

## “ALLEGATO II AVVISI PROVINCIALI SCR”

### ELEMENTI ESSENZIALI DEL CO-PROGETTO DI SERVIZIO CIVILE REGIONALE 2023

**Ente Titolare del Progetto:** Azienda USL Ferrara

**Titolo del progetto:**

CITTADINI DIGITALI

**Settore e Area di Intervento:**

E 16 EDUCAZIONE E PROMOZIONE – DIRITTI DEL CITTADINO

**Obiettivo del Progetto:**

bisogno/sfida sociale (voce 4b)	descrizione obiettivo[*]	descrizione indicatori	indicatori ex ante (situazione di partenza)	indicatori ex post (situazione di arrivo)
		1.FACILITAZIONE DIGITALE: sportelli di facilitazione digitale	<u>Ausl di Ferrara</u> Sportelli Itineranti n.0	n. 2 sportelli itineranti
		2.EDUCAZIONE DIGITALE: Corsi di educazione digitale in presenza	<u>Ausl di Ferrara</u> laboratori n. 0	n.10 laboratori

bisogno/sfida sociale (voce 4b)	descrizione obiettivo[*]	descrizione indicatori	indicatori ex ante (situazione di partenza)	indicatori ex post (situazione di arrivo)
<p><b>Riduzione dei fattori di fragilità dei destinatari.</b></p>	<p><b>Promuovere il pieno godimento dei diritti di cittadinanza digitale per favorire e facilitare l'uso dei servizi e una maggiore accessibilità alle informazioni e risorse on-line da parte della popolazione, attraverso l'attivazione di percorsi di inclusione digitale</b></p>	<p>1. FACILITAZIONE DIGITALE: Sportelli itineranti di consulenza per la facilitazione digitale</p>	<p><b>Comune di Ferrara</b> Sportelli: n. 0 in sede n. 0 itinerante</p>	<p><b>n. 2 in sede</b> (Ariostea,UO Sport)</p> <p><b>n.3 itineranti</b> (Integr. Stranieri, AreaG, Ariostea)</p> <p>Mantenimento 1 sportello in sede (Bassani)</p>
		<p>2. EDUCAZIONE DIGITALE: laboratori di educazione digitale per alunni e famiglie</p>	<p><b>Comune di Ferrara</b> laboratori: n.0</p>	<p><b>n. 20 laboratori</b>  (5 Ufficio Stranieri 5 Ariostea 5 Biblioteca Bassani 5 sport 5 Area Giovani)</p>
		<p>1. FACILITAZIONE DIGITALE: Sportello facilitazione digitale</p>	<p><b>Comune di Portomaggiore</b> Sportelli Itineranti: n. 0 in sede n. 0 itinerante</p>	<p>n. 2 in sede n. 1 itinerante</p>
		<p>2. EDUCAZIONE DIGITALE: corsi di educazione digitale in presenza</p>	<p><b>Comune di Portomaggiore</b> laboratori n. 0</p>	<p><b>Comune di Portomaggiore</b> n. 3 laboratori</p>
		<p>1. FACILITAZIONE DIGITALE: Sportello</p>	<p><b>Comune di Ostellato</b> Sportelli n.0</p>	<p>n.2 sportelli</p>

bisogno/sfida sociale (voce 4b)	descrizione obiettivo[*]	descrizione indicatori	indicatori ex ante (situazione di partenza)	indicatori ex post (situazione di arrivo)
		facilitazione digitale		
		2. EDUCAZIONE DIGITALE: corsi di educazione digitale in presenza	<b>Comune di Ostellato</b> Laboratori n. 0	n. 1 laboratori

### Attività dei Giovani in SCR:

v.6.11/D (numerazione progressiva)	attività ente [§] (riportare la descrizione delle attività dell'ente della voce 6.1)	specifiche attività delle/dei giovani in SCR <i>att.ne non tutte le attività dell'ente coinvolgono le/i giovani in SCR)</i>	ruolo delle/dei giovani in SCR
<b>AUSL di Ferrara Sede Via A. Cassoli, 30 - codice 261 e sede Cittadella San Rocco Casa della salute di Ferrara n. 120103</b>			

<b>v.6.11/D</b> (numerazione progressiva)	<b>attività ente [§]</b> (riportare la descrizione delle attività dell'ente della voce 6.1)	<b>specifiche attività delle/dei giovani in SCR</b> <i>(att.ne non tutte le attività dell'ente coinvolgono le/i giovani in SCR)</i>	<b>ruolo delle/dei giovani in SCR</b>
1.1.1  1.2 REM	<b>SERVIZI DI FACILITAZIONE DIGITALE:</b>	<p>Collabora all'organizzazione degli sportelli in movimento all'interno dei presidi sanitari e socio sanitari dell'Ausl di Ferrara e allo svolgimento di attività mirate a facilitare l'accesso a servizi pubblici fruibili digitalmente, svolgendo un'attività di sportello al pubblico in giorni e orari predefiniti</p> <p><u>REM:</u> Collabora all'attivazione di sportello on line per il supporto all'accesso dei servizi on line dell'ente</p>	<b>FACILITATORI DIGITALI</b> contribuire all'utilizzo consapevole e responsabile delle nuove tecnologie
2.1.1  2.2 REM	<b>SERVIZI DI EDUCAZIONE DIGITALE:</b>	<p>Collabora alla realizzazione di brevi corsi di formazione (4/6 ore) di alfabetizzazione digitale per per l'accesso ai servizi on line della P.A. e in particolare del FSE da svolgere all'interno dei presidi sanitari e socio sanitari dell'Ausl</p> <p>Pianificazione e realizzazione FAD da utilizzare per la formazione di adulti all'utilizzo del FSE</p> <p><u>REM:</u> Collabora Realizzazione di video tutorial e materiali informativi/formativi per l'accesso ai servizi on line da pubblicare sul sito web dell'ente</p>	<b>FACILITATORI INCLUSIONE</b> per rendere possibile il godimento di cittadinanza attiva digitale per tutti
<b>COMUNE DI FERRARA</b>			
1.1.1	<b>SERVIZI DI FACILITAZIONE DIGITALE:</b>	<p><b>sede UO Integrazione/Ufficio Alunni stranieri codice 4230</b></p> <p>Svolge attività in movimento di consulenza digitale nel territorio comunale all'interno delle scuole, Centri bambini e genitori, Centro Mediazione, per facilitare l'utilizzo dei servizi digitali. Accompagna l'utenza nelle operazioni di accesso ai servizi pubblici digitali (SPID, servizi scolastici e formativi, anagrafe on line, fascicolo sanitario, registri elettronici); ricerca e interpretazione dati on line.</p> <p><b>Sede Biblioteca Ariostea cod. nr 4227</b> Supporta e accompagna l'utenza nell'utilizzo di Emilib (prestito digitale)</p>	<b>FACILITATORI DIGITALI:</b> contribuire all'utilizzo consapevole e responsabile delle nuove tecnologie

v.6.11/D (numerazione progressiva)	attività ente [§] (riportare la descrizione delle attività dell'ente della voce 6.1)	specifiche attività delle/dei giovani in SCR (att.ne non tutte le attività dell'ente coinvolgono le/i giovani in SCR)	ruolo delle/dei giovani in SCR
		<p>e per la consultazione della collezione digitale (ebook, musica, film, giornali, banche dati, corsi di formazione online (e-learning) anche con attività in movimento presso Casa Niccolini.</p> <p><b>Sede Biblioteca Bassani cod nr 4141</b> Collabora e supporta nell'organizzazione e programmazione dello sportello digitale: Attività di accompagnamento all'utenza nelle attività legate all'accesso ai servizi pubblici digitali (SPID, servizi scolastici e formativi, anagrafe on line, pago PA) e affiancamento nella ricerca e nell'interpretazione dei dati e delle informazioni online;</p> <p><b>Sede AreaGiovani cod. nr 4142</b> Collabora nell'organizzazione, programmazione e pubblicazione dei contenuti delle proposte-laboratori nei canali social instagram e face book, collabora nella realizzazione delle puntate su twitch.</p> <p>Supporta i giovani nell'utilizzo delle offerte digitali proposte e promozione delle stesse, anche con attività in movimento nei luoghi di aggregazione giovanile;</p> <p><b>Sede UO Sport 4224</b> supporta l'utenza nell'accesso tramite spid allo Sportello Telematico Polifunzionale attraverso la piattaforma denominata "Comune Facile" per supportarli alla compilazione dei "form" predisposti per la richiesta d'uso delle strutture sportive e di tutti gli altri servizi offerti in ambito sportivo.</p> <p><b>REM:</b> Collabora nelle consulenze on line tramite piattaforma Google meet a supporto dell'accesso ai servizi on line offerti delle sedi dell'Ente</p>	

v.6.11/D (numerazione progressiva)	attività ente [§] (riportare la descrizione delle attività dell'ente della voce 6.1)	specifiche attività delle/dei giovani in SCR (att.ne non tutte le attività dell'ente coinvolgono le/i giovani in SCR)	ruolo delle/dei giovani in SCR
1.2 REM			
2.1.1	<b>SERVIZI DI EDUCAZIONE DIGITALE:</b>	<p>Collabora alla organizzazione e realizzazione di</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Laboratori nelle scuole rivolti ad alunni delle primarie e secondarie di primo grado volte ad esplorare risorse della rete, educazione ad uso consapevole della rete e rischi, etica digitale</li> <li>• Laboratori di orientamento all'uso delle risorse digitali per l'apprendimento della lingua e per lo studio; orientamento a strumenti multiculturali in rete.</li> <li>• Laboratori di facilitazione digitale - affiancamento genitori e nonni stranieri presso Centro mediazione familiare del Comune, Servizi integrativi per l'infanzia, nelle scuole</li> <li>• predisposizione materiale informativo e promozionale di orientamento e spiegazione dei servizi digitali per la scuola</li> </ul> <p><b>Sede Biblioteca Ariostea cod. nr 4227</b> Collabora alla realizzazione di attività laboratoriali in movimento che si realizzeranno presso la Biblioteca ragazzi Casa Niccolini rivolte ai giovani in fascia di età 6-12 e 13- 18 anni che, approfondiscano la conoscenza e l'uso dei diversi linguaggi comunicativi (cinematografico, illustrativo, fotografico, radiofonico, delle piattaforme social) mediante anche focus group, webinar, attività podcasting e produzione booktrailer, "stories" su Ml01 (piattaforma per la gestione dell'offerta culturale digitale). Collabora ai percorsi di educazione digitale all'uso dei video games.</p> <p><b>Sede Biblioteca Bassani cod nr 4141</b> Collabora alla organizzazione e realizzazione di laboratori formativi di alfabetizzazione informatica e utilizzo servizi digitali; Collabora alla realizzazione di un piano di comunicazione e promozione dei servizi digitali.</p> <p><b>Sede AreaGiovani cod. nr 4142</b> Svolge attività in movimento</p>	<p><b>FACILITATORI INCLUSIONE</b> per rendere possibile il godimento di cittadinanza attiva digitale per tutti</p>

v.6.11/D (numerazione progressiva)	attività ente [§] (riportare la descrizione delle attività dell'ente della voce 6.1)	specifiche attività delle/dei giovani in SCR (att.ne non tutte le attività dell'ente coinvolgono le/i giovani in SCR)	ruolo delle/dei giovani in SCR
		<p>presso Scuole II grado della città e il centro di aggregazione musicale “Sonika” per la realizzazione di incontri con studenti, giovani e gruppi informali, sulla gestione della propria immagine digitale e rischi connessi, sui reali meccanismi che regolano il funzionamento dei social, sulla adeguata gestione della propria identità digitale e sulle competenze nell’utilizzo degli strumenti digitali.</p> <p><b>Sede UO Sport 4224</b> Collabora all’attività di formazione digitale finalizzata all’apprendimento dell’uso del Sportello Telematico Polifunzionale per le richieste d’uso delle strutture sportive e di tutti gli altri servizi offerti in ambito sportivo. Collabora nella predisposizione di materiale informativo.</p> <p><u>REM</u>: Collabora alla realizzazione di video tutorial e materiali informativi/formativi per l’accesso ai servizi on line offerti dalle sedi da pubblicare sul sito web dell’ente</p>	
<p>2.2 REM  <b>COMUNE DI PORTOMAGGIORE sede/i: CENTRO SERVIZI-PORTOINFORMA codice 199257 e CENTRO CULTURALE BIBLIOTECA codice 199258</b>  ..... (NB. indicare in questo rigo tutte le sedi che svolgono le attività che seguono)</p>			

v.6.11/D (numerazione progressiva)	attività ente [§] (riportare la descrizione delle attività dell'ente della voce 6.1)	specifiche attività delle/dei giovani in SCR (att.ne non tutte le attività dell'ente coinvolgono le/i giovani in SCR)	ruolo delle/dei giovani in SCR
1.1. I          1.1 REM	<b>SERVIZI DI FACILITAZIONE DIGITALE:</b>	<p>Collabora e supporta nell'organizzazione e programmazione degli sportelli digitali;  Supporta e accompagna l'utenza nell'utilizzo degli strumenti informatici e delle piattaforme digitali utili a dialogare con la PA (SPID, CIE, anagrafe on-line, registro elettronico, modalità pagamento con pagoPA, accesso ai servizi online del comune)</p> <p><u>REM:</u> Collabora e supporta nell'organizzazione, nella programmazione e nella realizzazione degli sportelli di accesso ai servizi pubblici on line da remoto</p>	<p><b>FACILITATORI DIGITALI:</b> contribuire all'utilizzo consapevole e responsabile delle nuove tecnologie</p>
2.1. I          2.2 REM	<b>SERVIZI DI EDUCAZIONE DIGITALE:</b>	<p>Collabora alla organizzazione e realizzazione di brevi corsi base sul digitale organizzati sul territorio;  partecipa alle iniziative formative;  Supporta nella predisposizione modulistica, iscrizione e definizione calendario corsi;  Collabora alle attività di comunicazione specifiche in occasione di scadenze amministrative in cui è indispensabile il supporto del digitale (es iscrizioni scolastiche, agevolazioni rette);  Collabora alla realizzazione di un piano di comunicazione e promozione del progetto di educazione digitale, supporto elaborazione grafica e nelle scelte dei canali di comunicazione e di promozione del digitale</p> <p><u>REM:</u> Affiancamento nella realizzazione di video tutorial e materiali informativi/formativi per l'accesso ai servizi pubblici on line da pubblicare sul sito web dell'ente e sui canali social</p>	<p><b>FACILITATORI INCLUSIONE</b> per rendere possibile il godimento di cittadinanza attiva digitale per tutti</p>
<b>COMUNE DI OSTELLATO sede: Municipio di Ostellato codice 199265</b>			
<i>(NB. indicare in questo rigo tutte le sedi che svolgono le attività che seguono)</i>			



v.6.11/D (numerazione progressiva)	attività ente [§] (riportare la descrizione delle attività dell'ente della voce 6.1)	specifiche attività delle/dei giovani in SCR <i>(att.ne non tutte le attività dell'ente coinvolgono le/i giovani in SCR)</i>	ruolo delle/dei giovani in SCR
1.1.1          1.2. REM	<b>SERVIZI DI FACILITAZIONE DIGITALE</b>	<p>Collaborazione e supporto nell'organizzazione e programmazione degli sportelli dove erogare il servizio di facilitazione digitale, prevedendo un saltuario spostamento presso la postazione internet della Biblioteca comunale "M. Soldati".</p> <p>Collaborazione nell'accompagnamento dell'utenza all'accesso ai servizi comunali erogati e ai servizi pubblici digitali (es. SPID, servizi scolastici e educativi, anagrafe on line, CIE, registri elettronici, FSE, MLOL e OPAC, ricerca e interpretazione dati on line etc).</p> <p><u>REM:</u> Collaborazione e supporto nell'organizzazione, nella programmazione e nella realizzazione degli sportelli di accesso ai servizi pubblici on line da remoto</p>	<p>FACILITATORI DIGITALI: contribuire all'utilizzo consapevole e responsabile delle nuove tecnologie</p>
2.1.1          2.2. REM	<b>SERVIZI DI EDUCAZIONE DIGITALE</b>	<p>Collaborazione alla organizzazione e realizzazione <b>fissa e itinerante</b> di corsi sul digitale, anche sotto forma di FAD - Collaborazione alla ideazione e realizzazione di un piano di comunicazione e promozione del progetto di educazione digitale e dei servizi comunali e pubblici digitali - Supporto attivazione campagne specifiche di informazione in occasione di scadenze amministrative in cui è indispensabile l'uso di servizi digitali.</p> <p><u>REM:</u> Affiancamento nella realizzazione di video tutorial e materiali informativi/formativi per l'accesso ai servizi pubblici on line da pubblicare sul sito web dell'ente e sui canali social</p>	<p>FACILITATORI INCLUSIONE per rendere possibile il godimento di cittadinanza attiva digitale per tutti</p>

## **Criteri di Selezione:**

### **SOLUZIONE 2:**

**Premessa Obbligatoria:** *La selezione sarà effettuata nel rispetto dell'art. 15 del D.Lgs. 40/2017, che prevede in particolare il rispetto dei principi di trasparenza, semplificazione, pubblicità, parità di trattamento e divieto di discriminazione. A tal fine gli enti nominano apposite commissioni composte da membri che al momento dell'insediamento dichiarino, ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, di non essere legati da rapporti di parentela con i giovani partecipanti alla selezione e di non incorrere in alcuna causa di incompatibilità. All'esito della selezione, le commissioni redigono il relativo verbale, contenente il punteggio per ogni elemento di valutazione con riferimento a ciascun candidato (i candidati esclusi avranno punteggio uguale a zero). Nella selezione sarà coinvolta una persona esperta nel campo dell'immigrazione e dell'intercultura e non sarà possibile dichiarare giovani inidonei al scr.*

**ORIENTAMENTO (partecipazione facoltativa, ma fortemente consigliata):**

*I candidati potranno prendere visione del progetto reso disponibile sul sito internet dell'Ente per una prima informazione. All'interno del sito è possibile, inoltre, accedere all'intera proposta progettuale provinciale attraverso il collegamento al sito del Coordinamento Provinciale Enti di Servizio Civile (Co.Pr.E.S.C.). Per tutti i candidati che manifestano l'interesse per il presente progetto è consigliata una visita presso la sede di attuazione ed un colloquio con gli operatori di servizio. Questa attività ha lo scopo di orientare i giovani ad una scelta del progetto più meditata, in linea con il proprio vissuto ed attitudini personali.*

**SELEZIONE (partecipazione obbligatoria. L'assenza all'incontro di selezione comporterà l'esclusione):**

La selezione delle candidature sarà effettuata valutando il curriculum vitae e il colloquio con l'attribuzione di un punteggio finale, secondo i criteri di seguito indicati.

**1. Titolo di studio del candidato (punti max assegnabili = 10)**

La Commissione attribuisce un punteggio ai seguenti titoli di studio dichiarati nell'allegato IV alla domanda di partecipazione, se sottoscritto dalla/dal candidata/o oppure indicati nel curriculum vitae che la/il candidata/o presenta in allegato alla stessa. Essa valuta solo il titolo di studio più elevato, pertanto non si sommano i punti riferiti a due titoli di studio conseguiti.

“Titolo di studio”: (da valutare solo il titolo più elevato)

10,00 punti □ laurea magistrale

8,00 punti □ laurea triennale o diploma Universitario

6,00 punti □ diploma di scuola secondaria di secondo grado

Fino a 5,00 (punti 1 per ogni anno concluso presso scuola secondaria di secondo grado o istituto professionale o ente di formazione accreditato):

.5,00 punti se conclusi 5 anni presso scuola secondaria di secondo grado o istituto professionale o ente di formazione accreditato

.4,00 punti se conclusi 4 anni presso scuola secondaria di secondo grado o istituto professionale o ente di formazione accreditato

.3,00 punti se conclusi 3 anni presso scuola secondaria di secondo grado o istituto professionale o ente di formazione accreditato

.2,00 punti se conclusi 2 anni presso scuola secondaria di secondo grado o istituto professionale o ente di formazione accreditato

.1,00 punti se concluso 1 anno presso scuola secondaria di secondo grado o istituto professionale o ente di formazione accreditato

.0,90 punti licenza scuola secondaria di primo grado o inferiore o titolo conseguito all'estero senza presentare provvedimento di equivalenza/equipollenza in Italia

Punteggio Massimo Valutazione Curriculum Vitae: fino ad un massimo di 10 punti

VALUTAZIONE COLLOQUIO- Fattori di valutazione:

- . Conoscenza del Servizio Civile
- . Conoscenza del progetto proposto dall'Ente
- . Chiarezza di ruolo e attività da svolgere
- . Legami che il candidato intende approfondire con il territorio e la comunità locale
- . Aspettative del/la candidato/a      Disponibilità del candidato nei confronti di condizioni richieste per l'espletamento del servizio
- . Valutazioni da parte del/la candidato/a
- . Caratteristiche individuali
- . Considerazioni finali

Punteggio Massimo Valutazione Colloquio: fino ad un massimo di 90punti.

La scheda che si utilizzerà durante gli incontri di selezione:

**SERVIZIO CIVILE REGIONALE  
SCHEMA VALUTAZIONE DELLA  
CANDIDATURA**

Candidata/o

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Progetto\_\_

\_\_\_\_\_ Sede di attuazione

<b>Titolo di studio del candidato</b>		<b>PUNTEGGIO</b>
<b>1</b>	Titolo di studio max 10,00 punti	Totale:
<b>[A]totale titolo di studio del candidato (max 10/100)</b>		_____
<b>COLLOQUIO: fattori di valutazione approfonditi</b>		
<b>1</b>	<u>Conoscenza del Servizio Civile Regionale</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ canali di ricerca</li> <li>✓ informazioni acquisite</li> </ul> <p style="text-align: right;">max 10 punti</p>	Totale:

2	<u>Conoscenza del progetto proposto dall'Ente</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ conoscenza obiettivo e complesso delle attività proposte</li> <li>✓ approfondimenti in merito al contenuto progettuale</li> </ul> <p style="text-align: right;">max 10 punti</p>	Totale:
3	<u>Chiarezza di ruolo e attività da svolgere</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ rispetto alle attività specifiche della Sede scelta</li> <li>✓ disponibilità a condividerne le finalità</li> <li>✓ disponibilità ad imparare-facendo</li> </ul> <p style="text-align: right;">max 10 punti</p>	Totale:
4	<u>Legami che il candidato intende approfondire con il territorio e la comunità locale</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ interesse personale a portare a termine l'esperienza di servizio civile reg.le</li> <li>✓ interesse personale a conciliare il servizio civile reg.le con altri impegni di studio e di lavoro</li> </ul> <p style="text-align: right;">max 10 punti</p>	Totale:

5	<u>Aspettative della/del candidata/o</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ rispetto alla propria esperienza personale</li> <li>✓ rispetto al proprio percorso formativo</li> <li>✓ rispetto a competenze acquisibili</li> <li>✓ altro</li> </ul> <p style="text-align: right;">max 10 punti</p>	Totale:
6	<u>Disponibilità della/del candidata/o nei confronti di condizioni richieste per l'espletamento del servizio</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Verifica della disponibilità allo svolgimento del servizio in relazione ad impegni in essere o condizioni particolari segnalate dalla/dal candidata/o;</li> <li>✓ Riferimento al punto 11 del progetto specifico (condizioni oggettive per lo svolgimento del servizio);</li> </ul> <p style="text-align: right;">max 10 punti</p>	Totale:

7	<u>Valutazioni da parte della/del candidata/o</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ importanza di investire in nuove relazioni</li> <li>✓ intenzione a collaborare nelle attività proposte in modo flessibile</li> <li>✓ a mettere a disposizione doti o abilità particolari</li> </ul> <p style="text-align: right;">max 10 punti</p>	Totale:
8	<u>Caratteristiche individuali</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ capacità di ascolto</li> <li>✓ confronto con l'altro</li> <li>✓ disponibilità a sostenere eventuali situazioni critiche o di tensione</li> <li>✓ attitudine positiva</li> <li>✓ altro</li> </ul> <p style="text-align: right;">max 10 punti</p>	Totale:
9	<u>Considerazioni finali</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ impressione complessiva di fine colloquio</li> </ul> <p style="text-align: right;">max 10 punti</p>	Totale:

<b>[B]totale colloquio (max 90/100)</b>	_____
<b>[A+B]PUNTEGGIO TOTALE SCHEDA (max 100/100)</b>	_____

**SEDI DI SVOLGIMENTO, POSTI DISPONIBILI, POSTI VALORIZZATI GMO, eventuali SERVIZI OFFERTI, MESI DURATA E ORARIO:**

N.	Sede di attuazione del co-progetto *	Comune *	Indirizzo *	(1) Cod. ident. sede *	(2) N.totale giovani per sede	(3)di cui n.giovani con minori opportunità	(4) Nominativi degli <b>OLP</b>			Nominativo del <b>tutor</b> (1 solo tutor)		
							Cognom e e nome	Data di nascita	C.F.	Cognom e e nome	Data di nascita	C.F.
1	AUSL	Ferrara	Via A.Cassoli 30	261	5	1	ORLANDIN I MILO			Cristian Lucchiarì		
							GIATTI SILVIA					
2	AUSL	Ferrara	C.so della Giovecca 203	124103	1	0	RIMONDO MARTINA					
3	COMUNE DI FERRARA-UO Integr. Scolastica	FERRARA	Via del Salice 21	4230	4	2	LEPORE LAURA					
4	COMUNE DI FERRARA-Biblioteca Ariostea	FERRARA	Via Scienze n.17	4227	4	1	ARIANNA CHENDI					
							VALLY PANIZZOLO					
	COMUNE DI FERRARA – BIBLIOTECA BASSANI	FERRARA	Via Giovanni Grosoli n.42	4141	2	1	SILVIA CASA					
5	COMUNE DI FERRARA-Area Giovani	FERRARA	Via Poledrelli n.21	4142	2	0	MARIO ZAPPATERA					



N.	Sede di attuazione del co-progetto *	Comune *	Indirizzo *	(1) Cod. ident. sede *	(2) N.totale giovani per sede	(3) di cui n.giovani con minori opportunità	(4) Nominativi degli OLP			Nominativo del <b>tutor</b> (1 solo tutor)		
							Cognom e e nome	Data di nascita	C.F.	Cognom e e nome	Data di nascita	C.F.
6	COMUNE DI FERRARA – UO Sport	FERRARA	Via Bologna n.49	4224	2	0	PATRIZIA LEO					
7	PORTOINFOR MA-CENTRO SERVIZI	PORTOMAGGIORE	PIAZZA VERDI 22	199257	3	1	BENETTI AMANDA FEDERICA					
8	BIBLIOTECA CENTRO CULTURALE	PORTOMAGGIORE	CSO VITTORIO EMANUELE II 75	199258	3	1	BOLOGNESI ALICE					
9	MUNICIPIO DI OSTELLATO	OSTELLATO	PIAZZA REPUBBLICA 1	199265	2	1	BARATTI FRANCESCA					
				<b>Totale</b>	<b>28</b>	<b>8</b>						
N.	codice progetto SCU 2022 *	denominazione progetto SCU 2022 *		(1) solo sedi =scr*	(2)	(3)	(4)	(4)	(4)			
1	PTXSU0017122020022NMX	Orienta-mente Digitale		261	2	0	ORLANDINI MILO					
2	PTXSU0017122020022NMX	Orienta-mente Digitale		124103	3	1	RIMONDO MARTINA					
3	In attesa dal Dipartimento	BIBLIOWEB – progetto con avvio il 25/05/2023		4227	4	1	ARIANNA CHENDI					
	PTXSU0017122020020NMX	DIGIFE		4141	1	0	SILVIA CASA					
4	PTXSU0017122020021NMX	Rete in Comune		199257	3	1	BENETTI AMANDA FEDERICA					
5	PTXSU0017122020021NM	Rete in Comune		199258	3	1	BOLOGNESI ALICE					

N.	Sede di attuazione del co-progetto *	Comune *	Indirizzo *	(1) Cod. ident. sede *	(2) N.totale giovani per sede	(3) di cui n.giovani con minori opportunità	(4) Nominativi degli <b>OLP</b>			Nominativo del <b>tutor</b> (1 solo tutor)		
							Cognom e e nome	Data di nascita	C.F.	Cognom e e nome	Data di nascita	C.F.
XX												

Nr 8 posti saranno riservati a giovani non impegnati nello studio, né nel lavoro né nella formazione (Neet) Attraverso l'esperienza del Servizio civile, questi giovani svolgeranno un percorso di apprendimento non formale, attraverso il quale poter accrescere le proprie conoscenze e competenze professionali e trasversali ed essere meglio orientati rispetto allo sviluppo della propria vita professionale futura. Viene inoltre favorita la loro inclusione sociale, realizzata mediante il coinvolgimento diretto in contesti nei quali possono costruire relazioni significative, utili alla loro "attivazione" nella vita della comunità in cui operano e facilitare la transizione tra scuola e lavoro. Si precisa che tutte le attività previste nel progetto, in buona parte, sono realizzabili da tutti i giovani che parteciperanno alla realizzazione dello stesso.

A conclusione del percorso, gli operatori dell'orientamento dell'InformaGiovani metteranno in contatto i volontari partecipanti al progetto con l'Agenzia regionale del lavoro, illustrando loro tutte le potenzialità della "Rete attiva del Lavoro" promossa dalla Regione Emilia Romagna. Si offrirà loro un orientamento utile per aumentare la loro consapevolezza rispetto alle competenze acquisite, per poi utilizzarle per la ricerca di lavoro. L'Ausl di di Ferrara offrirà ai giovani inseriti nelle proprie sedi, vitto gratuito nelle effettive giornate di presenza in servizio. Il Comune di Ferrara offrirà ai giovani inseriti nella propria sede abbonamento gratuito autobus per 12 mesi.

Numero di giovani da impegnare nel co-progetto SCR: 28  
di cui:

-numero posti con vitto e alloggio: 0

-numero posti senza vitto e alloggio: 22

-numero posti con solo vitto: 6

I posti con solo vitto sono quelli delle sedi Ausl di Ferrara di Via A.Cassoli, 30 e Corso Giovecca, 203 di Ferrara

Numero ore di servizio settimanali delle/dei giovani in SCR, ovvero monte ore: 25 ore settimanali

nel caso di monte ore, le/i giovani dovranno essere comunque impegnate/i in modo continuativo per almeno:

- 12 ore settimanali e fino a un massimo di 36 ore settimanali, ipotesi di 100 ore mensili;
- 12 ore settimanali e fino a un massimo di 27 ore settimanali, ipotesi di 80 ore mensili;
- 10 ore settimanali e fino a un massimo di 18 ore settimanali, ipotesi di 60 ore mensili.

Giorni di servizio civile a settimana delle/dei giovani (minimo 4, massimo 5): 5 GIORNI

Nr.mesi durata impegno delle/dei giovani (da 6 a 11 mesi)10

Data inizio co-progetto: 2/10/2023

### **EVENTUALI CONDIZIONI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:**

- dovranno essere disponibili ad attività in movimento nel territorio comunale, per la realizzazione delle attività indicate al p.to 6.2. Nelle giornate in cui verranno previste tali attività, prenderanno e termineranno il servizio presso la sede di attuazione del progetto, senza oneri a carico dei giovani;
- dovranno essere disponibili a partecipare a incontri formativi, convegni, seminari, al di fuori delle sedi di assegnazione e da remoto;
- dovranno essere disponibili a prestare il servizio sia nelle ore antimeridiane o pomeridiane, nel rispetto del numero di ore indicate alla voce 8. Di norma sono esclusi interventi in giornate festive ma in occasione di specifiche iniziative, può essere richiesta la presenza anche in giornate festive e in orari serali. Le giornate festive in cui i giovani saranno impegnati possono essere recuperate nella stessa settimana in cui si svolgono gli interventi, oppure in quella successiva, fermo restando che le giornate di servizio settimanali dovranno essere sempre 5;
- dovranno rispettare gli orari di servizio concordati con l'olp in funzione alle attività programmate periodicamente;
- saranno tenuti inoltre al pieno rispetto del segreto d'ufficio per le notizie di cui abbiano conoscenza nell'ambito del servizio, come previsto nel Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati.
- dovranno essere disponibili all'utilizzo e guida dei mezzi di trasporto del Centro/Ente, se in possesso della patente B; non è ammessa la guida dell'auto di proprietà del giovane in SCR per motivi di servizio;
- dovranno rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro. Usare un abbigliamento ed un linguaggio consono all'ambiente in cui si opera;
- Per gli enti pubblici coinvolti nel progetto che prevedono chiusure delle sedi in occasione dei "ponti" tra festività, si chiederà ai volontari di usufruire dei permessi ordinari, nel caso in cui ciò non sia possibile, si provvederà a collocare i volontari in altre sedi temporanee.

### **Caratteristiche delle Conoscenze acquisibili:**

Eventuali crediti formativi riconosciuti:

Ai sensi del protocollo di intesa n. 37102 siglato il 14/02/2020 con il Co.Pr.E.S.C. di Ferrara, l'Università di Ferrara riconosce fino a un massimo di 9 (nove) crediti formativi come attività a libera scelta – tipo D (art.10, comma 5, lett. a) del DM 270/2004) su esplicita richiesta formulata dallo studente o dalla studentessa che abbia svolto il servizio civile regionale previa valutazione della documentazione presentata dalla persona interessata e della coerenza tra le attività svolte durante il servizio civile e gli obiettivi formativi del corso prescelto

Eventuali tirocini riconosciuti:

Ai sensi del protocollo di intesa n. 37102 siglato il 14/02/2020 con il Co.Pr.E.S.C. di Ferrara l'Università di Ferrara riconosce fino a un massimo di 9 (nove) crediti formativi come attività di tirocinio – tipo F (art.10, comma 5, lett. d) del DM 270/2004); su esplicita richiesta formulata dallo studente o dalla studentessa che abbia svolto il servizio civile regionale previa valutazione della documentazione presentata dalla persona interessata e della coerenza tra le attività svolte durante il servizio civile e gli obiettivi formativi del corso prescelto.

Competenze acquisibili dalle/dai giovani durante l'espletamento del SCR, validi ai fini del curriculum vitae:

Al termine del Servizio Civile gli Enti che realizzano il progetto rilasciano un ATTESTATO SPECIFICO secondo le disposizioni e il modello di cui alla circolare 19/12/2019 del Dipartimento per le politiche giovanili e il servizio civile - Allegati 6 e 6B.

L'attestato è relativo a:

- Attività del volontario
- Competenze trasversali (sociali e civiche), relativo alla conoscenze, abilità e attitudini essenziali legate, secondo l'accezione della raccomandazione UE del 18/12/2006, all'ambito 6 delle competenze chiave per l'apprendimento permanente (2006/962/ce).
  
- Conoscenze e capacità specifiche maturate.