrara autenticandosi con lo SPID, cliccando al seguente link: <https://sportellotelematico.comune.fe.it>.

I partecipanti dovranno essere in regola con l'imposta di bollo. I soggetti esenti da tale imposta dovranno indicare nell'istanza di partecipazione i riferimenti normativi che giustificano l'esenzione. Gli altri richiedenti dovranno assolvere all'imposta di bollo con le seguenti modalità:

- munirsi di marca da bollo di importo pari a € 16,00;
- conservare la copia della domanda di contributo con relativa marca.

## 11. Criteri e modalità di assegnazione del contributo

L'esame delle domande di contributo, dei progetti presentati per il finanziamento e la predisposizione di una graduatoria di accoglimento dell'istanza (fino al raggiungimento della cifra totale di € 160.000,00) verranno affidati ad una commissione di valutazione, appositamente costituita con atto dirigenziale.

I progetti saranno esaminati dalla commissione secondo i criteri sotto riportati:

A) COERENZA DEL PROGETTO AGLI OBIETTIVI DEL PRESENTE AVVISO	PUNTI DA 0 A 35
	OTTIMA ADEGUATEZZA DA 29 A 35
	BUONA ADEGUATEZZA DA 21 A 28
	SUFFICIENTE ADEGUATEZZA DA 13 A 20
	INSUFFICIENTE ADEGUATEZZA DA 0 A 12

B) QUALITA', ORIGINALITA' E CARATTERE INNOVATIVO DELLA PROPOSTA	PUNTI DA 0 A 20
	OTTIMA ADEGUATEZZA DA 16 A 20
	BUONA ADEGUATEZZA DA 11 A 15
	SUFFICIENTE ADEGUATEZZA DA 6 A 10
	INSUFFICIENTE ADEGUATEZZA DA 0 A 5

C) DESTINATARI A CUI E' RIVOLTA LA PROPOSTA (GIOVANI, ANZIANI, DISABILI, ADULTI, ECC.)	PUNTI DA 0 A 15
	OTTIMA ADEGUATEZZA DA 12 A 15
	BUONA ADEGUATEZZA DA 8 A 11
	SUFFICIENTE ADEGUATEZZA DA 5 A 8
	INSUFFICIENTE ADEGUATEZZA DA 0 A 4

D) SIGNIFICATIVITA' DELLA RETE DI SOGGETTI IN COLLABORAZIONE CON I QUALI SI REALIZZERA' IL PROGETTO	PUNTI DA 0 A 10
	OTTIMA ADEGUATEZZA DA 9 A 10
	BUONA ADEGUATEZZA DA 7 A 8
	SUFFICIENTE ADEGUATEZZA DA 5 A 6
	INSUFFICIENTE ADEGUATEZZA DA 0 A 4

E) NUMERO DI GIORNATE DI PROGRAMMAZIONE DELLE ATTIVITA'	PUNTI DA 0 A 10
	OTTIMA ADEGUATEZZA DA 9 A 10
	BUONA ADEGUATEZZA DA 7 A 8
	SUFFICIENTE ADEGUATEZZA DA 5 A 6
	INSUFFICIENTE ADEGUATEZZA DA 0 A 4

F) PROFESSIONALITA', LIVELLO DI ISTRUZIONE, ESPERIENZA, QUALIFICHE DELLE RISORSE UMANE DA IMPEGNARE NELLE ATTIVITA'	PUNTI DA 0 A 10
	OTTIMA ADEGUATEZZA DA 9 A 10
	BUONA ADEGUATEZZA DA 7 A 8
	SUFFICIENTE ADEGUATEZZA DA 5 A 6
	INSUFFICIENTE ADEGUATEZZA DA 0 A 4

Il totale della valutazione della proposta progettuale sarà 100 punti e saranno ammessi all'attribuzione dei contributi tutti i progetti che avranno ottenuto un punteggio complessivo non inferiore a 60 punti.

## **12. Modalità e obblighi relativi allo svolgimento delle attività**

Il soggetto selezionato sarà responsabile dell'esecuzione e di tutti gli adempimenti e gli obblighi connessi allo svolgimento del progetto che sono i seguenti:

- farsi carico di tutti gli adempimenti in materia contrattuale, contributiva, previdenziale, assicurativa e di sicurezza sul lavoro per il personale dipendente, i prestatori d'opera e i collaboratori, anche a titolo volontario;
- liberare l'Amministrazione da ogni responsabilità amministrativa, civile e penale;
- stipulare adeguata polizza a copertura della Responsabilità civile;
- garantire forme di monitoraggio e valutazione dei risultati e fornire in modo puntuale i dati richiesti oltre che includerli nella rendicontazione da presentare in fase di consuntivo.

L'obiettivo è altresì quello di sottoporre gli utenti che hanno aderito al progetto a un questionario relativo ad un indice di gradimento che verrà reso disponibile dall'amministrazione comunale.

## **13. Modalità di erogazione dei contributi**

Al fine dell'erogazione del contributo il soggetto organizzatore dovrà obbligatoriamente presentare, mediante accesso allo sportello telematico polifunzionale, richiesta di liquidazione del contributo concesso allegando la seguente documentazione timbrata e siglata dal Responsabile:

- richiesta liquidazione contributo;  
con i seguenti allegati:
  1. consuntivo economico (entrate e uscite);
  2. dichiarazione IRPEF/IRES;
  3. conto corrente dedicato e privacy;
  4. esenzione dal DURC;
  5. dichiarazione Legge 124 del 2017;
  6. relazione riguardante gli obiettivi raggiunti dell'iniziativa di cui sopra.

Le spese devono attenersi scrupolosamente al progetto ed al piano economico presentato a questo servizio.

## **14. Termini di rendicontazione e modalità di riassegnazione delle risorse**

La rendicontazione dovrà essere presentata tassativamente entro 90 giorni dalla conclusione del progetto, pena la perdita del finanziamento.

In caso di avanzo delle risorse dovuto a progetti non rendicontati, le somme residue saranno riassegnate equamente e proporzionalmente alle associazioni sportive che hanno ricevuto il maggior punteggio, fermo restando che il contributo complessivamente erogato non dovrà determinare degli utili alle associazioni beneficiarie.

## **15. Spese ammissibili**

Le spese ammissibili devono possedere i seguenti requisiti generali:

1. essere direttamente sostenute dal soggetto beneficiario;
2. essere connesse, congrue e funzionali al progetto finanziato;
3. essere riferite all'arco temporale dell'iniziativa singola o all'anno intero per le attività annuali;
4. rappresentare costi reali ed effettivi, identificabili e controllabili;
5. essere opportunamente documentate, con documenti fiscalmente validi.

Sono ammissibili:



- A. OSPITALITA' : spese di ospitalità e trasferimenti, ecc.;
- B. SPESE DI PERSONALE: costi per la retribuzione del personale dipendente e non dipendente per la quota parte impiegata nella realizzazione dell'iniziativa singola/attività annuale e per l'arco temporale dello stesso;
- C. SPESE DI PROMOZIONE E COMUNICAZIONE: costi di promozione, comunicazione, pubblicità, ufficio stampa e rappresentanza, pubblicazioni (programmi, cataloghi, libri, cd, dvd, gadget, ecc.) inerenti l'attività progettuale, ecc.;
- D. SPESE PER AGGIORNAMENTO E PERFEZIONAMENTO PROFESSIONALE: costi per aggiornamento e perfezionamento professionale relativi alla realizzazione dell'iniziativa singola/attività annuale;
- E. SPESE PER ALLESTIMENTI E ATTREZZATURE: costi per servizi e prestazioni professionali di terzi, noleggi impiegati nella realizzazione dell'iniziativa singola/attività annuale, ecc.;
- F. SPESE DI ORGANIZZAZIONE E PRODUZIONE: affitto immobili o location per svolgimento attività, costi per servizi e prestazioni professionali di terzi, spese di sicurezza, compensi ad artisti, atleti, allenatori, istruttori, relatori, ricercatori, esecutori, direzione artistica, inclusi premi, diritti d'autore connessi alla realizzazione dell'iniziativa singola/attività annuale, ecc.;
- G. SPESE BANCARIE E DI ASSICURAZIONE: spese bancarie legate all'attività progettuale, anche per oneri finanziari relativi ad anticipazione di liquidità; spese di assicurazione relative alle attività oggetto del contributo, ecc.;
- H. CANONI E PERMESSI: canoni e permessi che dovranno essere intestati direttamente al beneficiario;
- I. SPESE GENERALI spese generali per la quota parte relativa al periodo di svolgimento dell'iniziativa singola/attività annuale (utenze, affitto sede, materiali di consumo, cancelleria e simili, spese postali, rimborsi spese, spese di pulizia, guardiania, beni durevoli funzionali alla realizzazione del progetto per la quota di ammortamento relativa al periodo di svolgimento del progetto, imposte e tributi collegate all'attività svolta ecc.) e altre voci non comprese nell'elenco.

Le eventuali spese pagate in valuta estera debbono essere corredate da una dichiarazione sottoscritta dal Presidente/Legale Rappresentante, contenente il valore in Euro con il cambio valevole al giorno del pagamento.

L'imposta sul valore aggiunto può costituire un costo ammissibile solo se è realmente e definitivamente sostenuta dal beneficiario. L'IVA che può essere recuperata non può essere considerata ammissibile. La compilazione del prospetto consuntivo nell'ammontare delle entrate e delle spese terrà conto del regime IVA del beneficiario del contributo a seconda della dichiarazione obbligatoria di ritenuta d'acconto del 4% (IRPEF/IRES) effettuata con firma del legale rappresentate ovvero:

- 1) per i non soggetti alla ritenuta d'acconto del 4% nell'ammontare delle somme è ricompresa l'IVA sia nelle Entrate che nelle Spese;
- 2) per i soggetti alla ritenuta d'acconto del 4%:
  - a) IVA Interamente detraibile ( l'IVA non deve essere ricompresa né per l'entrate né per le spese, ma riportata nell'apposita colonna del prospetto costi anche nelle entrate ove ricorre);
  - b) IVA parzialmente detraibile con percentuale (sia nell'entrate che nelle spese si ricomprendono gli importi relativi all' IVA in base alla percentuale riportata);
  - c) IVA non detraibile (in questo caso sia nelle entrate che nelle uscite l'IVA è ricompresa).

## 16. Spese non ammissibili

Non sono ammissibili le seguenti voci di spesa:

- acquisto di beni strumentali durevoli non necessari all'iniziativa singola/attività annuale e qualsiasi spesa considerata di investimento;
- spese non riconducibili all'attività progettuale e non espressamente identificabili come tipologia nei documenti ammissibili;
- spese di manutenzione straordinaria degli immobili;
- spese per pubblicazioni (programmi, cataloghi, libri, cd, dvd, gadget, ecc.) che vengano messe in vendita al di fuori del periodo dell'attività progettuale;
- spese per noleggio di mobili, veicoli, attrezzature, per affitto locali, non direttamente necessari alla realizzazione dell'iniziativa singola/attività annuale;
- spese di ammende, sanzioni, contravvenzioni, penali e per controversie legali, ravvedimenti onerosi e relativi interessi;
- costi relativi a danni e indennizzi;
- erogazioni liberali (cioè contributi a favore di altri soggetti ) e donazioni;
- costi figurativi;

- imposte sul reddito (es. IRAP, IRES);
- ogni forma di prestazione non documentata;
- spese e sue relative attestazioni di pagamento non intestate al soggetto beneficiario autorizzato al ricevimento del contributo;
- ogni altro costo che risulti non direttamente sostenuto dal soggetto richiedente, non direttamente imputabile ad una o più attività del progetto, non congruo in relazione alle attività del progetto finanziato, non opportunamente documentato con documenti fiscalmente validi e non riferito all'arco temporale del progetto.

## **17. Controlli ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e SS.M.II.**

Il Comune di Ferrara si riserva di richiedere la documentazione delle spese per un periodo non superiore ai cinque anni dall'erogazione del saldo finale, e di attuare i controlli di cui al D.P.R. 445/2000 nella misura del 25% delle istanze pervenute.

Tutta la documentazione fiscale che attesta i costi effettivamente sostenuti e i ricavi (fatture intestate all'associazione beneficiaria del contributo, gli scontrini fiscali "parlanti" e quindi riportanti i dati identificativi, codice fiscale o partita iva oltre che la natura, quantità dei beni e servizi acquistati) dovrà essere conservata per un periodo non inferiore a n. 5 anni al fine di consentire un eventuale controllo da parte del Comune, sia in fase di liquidazione che in fase di controllo a campione delle dichiarazioni sostitutive di atto notorio.

## **18. Per informazioni e supporto digitale**

E' possibile chiedere informazioni all'indirizzo e-mail: [sport@comune.fe.it](mailto:sport@comune.fe.it).

Per supporto digitale è possibile concordare un appuntamento rivolgendosi ai seguenti contatti:

- telefono: 0532-419161
- e-mail: [supportodigitalesport@comune.fe.it](mailto:supportodigitalesport@comune.fe.it)

## **19. Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Ferrara, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuto a fornire informazioni in merito all'utilizzo dei dati personali.

### *1) Titolare del trattamento e Responsabile della protezione dei dati personali*

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Ferrara, con sede in Piazza del Municipio, 2 - 44121 Ferrara. Il Responsabile della protezione dei dati è la Società Lepida S.p.A. ([dpo-team@lepida.it](mailto:dpo-team@lepida.it)).

### *2) Responsabili del trattamento*

Il Comune di Ferrara può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente detiene la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati. L'Ente provvede a formalizzare istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Tali soggetti sono sottoposti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

### *3) Soggetti autorizzati al trattamento*

I dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali.

### *4) Finalità e base giuridica del trattamento*

Il trattamento dei dati personali è effettuato dal Comune di Ferrara per le seguenti finalità:

- a) avviso pubblico per la concessione di contributi, a sostegno dello sport di base per la realizzazione di progetti finalizzati al miglioramento del benessere della persona attraverso l'attività motoria e sportiva - anno 2024;
- b) elaborazioni statistiche;
- c) attività di monitoraggio, studi e ricerche;

I dati personali sono trattati per lo svolgimento di fini istituzionali del Comune di Ferrara e, pertanto, ai sensi dell'art. 6, comma 1, lett. e) il consenso non è necessario.

*5) Destinatarî dei dati personali e trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE*

I dati personali non saranno oggetto di comunicazione o diffusione. Non è previsto che i dati personali siano trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

*6) Periodo di conservazione*

I dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che forniti di propria iniziativa dell'interessato. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

*7) I diritti del titolare dei dati*

In qualità di Interessato, si ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

*8) Conferimento dei dati*

Il conferimento dei dati personali è necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità per il Comune di Ferrara di procedere all'aggiudicazione della concessione in oggetto.