

## Comunicazione ai sensi dell'art. 19 del D.lgs 33/2013 e s.m.i.

**Criteri adottati dalla commissione esaminatrice per la valutazione della prova scritta relativa alla selezione pubblica, per esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 2 unità di personale con profilo di "Collaboratore amministrativo" – cat. B3 (di cui n. 1 posto riservato al personale interno).**

La Commissione stabilisce che:

- la prova scritta sarà composta da n. **10 quesiti a risposta sintetica** inerenti le materie indicate nell'Avviso di selezione;
- le risposte dovranno essere scritte nell'apposito foglio prestampato messo a disposizione, nel quale sarà previsto uno **spazio fisso di 7 righe** per ogni quesito;
- non si provvederà alla correzione di eventuale testo redatto al di fuori dello spazio di 7 righe prestampate (nel caso il candidato scrivesse più di 7 righe all'interno dello spazio a disposizione, la Commissione si limiterà a correggere esclusivamente fino alla concorrenza della 7° riga);
- i candidati avranno a disposizione **50 minuti di tempo** per lo svolgimento della prova;
- la prova si considererà superata solamente per i candidati che avranno ottenuto **un punteggio complessivo di almeno 21/30**.

La commissione decide di adottare i seguenti criteri per la valutazione degli elaborati della prova scritta:

- *chiarezza espositiva e capacità di sintesi* **punteggio** 0; 0,25; 0,5; 0,75; 1
- *conoscenza dell'argomento* **punteggio** 0; 0,25; 0,5; 0,75; 1
- *proprietà dell'uso del linguaggio tecnico – giuridico* **punteggio** 0; 0,25; 0,5; 0,75; 1