**AL SIG. SINDACO DI FERRARA**

**c/o U.O. Politiche Sociali, Rapporti con ASP e Contenzioso**

**serviziopolitichesociosanitarie@cert.comune.fe.it**

**ISTANZA DI PAGAMENTO RATEALE**

**DELL’ORDINANZA-INGIUNZIONE**

**ai sensi e per gli effetti dell’art. 26 della legge n. 689/1981.**

Il/la sottoscritt\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_

telefono \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e-mail-pec \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ CF \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

in proprio e/o nella qualità di responsabile legale della Ditta/Società \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*oppure:*

il sig. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, incaricato espressamente, a mezzo delega allegata alla presente istanza, dal sig. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ responsabile legale della società\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

PREMESSO CHE

ha ricevuto in data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ notifica dell’ordinanza-ingiunzione n° \_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

emessa dall’Ufficio Contenzioso, a norma degli artt. 18 e 35, comma 7, della legge n. 689/1981, a firma del Dirigente pro-tempore, con richiesta di pagamento della somma pari a euro \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

CHIEDE

di poter essere ammess \_\_ al pagamento rateale della sanzione pecuniaria, ai sensi e per gli effetti dell’art. 26 della legge n. 689/1981, versando in condizioni economiche disagiate, con facoltà di pagare l’importo ingiunto in almeno n. \_\_\_\_\_\_ rate mensili.

A tal fine dichiara di trovarsi in condizioni economiche disagiate, consapevole che l’ufficio comunale preposto eseguirà le opportune verifiche presso l’Agenzia delle Entrate.

Il/la sottoscritto/a dichiara, inoltre, di impegnarsi ad inviare mensilmente la copia in originale della

ricevuta di pagamento e di essere, infine, consapevole che il mancato pagamento anche di una sola rata comporterà la riscossione coattiva dell’intero residuo a norma di legge.

Chiede inoltre che eventuali comunicazioni siano inviate alla seguente e-mail/pec: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Firma\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

All. 1 – fotocopia del documento di identità in corso di validità;

All. 2 – altro\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Informativa ai sensi degli artt. 13-14 del RGPD 2016/679 e normativa nazionale***

*Dichiaro di essere informato che i dati di cui al presente procedimento amministrativo sono trattati nel rispetto delle norme sulla tutela della privacy, di cui al regolamento UE 2016/679 (GDPR) e al D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - Codice in materia di protezione dei dati personali. Gli interessati hanno diritto di ottenere in qualsiasi momento la conferma dell'esistenza o meno dei medesimi dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, verificarne l'esattezza o chiedere l'integrazione e l'aggiornamento oppure la rettificazione. Possono altresì chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento. Il Titolare del trattamento dei dati, ai sensi degli artt. 7 e 13 del D.lgs. 196/03, è il Comune di Ferrara nella persona del Sindaco, mentre il Responsabile del trattamento è il Dirigente del Settore Servizi alla Persona - Servizio Politiche Sociali e Sanitarie e Abitative. Informativa completa è disponibile sul sito* [*www.comune.fe.it*](http://www.comune.fe.it)

|  |
| --- |
| *AVVERTENZE*L’istanza deve essere presentata, a pena di inammissibilità, nel termine perentorio di 30 giorni dalla notifica dell’ordinanza alternativamente:* a mezzo PEC a: **serviziopolitichesociosanitarie@cert.comune.fe.it**
* tramite servizio postale al seguente indirizzo: U.O. Politiche Sociali, Rapporti con ASP e Contenzioso – Corso Giovecca n. 203 – 44121 Ferrara;
* mediante consegna a mano, in orario di ricevimento, presso l'Ufficio stesso.

La legge stabilisce che le rate – mensili - possano variare da un minimo di 3 ad un massimo di 30, con importo minimo di € 15,00 ciascuna. L’ufficio si riserva di decidere sulla congruità del numero di rate richieste in relazione all’importo totale della sanzione ed alle condizioni economiche. Se l’ufficio Sanzioni nega la rateizzazione, il pagamento dovrà essere effettuato in unica soluzione entro 30 giorni notifica del provvedimento di rigetto dell’istanza. Se invece la rateizzazione viene concessa, l’Ufficio notifica un’ordinanza con cui dispone gli importi e le scadenze dei pagamenti. Negli importi delle rate mensili, la prima contiene l’integrale saldo delle spese del procedimento. In ogni momento il debito potrà essere estinto mediante un unico pagamento della cifra residua (art. 26, L. 689/81). In caso di mancato pagamento nei termini anche di una sola rata il debitore dovrà pagare l'intera somma in unica soluzione e l'importo non potrà più essere rateizzato. |