

nel locale/luogo sito in Ferrara – fraz.: _____

Via _____ n. _____

nel periodo dal _____ al _____

nel periodo dal _____ al _____ oppure nelle seguenti giornate:

che i trattenimenti avranno inizio dalle ore _____ e termine alle ore _____

A tal fine, ai sensi del D.P.R. 445 del 28/12/2000, consapevole che in caso di false dichiarazioni accertate dall'Amministrazione procedente saranno applicate le sanzioni previste dal Codice Penale e dalle leggi speciali in materia e la decadenza dal beneficio ottenuto sulla base della dichiarazione non veritiera:

DICHIARA

(barrare la voce che interessa)

- di non avere subito condanne per reati di cui all'art. 11 T.U.L.P.S. e di non essere sottoposto alle misure di cui all'art. 11 – n. 2 T.U.L.P.S.;
- di non essere incapace di obbligarsi (art. 131 T.U.L.P.S.);
- che non risultano in atto divieti o decadenze nei propri confronti e a carico dell'impresa ai sensi del D.Lgs n.159/2011 (codice antimafia); *
- di rispettare quanto previsto nell'art. 125 Regolamento d'esecuzione T.U.L.P.S.;
- di essere in possesso di regolare permesso di soggiorno;
- di avere la concessione di suolo pubblico N. _____ del _____;
- di avere la disponibilità dei locali/luoghi;
- che il locale/luogo non è soggetto a C.P.I.

Data _____

FIRMA

* (in caso di società compilare anche l'allegato A "Dichiarazione d'altre persone amministratori, soci indicate all'art. 2 del D.P.R. 252/1998" (per S.n.c.: tutti i soci; per S.p.a., S.a.s., S.a.p.a., S.r.l: tutti i legali rappresentanti), allegando copia del documento di riconoscimento in corso di validità dei soci relativi.)

N.B.: La firma può essere apposta alla presenza del dipendente addetto (previa visione di un documento valido) oppure può essere allegata fotocopia di documento d'identità del richiedente.

Informativa ai sensi dell'art.13 del Regolamento (UE) 2016/679 - GDPR: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

Responsabile del procedimento: Nanni D.ssa Nilla - Informazioni telefoniche: Tel. 0532/419922

Apertura Pubblico: Lunedì - Martedì - Venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00 - Martedì pomeriggio dalle ore 15,00 alle ore 17,00

Il presente modulo, in forma cartacea, deve essere presentato all'ufficio Protocollo in duplice copia per l'apposizione del timbro di ricevuta (Gli uffici non possono effettuare fotocopie per gli utenti).

Allegati:

- Fotocopia documento d'identità in corso di validità;
- Copia della richiesta d'autorizzazione in deroga o comunicazione inizio attività inerente il rumore per lo svolgimento di manifestazione, presentata allo SUAP – Prot. n. _____ del _____ come previsto dal vigente regolamento di Igiene Pubblica;
- Allegato A, in caso di Società.

Per agibilità locale/luogo con manifestazione inferiore o pari a 200 persone:

Solo se le singole attività presenti all'interno dell'area interessata dalla manifestazione sono nettamente delimitate ed in particolare il locale/luogo di pubblico spettacolo presenta una capienza inferiore o pari alle 200 persone:

- Relazione tecnica-descrittiva, firmata da tecnico abilitato, attestante la rispondenza del locale/luogo e degli impianti alle regole tecniche stabilite con decreto del Ministro dell'Interno del 19 Agosto 1996;
- Planimetria con individuazione delle installazioni (posti a sedere, palco, stands, vie d'esodo, numero idranti o estintori di capacità adeguata a protezione di aree ed impianti a rischio specifico, ecc.);
- Collaudo e corretto montaggio delle strutture installate e conformità degli impianti elettrici firmati da tecnico abilitato;
- Dichiarazione attestante che **il locale/luogo di pubblico spettacolo presenta una capienza inferiore o pari a 200 persone;**
- Copia certificato prevenzione incendi oppure ricevuta della SCIA presentata al Comando Provinciale dei VV.F. se superiore a 100 persone.

Pagamenti

E' richiesto il pagamento anticipato di:

- € 32,00 (16,00+16,00) per bolli virtuali, uno per la richiesta e uno per l'autorizzazione

- € 0,65 per diritti di segreteria

- € 35,00 per diritti di istruttoria pratica

per un totale di € 67,65 da versarsi in un'unica soluzione tramite il sistema Pago PA al link:

>> <https://ferrara.comune-online.it/web/home>