**ALLEGATO C)**

**AVVISO PUBBLICO PER IL FINANZIAMENTO DI PROGETTI SOCIALI E SOCIOSANITARI E PROGETTI DIRETTI AD AZIONI DI CONTRASTO ALLE DISUGUAGLIANZE E ALLA CRISI ECONOMICO SOCIALE GENERATESI IN SEGUITO ALL’EPIDEMIA COVID-19 DA PARTE DI ENTI DEL TERZO SETTORE NELL’AMBITO DEL PIANO ATTUATIVO 2022, COMUNE DI FERRARA.**

**(approvato con Delibere di Giunta n. ……………….)**

**SCHEDA DESCRITTIVA DEL PROGETTO**

La domanda va formulata utilizzando obbligatoriamente questo modulo senza superare le 5 pagine in formato A4 col carattere Times New Roman 12, pena l’esclusione del Progetto.

|  |  |
| --- | --- |
| **Area prioritaria d’intervento**  | (citarne una o più fra quelle citate nei punti 3 e 4 dell’Avviso) |
| **Individuazione del soggetto Proponente** |
| **Associazione che presenta il Progetto** | Nome per esteso |
| **Referenti del Progetto** | Numero di telefono e indirizzo mail |
| **PEC** |  |
| **Natura giuridica del proponente** | ODV, APS, etc... e data d’iscrizione |
| **Altri soggetti istituzionali e del Terzo Settore eventualmente coinvolti** | Se sono coinvolti altri soggetti, è necessario per ognuno compilare l’apposito modulo di adesione partner (Allegato E) |
| **Caratteristiche essenziali del Progetto** |
| **Titolo** |  |
| **Attinenza Emergenza Covid** |

|  |
| --- |
| Sì |
| No |

 |
| **Durata** | Inizio e fine presunta |
| **Descrizione sintetica delle azioni previste**  | Breve descrizione delle azioni, fasi, procedure |
| **Soggetti coinvolti** | Descrivere le varie figure coinvolte e indicarne il numero: volontari, operatori, partecipanti potenziali alle iniziative, beneficiari.  |
| **Risorse messe a disposizione dal soggetto proponente**  | Ad es. volontari, sede, costi diretti, quote raccolte, sponsor |
| **A)Obiettivi** | Specificare, descrivendoli, gli obiettivi del Progetto  |
| **Target obiettivo** | Definire gli obiettivi da raggiungere in modo misurabile (es: n° di persone coinvolte, n° eventi formativi, n° eventi di socializzazione ecc.) |
| **B) Esperienze maturate nel settore** | Breve descrizione |
| **C) Elementi innovativi** |  |
| **D) Risultati attesi (qualitativi e quantitativi)** | Indicare il numero di beneficiari e l’impatto sociale  |
| **E) Sistemi di monitoraggio delle azioni: indicatori** | Modalità per misurare l’obiettivo da raggiungere (es: se il target è 6 eventi formativi, l’indicatore è il numero degli stessi). |
| **Costo complessivo €** |  |
| **Contributo richiesto €** |  |
| **F) Rapporto tra costo complessivo e cofinanziamento in %** |  |
| **Documentazione a supporto** | Eventuali allegati che si ritengono utili per valutare il progetto  |
| **IBAN Associazione** |  |
| **FIRMA legale rappresentante** |  |

Il legale rappresentante dichiara che le spese per le quali si richiede il finanziamento NON SONO già inserite nel piano Attuativo 2022 del Piano per la Salute e il Benessere Sociale del Distretto Centro Nord o finanziate da altre leggi o provvedimenti nazionali o regionali o locali.

Luogo e data Firma del legale rappresentante

Le voci indicate con le lettere dalla A) alla F) trovano esatta corrispondenza con i criteri per la valutazione del progetto presenti all’allegato A); per questo motivo, la numerazione al lato è la medesima. Si raccomanda di inserire le informazioni richieste unicamente negli appositi spazi dedicati.

Alla domanda vanno obbligatoriamente allegati (oltre le 5 pagine massime dell’Allegato C):

* **Il modello di presentazione della domanda (Allegato B1)** con annessi gli allegati 2,3,4,5;
* il **piano economico** da cui risultino in modo dettagliato e analitico le diverse voci di spesa imputabili alla realizzazione dei progetti e le modalità con cui si prevede la copertura delle spese eccedenti il contributo richiesto utilizzando l’**Allegato 1)**
* copia di un documento dì identità in corso di validità del legale rappresentante dell’Ente richiedente
* nel caso di partnership con altri soggetti pubblici e privati il modulo **Allegato D)**.

**INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell’art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Ferrara, in qualità di “Titolare” del trattamento, è tenuto a fornire informazioni in merito all’utilizzo dei Suoi dati personali.

1. **Titolare del trattamento e Responsabile della protezione dei dati personali**

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Ferrara, con sede in Piazza del Municipio, 2 - 44121 Ferrara. Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro, si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo g), al Comune di Ferrara, Servizio Politiche Sociali, Sanitarie ed Abitative, via e-mail al seguente indirizzo: serviziopolitichesociosanitarie@cert.comune.fe.it

Il Responsabile della protezione dei dati è la Società Lepida S.p.A. (dpo-team@lepida.it).

1. **Soggetti autorizzati al trattamento**

I dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei Suoi dati personali.

1. **Categorie di dati personali oggetto della presente informativa**

La presente informativa ha ad oggetto dati personali del Legale Rappresentante dell’Ente che partecipa all’Avviso e del/i Referente/i di progetto appartenenti alle seguenti categorie: dati identificativi che compaiono nel documento di identità (quali nome, cognome, data di nascita, residenza, domicilio, immagine) mail, PEC.

1. **Finalità e base giuridica del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è effettuato dal Comune di Ferrara per le seguenti finalità:

• partecipazione all’Avviso Pubblico per la selezione di progettualità sociali e socio sanitarie e progettualità dirette ad azioni di contrasto alle disuguaglianze e alla crisi economico sociale generatesi in seguito all’epidemia covid-19;

• istruttoria delle domande candidate ed esecuzione delle progettualità selezionate;

I dati vengono raccolti e trattati al fine degli adempimenti fiscali a carico del committente e del sostituto di imposta e i dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali, attraverso procedure adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza.

La base giuridica del trattamento consiste nell'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico ai sensi di quanto disposto dalla normativa statale con riferimento agli adempimenti di natura fiscale previsti dall'art.28 del D.P.R. 29.09.1973 n.600;

1. **Destinatari dei dati personali e trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE**

• i dati possono essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati che, secondo le norme, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli, nonché ai soggetti che sono titolari del diritto di accesso.

• I dati possono essere oggetto di diffusione e pubblicazione in internet secondo le norme che regolano la materia contrattuale, previdenziale, fiscale e della trasparenza;

• i dati non sono oggetto di trasferimento all'estero;

• i dati possono essere conosciuti dal responsabile o dagli incaricati dei Servizi coinvolti nel procedimento amministrativo;

1. **Periodo di conservazione**

I dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

1. **I diritti**

Diritti dell'interessato sono:

- richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;

- ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;

- richiedere di conoscere l’origine dei dati personali, le finalità e modalità del trattamento, la logica applicata se il trattamento è effettuato con l’ausilio di strumenti elettronici;

- ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;

- richiedere la portabilità dei dati;

- aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;

- opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;

- proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

1. **Conferimento dei dati**

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria. Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e/o impedire che il Comune di Ferrara possa adempiere a quanto previsto dall'art. 28 del D.P.R. 29.09.1973 n.600; Il conferimento dei dati personali è necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l’impossibilità per il Comune di Ferrara di erogare il contributo richiesto.