



COMUNE DI FERRARA

Città Patrimonio dell'Umanità

180 - SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA  
RP 181 - SERVIZIO POLITICHE SOCIALI, SANITARIE E ABITATIVE

## Determinazione 2024-2262 del 27/09/2024

### OGGETTO:

APPROVAZIONE DELL'AVVISO PUBBLICO PER IL FINANZIAMENTO DI PROGETTI SOCIALI E SOCIOSANITARI DEDICATI AL SOSTEGNO DEL CARE GIVER, PRESENTATI DA ENTI DEL TERZO SETTORE

### IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

### PREMESSO:

- che con la **Deliberazione di Consiglio Comunale n. 89 del 11/12/2023** è stata approvata la Nota di aggiornamento al **DUP 2024/2026**;
- che con **Deliberazione del Consiglio Comunale n. 104 del 18/12/2023** è stato approvato il Bilancio di Previsione del Comune di Ferrara per **gli esercizi 2024/2026** e relativi allegati;
- che con **Deliberazione della Giunta Comunale n. 756 del 28/12/2023** è stato approvato il **Piano esecutivo di gestione 2024-2026**, affidando ai dirigenti le risorse finanziarie di entrata da acquisire e di spesa da impegnare, in attuazione delle linee generali di indirizzo impartite dall'amministrazione e per assicurare la gestione dei servizi dell'ente;
- che con **Deliberazione di Giunta Comunale n. GC-2024-140 del 12.03.2024**, è stato approvato il **Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) per il triennio 2024-2026**;
- che con **Decreto Sindacale n. 9/Dir/2020 del 28.12.2020**, Prot. Gen. n. PG/2020/142933 è stato **affidato alla Dott.ssa Alessandra Genesini l'incarico quale Dirigente del Settore Servizi alla Persona**, nonché di Dirigente dei Servizi Politiche Sociali, Sanitarie ed Abitative sino al 31.12.2021, incarico da ultimo prorogato fino al 31/12/2024 con decreto sindacale n. 11/Dir/2024 prot.168334 del 23/09/2024;
- che ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990, degli artt. 6, 7 e 14 del DPR n. 62/2013 e dell'art. 16 del D.Lgs. n. 36/2023, il RUP dichiara di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale rispetto al ruolo ricoperto nel presente procedimento amministrativo;

- che con DGC verbale 408/2024 la Giunta ha approvato le linee guida per l'adozione dell'Avviso pubblico di selezione di progetti presentati da Enti del Terzo Settore dedicati al sostegno del care giver familiare.

**RICORDATO** che

- per care giver familiare, ai sensi della LR 2/2014, si intende la persona che volontariamente ed in modo gratuito si prende cura di una persona cara in condizione di non autosufficienza o comunque che necessita di ausilio di lunga durata;
- il DUP nel programma strategico 4.1 dedicato al sostegno alla fragilità umana, impegna l'Amministrazione a sviluppare ulteriormente il patto tra Comune, privato sociale e terzo settore, per la cura e la soddisfazione dei bisogni dei nuclei familiari a partire da quelli più deboli e fragili.
- l'attività di cura ed assistenza prestata dai care giver ha un alto valore sociale ed economico, non solo per la persona non autosufficiente – cui si dà l'opportunità di rimanere nella propria abitazione - ma anche per l'intera collettività ;
- per l'Avviso, il Comune ha deciso di mettere a disposizione risorse proprie (pari ad euro 100.000,00), derivanti da quota parte del contributo premiale una tantum concesso dallo Stato a quei comuni che ospitano un rilevante numero di profughi ucraini richiedenti protezione internazionale;
- per l'utilizzo di tale contributo – come da chiarimenti ministeriali contenuti in apposite faq - non sono posti vincoli di destinazione e di utilizzo se non quello di potenziare i servizi sociali offerti da ogni Amministrazione alla propria Comunità.

**DATO ATTO** che le risorse economiche da utilizzare sono state già impegnate con il citato atto di Giunta nel seguente modo:

IMPORTO IN €	MISSIONE	PROGR	TIT	MACR	CAP/ART	ACC.TO N.	IMP. N.
100.000,00	12	04	1	04	2437800001	1145/2023	5532/2024

**VISTE** le linee guida approvate dalla Giunta per l'adozione dell'Avviso, che demandano al Dirigente del Settore Servizi alla Persona, l'approvazione dello stesso - nel rispetto dei criteri prestabiliti dall'organo di governo – con indicazione dei tempi e delle modalità di presentazione e ricezione delle domande, dello schema dettagliato per la valutazione di progetti e della modulistica per presentare la domanda.

**CONSIDERATO** che, in particolare, nella deliberazione sopra citata si è provveduto:

- **a stabilire** che l'esito della valutazione delle domande costituirà una graduatoria in cui le domande ammesse e valutate saranno collocate in ordine di punteggio. La graduatoria verrà utilizzata fino ad esaurimento della somma disponibile;
- **ad approvare** i criteri per la valutazione dei progetti come di seguito riportati:
  - A) Qualità degli interventi - max 40 punti**
  - B) Organizzazione - max 10 punti**
  - C) Profili professionali degli operatori – max 15 punti**
  - D) Qualità del partenariato – max 10 punti**
  - E) Monitoraggio - max 20 punti**

## D) Sostenibilità economica - max 5 punti

per un punteggio massimo raggiungibile pari a 100 punti.

- **a demandare** a successivo provvedimento dirigenziale gli impegni giuridici, nei confronti degli Enti del Terzo Settore selezionati con l'Avviso sulla base delle valutazioni delle domande presentate che costituiranno una graduatoria utilizzata fino ad esaurimento della somma disponibile;
- **a stabilire che il trasferimento** agli Enti del Terzo Settore destinatari del finanziamento **avverrà in due tranche:**
  - una prima parte, pari al 70% del finanziamento concesso, sarà liquidata a seguito dell'approvazione della graduatoria dei progetti ammessi a finanziamento e a fronte di una richiesta scritta da parte del beneficiario contemporaneamente alla comunicazione di inizio progetto, allegando il modulo del c/c dedicato intestato al soggetto beneficiario e non persona fisica/soggetto privato e dedicato anche non in via esclusiva;
  - il saldo, nella misura del restante 30% del finanziamento, sarà liquidato a seguito di rendicontazione finale del progetto ammesso a finanziamento, che deve essere trasmessa entro il 30/09/2025 su modulistica predisposta dal Settore Servizi alla Persona;
- ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo 2016/679 di seguito GDPR, Il Comune di Ferrara, in qualità di Titolare effettuerà operazioni di trattamento dei dati personali, forniti nell'ambito della presente procedura per adempiere alle normali operazioni derivanti da obbligo di legge e/o istituzionali e/o da regolamenti previsti e/o contrattuali per le finalità indicate nel presente documento.
- in qualunque momento si potranno esercitare i diritti degli interessati di cui agli artt. 15 e ss. contattando il Titolare o il Responsabile all'indirizzo PEC [comune.ferrara@cert.comune.fe.it](mailto:comune.ferrara@cert.comune.fe.it)
- il Responsabile della protezione dei dati (DPO) designato dal titolare ai sensi dell'art. 37 del GDPR è disponibile scrivendo a [dpo-team@lepida.it](mailto:dpo-team@lepida.it) oppure nella sezione Privacy del sito, oppure nella sezione Amministrazione trasparente. L'informativa completa può essere richiesta scrivendo all'indirizzo PEC [comune.ferrara@cert.comune.fe.it](mailto:comune.ferrara@cert.comune.fe.it) oppure nella sezione Privacy del sito.

**Visto** il "Regolamento Comunale per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e attribuzioni di vantaggi economici di qualunque genere a persona ed enti pubblici e privati" previsto dall'art. 12 della Legge 7/8/1990 n. 241, approvato dal Consiglio Comunale con atto n. 32/33379 del 20/12/1991 - C.R.C. n. 19341 del 27/12/1991– integrato con delibere C.C. del 10/03/1995 n. 68/4037 e del 17/04/1996 n. 17/4660 e modificato con delibera di C.C. del 22/02/2010 n. 8456/010.

**Vista** la L.241/90 ed in particolare l'art. 12.

**Visto** che nel nuovo DUP è stato confermato il programma strategico n.4.1 specificamente dedicato al sostegno alla fragilità (famiglie, disabili, anziani, persone in difficoltà) e declinato - in parte operativa – nel progetto 4.1.1 “Pubblico e privato insieme per la prevenzione delle fragilità”.

**Visti** i pareri favorevoli rispettivamente espressi dal responsabile del Settore Servizi alla Persona proponente, e dal responsabile di Ragioneria in ordine alla regolarità tecnica e contabile, art. 49 –

1° comma - e di copertura finanziaria art.153 – 5° comma – del T.U. delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali – D. Lgs.18/08/2000 n. 267.

**Visti** l'art. 183 – 1° comma – e 191 – 1° comma – del T.U. delle Leggi sull'ordinamento degli enti Locali – D. Lgs. n.267/2000.

**Visti** gli allegati al presente atto: Allegato A) Avviso Pubblico; Allegato B) modulo domanda; Allegato B1) Preventivo Entrate e Uscite; Allegato B2) Dichiarazione IRPEF-IRES; Allegato B3) Conto corrente dedicato e informativa privacy; Allegato B4) DURC esenzione; Allegato B5) Dichiarazione Legge 124/17; Allegato C) Scheda progetto 2024; Allegato D) Richiesta liquidazione contributo; Allegato D1) Consuntivo entrate e uscite; Allegato D2) Relazione conclusiva; Allegato E) Modulo di adesione partner.

## **D E T E R M I N A**

- **di approvare**, per i motivi esposti in narrativa e qui integralmente richiamati, l'**Avviso Pubblico per il finanziamento di progetti sociali e sociosanitari per il care giver familiare presentati da Enti del Terzo Settore con almeno una sede operativa nel Comune di Ferrara**;
- **di dare atto** che tale Avviso è costituito da tutti gli Allegati (dalla lettera A alla lettera E inclusa) che formano parte integrante e sostanziale della presente Determinazione;
- **di sottolineare** che il presente provvedimento e l'allegato Avviso sarà oggetto di pubblicazione nell'Albo pretorio dell'Ente e sul sito web del Comune di Ferrara per un periodo di tempo non inferiore a 30 giorni, verrà diffuso attraverso gli organi di stampa e attraverso i canali di diffusione per raggiungere il volontariato;
- **di affidare** la disamina dei progetti presentati dagli Enti del Terzo Settore ad una Commissione di Valutazione, composta da tre componenti che valuteranno i progetti stessi utilizzando i criteri di cui al suddetto Avviso;
- **di demandare** a successivo provvedimento dirigenziale la pubblicazione della graduatoria degli Enti del Terzo Settore selezionati col presente Avviso sulla base delle valutazioni delle domande presentate, con relativa assunzione degli impegni giuridici di spesa fino ad esaurimento della somma disponibile;
- **di dare atto:**
  - che una prima parte del finanziamento, pari al 70%, sarà liquidata a seguito dell'approvazione della graduatoria dei progetti ammessi e a fronte di apposita richiesta scritta da parte del beneficiario contemporaneamente alla comunicazione di inizio progetto, allegando il modulo del c/c dedicato intestato al soggetto beneficiario e non a persona fisica/soggetto privato e dedicato anche non in via esclusiva;
  - che il saldo del finanziamento, nella misura del restante 30%, sarà liquidato a seguito di rendicontazione finale del progetto ammesso, che deve essere trasmessa entro il **30/09/2025** e redatta su modulistica predisposta come da Allegati D), D1), D2) del presente Avviso;
- **di dare altresì atto che**, come richiamato nella delibera di G.C. verbale 408/2024, di cui in premessa, complessivamente le risorse destinate all'Avviso corrispondono a **€ 100.000,00**

accertate ed impegnate a Bilancio di Previsione anno 2024/2026 – Annualità 2024 nel seguente modo:

IMPORTO	MISS	PROGR	TIT	MACR	CAP/ART	ACC.TO N.	IMP. N.
€100.000,00	12	04	1	04	2437800001	1145/2023	5532/2024

- se risulteranno disponibili ulteriori risorse l'Amministrazione potrà valutare di scorrere la graduatoria o approvare un nuovo Avviso;
- **di demandare** a proprio successivo provvedimento dirigenziale l'assunzione degli impegni giuridici nei confronti degli Enti del Terzo Settore selezionati col presente Avviso, sulla base delle valutazioni delle domande presentate che costituiranno una graduatoria utilizzata fino ad esaurimento della somma disponibile;
- **di dare atto** che, ai sensi del comma 8, art. 183 D.Lgs n. 267/2000 e s.m.i. – TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "**pareggio di bilancio**";
- **di non trasmettere** il presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario per l'acquisizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria – (art. 147 bis del T.U. n.267 del 18 agosto 2000 s.m.i.) in quanto dallo stesso non derivano effetti contabili diretti o indiretti, essendo già stato assunto il relativo impegno di spesa;
- **di evidenziare** che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'**amministrazione trasparente** di cui al D.Lgs. n. 33/2013;
- **di dare atto che il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Alessandra Genesini** – Dirigente del Settore Servizi alla Persona, nonché del Servizio politiche Sociali la quale ha dichiarato di non trovarsi, rispetto al ruolo ricoperto nel procedimento amministrativo in questione, in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6-bis legge n. 241 del 1990, degli artt. 6,7 e 14 D.P.R. n. 62 del 2013 e dell'art. 16 del D.lgs. n. 36/2023.

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO**  
Alessandra Genesini / InfoCert S.p.A.