

## AVVISO PER IL SOSTEGNO E LA VALORIZZAZIONE DI ATTIVITA' CONTINUATIVE DI PROMOZIONE CULTURALE DI VALENZA LOCALE RIVOLTO AD ASSOCIAZIONI – TRIENNIO 2023 – 2025

### Indice

1. OBIETTIVI, FINALITÀ E OGGETTO DELL'INTERVENTO
2. SOGGETTI CHE POSSONO PRESENTARE DOMANDA
3. PROGRAMMI DI ATTIVITA' AMMISSIBILI
4. CONCORSO COMUNALE, DOTAZIONE FINANZIARIA E INTENSITA' DEL CONTRIBUTO
5. SPESE AMMISSIBILI
6. SPESE NON AMMISSIBILI
7. PROCEDURE E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA
- 7.1 TERMINI DI PRESENTAZIONE
8. CAUSE DI INAMMISSIBILITA' DELLE DOMANDE
9. ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE E VALUTAZIONE DEI PROGRAMMI DI ATTIVITA' CONTINUATIVA DI PROMOZIONE CULTURALE
10. CRITERI DI VALUTAZIONE
11. APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA, MODALITA' DI CONCESSIONE DEL CONTRIBUTO E COMUNICAZIONE ESITI DEL PROCEDIMENTO
12. PRESENTAZIONE DEL PROGRAMMA ANNUALE DI ATTIVITA' PER GLI ANNI 2024 E 2025
13. RENDICONTAZIONE FINALE, CRITERI E MODALITA' DI LIQUIDAZIONE DEL CONTRIBUTO
14. VARIAZIONI
15. OBBLIGHI DEI SOGGETTI BENEFICIARI
16. CONTROLLI AI SENSI DEL D.P.R. 445/00 E SS.MM.II.
17. REVOCHE DEL CONTRIBUTO
18. COMUNICAZIONI RELATIVE AL PROGRAMMA DI ATTIVITA' DI PROMOZIONE CULTURALE
19. COMUNICAZIONE DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
20. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
21. PUBBLICAZIONE DEI DATI AI SENSI DEL D. LGS. N. 33/2013
22. INFORMAZIONI

### **Allegati:**

- 1\_acpc Spese ammissibili per il progetto di attività*
- 2\_acpc Spese non ammissibili per il progetto di attività*
- 3\_acpc Schema di atto pattizio fra il Comune di Ferrara e l'Associazione*
- A\_acpc Istanza sostegno e valorizzazione attività continuative di promozione culturale 2023-2025*
- A\_bis\_acpc Istanza sostegno valorizzazione attività continuative di promozione culturale anni successivi al primo*
- B\_acpc Format per la compilazione del progetto annuale e triennale di attività*
- C\_acpc Format per la compilazione del piano finanziario*
- D\_acpc Comunicazione del conto corrente dedicato e privacy*
- E\_acpc Dichiarazione IRPEF IRES*
- F\_acpc Esenzione DURC*
- G\_acpc Format lettera di trasmissione consuntivo del progetto di attività*
- H\_acpc Format relazione consuntiva del progetto di attività*
- I\_acpc Format bilancio consuntivo del progetto di attività e spese sostenute*
- L\_acpc Format richiesta liquidazione tranche*
- M\_acpc Format richiesta liquidazione anticipo*

# **AVVISO PER IL SOSTEGNO E LA VALORIZZAZIONE DI ATTIVITA' CONTINUATIVE DI PROMOZIONE CULTURALE DI VALENZA LOCALE RIVOLTO AD ASSOCIAZIONI – TRIENNIO 2023 – 2025**

## **1. OBIETTIVI, FINALITÀ E OGGETTO DELL'INTERVENTO**

Il Comune di Ferrara, in attuazione del DUP, Sfida 6 “La città attrattiva”, Programma strategico 6.4, Progetto operativo 6.4.2, e Programma strategico 6.1, Progetto operativo 6.1.2 e Sfida 11, “La città semplice”, Programma strategico 11.1, Progetto operativo 11.1.4 e della Deliberazione della Giunta Comunale n. 2023 - 106 del 21/03/2023, intende sostenere e valorizzare attività continuative di promozione culturale di valenza locale, coerenti con gli obiettivi indicati negli atti sopra citati.

Il sostegno finanziario a tali attività avverrà tramite atti pattizi validi per il triennio 2023-2025 tra il Comune e i soggetti beneficiari.

## **2. SOGGETTI CHE POSSONO PRESENTARE DOMANDA**

Possono presentare istanza di partecipazione per attività continuative di promozione culturale a valere sul triennio 2023/2025 in risposta al presente Avviso **associazioni con sede nel territorio del Comune di Ferrara**.

Le associazioni possono presentare domanda a condizione che:

- abbiano sede legale e/o operativa nel Comune di Ferrara registrata/e presso l’Agenzia delle Entrate;
- operino senza fini di lucro;
- svolgano attività di interesse per la comunità;
- prestino servizi nel campo culturale;
- non abbiano stipulato e non stipulino nel triennio 2023/2025 altre convenzioni con il Comune di Ferrara per l’attuazione dello stesso progetto oggetto di finanziamento.

I requisiti di accesso sopra esplicitati devono essere conservati per la triennalità sia in fase di presentazione dei preventivi che in fase di presentazione dei consuntivi.

## **3. PROGRAMMI DI ATTIVITA' AMMISSIBILI**

I soggetti di cui al punto precedente devono presentare un programma di attività continuative di promozione culturale di valenza locale, di durata triennale.

Ogni soggetto può presentare un solo programma di attività continuative di promozione culturale a livello territoriale comunale in risposta al presente Avviso.

## **4. CONCORSO COMUNALE, DOTAZIONE FINANZIARIA E INTENSITA' DEL CONTRIBUTO**

Il sostegno finanziario ai programmi di attività di promozione culturale ritenuti ammissibili avverrà tramite **atto pattizio di durata triennale** tra il Comune e i soggetti beneficiari come da schema Allegato 3\_acpc.

Ogni atto pattizio conterrà:

- il richiamo agli obiettivi ed alle azioni prioritarie dell’avviso a cui si riferisce il progetto;
- gli impegni delle parti;
- i tempi di attuazione del progetto e le modalità di rendicontazione;
- l’indicazione dell’ammontare del contributo per l’anno 2023, che rimarrà invariato nel corso del triennio, compatibilmente con le effettive disponibilità del bilancio comunale per le annualità corrispondenti e fatti salvi i casi di decadenza, revoca e riduzione dei contributi;
- le condizioni e i casi di decadenza, revoca e riduzione dei contributi;

- i riferimenti alle verifiche amministrativo-contabili;
- gli obblighi dei soggetti beneficiari;
- la validità e la durata;
- il progetto per il triennio 2023-2025 con l'indicazione delle attività da attuarsi ed i relativi costi, in sintesi o allegati quali parte integrante.

L'atto pattizio, configurandosi a tutti gli effetti come un contratto, deve essere regolarmente registrato; il DPR 131/86 prevede che i contributi siano tassati al 3% dell'importo erogato con spese a carico del beneficiario. Unica eccezione perchè il contributo non sia soggetto ad imposta di registro al 3%, ai sensi dell'art. 82 comma 3 del D.lgs 117/2017 e s.m.i., è che il beneficiario sia un'organizzazione di volontariato (regolarmente iscritta al R.U.N.T.S.).

I contributi costituiscono lo strumento con il quale il Comune sostiene e valorizza, attraverso il concorso alle spese correnti, i progetti e le attività realizzati da associazioni ed organizzazione che si svolgono nel territorio comunale e che riguardano sia progetti emergenti, sia attività consolidate. La dotazione finanziaria del presente Avviso è stabilita indicativamente in Euro 155.000 annui.

L'agevolazione prevista nel presente avviso consiste in un contributo che potrà essere erogato nella misura massima del 60% delle spese ammissibili e comunque non oltre la differenza tra le spese sostenute e le entrate conseguite per l'attività. Pertanto, sia in fase di bilancio preventivo che di rendiconto consuntivo, oltre alle spese, dovrà essere indicata la copertura finanziaria, ossia le entrate complessive riferite al programma di attività di promozione culturale.

Il contributo concesso potrà quindi risultare anche inferiore a quanto richiesto dal soggetto proponente.

## **5. SPESE AMMISSIBILI**

Ai fini della determinazione del costo complessivo del programma di attività di promozione culturale sono ritenute ammissibili le tipologie di spesa riportate nell'Allegato 1\_acpc del presente Avviso.

Tali spese, per risultare ammissibili, dovranno essere sostenute nel periodo temporale 1 gennaio – 31 dicembre dell'anno di riferimento.

## **6. SPESE NON AMMISSIBILI**

Ai fini della determinazione del costo complessivo del programma di attività di promozione culturale sono ritenute non ammissibili le tipologie di spesa riportate nell'Allegato 2\_acpc del presente Avviso.

## **7. PROCEDURE E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Tutti i moduli da compilare per presentare la domanda sono reperibili e scaricabili nel sito del Comune di Ferrara al seguente link: <https://www.comune.fe.it/it/documenti-e-dati/bandi/documenti-e-dati-bandi-bandi-contributi>.

L'istanza di partecipazione dovrà essere inviata alla PEC [manifestazioniculturalieturismo@cert.comune.fe.it](mailto:manifestazioniculturalieturismo@cert.comune.fe.it), compilando l'Allegato A\_acpc e tutta la modulistica prevista dal presente Avviso. L'istanza di partecipazione, a firma del Legale Rappresentante, comprensiva dei relativi allegati parte integrante della stessa, costituisce una dichiarazione sostitutiva ai sensi degli articoli 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 e ss.mm.ii. Quanto dichiarato nella domanda comporta, pertanto, le conseguenze, anche penali, prescritte nel suddetto Decreto in caso di dichiarazioni mendaci.

I partecipanti dovranno essere in regola con l'imposta di bollo. I soggetti esenti da tale imposta dovranno indicare nell'istanza di partecipazione i riferimenti normativi che giustificano l'esenzione. Gli altri richiedenti dovranno assolvere all'imposta di bollo con le seguenti modalità:

- munirsi di marca da bollo di importo pari a € 16,00;
- conservare la copia della domanda di contributo con relativa marca da bollo per almeno 5 anni ed esibirla a richiesta del Comune o dei competenti organismi statali.

All'istanza dovrà, inoltre, essere allegata la seguente documentazione:

- a) Atto costitutivo, Statuto del soggetto richiedente e indicazione dei nominativi delle cariche sociali vigenti;
- b) programma complessivo triennale 2023-2025 suddiviso per annualità (Allegato B\_acpc al presente Avviso). Per le annualità 2024 e 2025 entro i termini fissati e secondo le modalità previste all'art. 12 del presente Avviso dovrà essere presentato l'Allegato A bis\_acpc e il piano finanziario specifico (Allegato C\_acpc al presente Avviso) per l'annualità di riferimento;
- c) programma dettagliato relativo all'anno 2023 (Allegato B\_acpc al presente Avviso) corredato dal piano finanziario (Allegato C\_acpc al presente Avviso);
- d) relazione dettagliata delle attività svolte nel settore culturale nell'anno precedente a quello della presentazione della domanda (limite massimo 4 facciate);
- e) copia dell'ultimo Bilancio consuntivo dell'Associazione approvato dai competenti organi;
- f) comunicazione del conto corrente dedicato e privacy (Allegato D\_acpc al presente Avviso);
- i) dichiarazione IRPEF IRES (Allegato E\_acpc al presente Avviso);
- l) dichiarazione eventuale esenzione DURC (Allegato F\_acpc al presente Avviso).

### **7.1 TERMINI DI PRESENTAZIONE**

La presentazione dell'istanza di partecipazione, resa nella forma di una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. (Allegato A\_fsr al presente Avviso), dovrà essere compilata e inviata alla PEC [manifestazioneculturalieturismo@cert.comune.fe.it](mailto:manifestazioneculturalieturismo@cert.comune.fe.it) entro il termine perentorio dell'11 maggio 2023 alle ore 18, pena la non ammissibilità della stessa, corredata dalla documentazione sopra elencata.

### **8. CAUSE DI INAMMISSIBILITA' DELLE DOMANDE**

Costituiscono cause di inammissibilità:

- a) la mancata presentazione della domanda secondo i termini e le modalità stabiliti ai precedenti punti 7 e 7.1 del presente Avviso, nonché il mancato invio della documentazione obbligatoria a corredo della domanda prevista allo stesso punto 7;
- b) la mancata presentazione delle regolarizzazioni e integrazioni alla domanda richieste eventualmente dal Comune, nonché la presentazione delle stesse con invio al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) del Comune di Ferrara: [manifestazioneculturalieturismo@cert.comune.fe.it](mailto:manifestazioneculturalieturismo@cert.comune.fe.it) oltre il termine massimo perentorio di 10 giorni solari dalla richiesta;
- c) la mancanza dei requisiti soggettivi di partecipazione previsti al punto 2. del presente Avviso;
- d) il mancato rispetto di quanto previsto al punto 3 del presente avviso.

Qualora la domanda sia corredata da documentazione incompleta o che necessiti di chiarimenti rispetto a quanto richiesto all'art. 7 del presente Avviso, il responsabile del procedimento potrà richiedere la regolarizzazione e/o integrazione documentale e/o chiarimenti rispetto alle informazioni contenute nella documentazione ricevuta. Le regolarizzazioni e/o integrazioni dei

documenti e/o i chiarimenti richiesti dal Comune dovranno essere forniti entro il termine massimo perentorio di dieci giorni solari dal ricevimento della richiesta, pena l'inammissibilità della domanda.

In caso di mancato invio della documentazione di regolarizzazione e/o integrazione nel termine suddetto, il responsabile del procedimento invierà un preavviso di rigetto ai sensi dell'art. 10 bis della legge 241/1990 contenente le motivazioni che giustificano il rigetto.

## **9. ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE E VALUTAZIONE DEI PROGRAMMI DI ATTIVITA' CONTINUATIVA DI PROMOZIONE CULTURALE**

La procedura di selezione dei programmi sarà di tipo valutativo a graduatoria.

La valutazione delle domande prevede due fasi distinte e successive:

- a) l'istruttoria di ammissibilità delle domande che perverranno a seguito dell'attivazione del presente Avviso, che sarà svolta da un gruppo di lavoro composto da dipendenti del Settore Cultura e Turismo del Comune di Ferrara;
- b) la valutazione di merito dei programmi ritenuti ammissibili ad esito della prima fase, che sarà svolta da un apposito nucleo di valutazione formalmente nominato con apposito atto dirigenziale.

Il nucleo di valutazione provvederà:

- alla quantificazione dell'entità della spesa ammissibile ai fini della determinazione del contributo comunale (verranno valutate la congruità e la coerenza delle voci di spesa e si potrà procedere ad eventuali motivate riduzioni delle stesse);
- alla definizione della graduatoria dei programmi triennali sulla base del punteggio finale attribuito a ciascuno di essi in base ai criteri di valutazione di cui al successivo punto 10;
- alla formulazione della proposta di contributo da assegnare ad ogni singolo beneficiario in relazione ai documenti presentati e al punteggio assegnato.

In entrambe le fasi, il Comune potrà chiedere chiarimenti e integrazioni rispetto alle informazioni contenute nella documentazione ricevuta, che dovranno essere forniti entro il termine massimo perentorio di 10 giorni solari.

## **10. CRITERI DI VALUTAZIONE**

Ai fini della valutazione dei programmi triennali presentati e della conseguente formazione della graduatoria dei progetti ammessi a contributo, il nucleo di valutazione prenderà in considerazione i criteri di seguito riportati, con i relativi punteggi, fino ad un massimo di 100 punti:

### *CRITERI PUNTEGGIO MAX.*

- 1) Qualità, originalità ed innovazione del programma: punti 15
- 2) Coerenza del programma con gli obiettivi di mandato e le linee strategiche dell'Amministrazione comunale sul versante della costruzione di un sistema culturale policentrico e radicato sul territorio e/o di valorizzazione culturale: punti 25
- 3) Rilevanza, in termini di impatto e coinvolgimento del programma sul territorio comunale e nei confronti dei cittadini: punti 20
- 4) Capacità del programma di promuovere e accrescere la diffusione culturale sul territorio locale e fra i cittadini: punti 20
- 5) Pregressa esperienza del soggetto proponente in attività di promozione culturale: punti 10
- 6) Coinvolgimento di altri soggetti pubblici o privati o delle realtà associative territoriali: punti 10

**TOTALE PUNTI 100**

Il punteggio minimo per poter accedere a contributo è pari a 60 punti.

Al termine dell'istruttoria di ammissibilità, il nucleo valuterà i programmi e definirà la graduatoria per l'assegnazione dei contributi.

Il nucleo formulerà inoltre una proposta di contributo per l'annualità 2023 da assegnare in relazione al punteggio conseguito.

Al fine di garantire la continuità delle azioni programmate, l'ammontare del contributo rimarrà invariato anche per gli anni 2024 e 2025, compatibilmente con le effettive disponibilità di Bilancio e fatto salvo quanto stabilito negli atti pattizi e ai successivi punti 12 e 13 circa le modalità di presentazione del programma per gli anni 2024 e 2025, i casi di revoca, rideterminazione e riduzione dei contributi.

## **11. APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA, MODALITA' DI CONCESSIONE DEL CONTRIBUTO E COMUNICAZIONE ESITI DEL PROCEDIMENTO**

La Giunta Comunale, sulla base dell'istruttoria e della proposta di graduatoria e di determinazione dei contributi, con proprio atto provvede:

- a) all'approvazione dell'elenco delle domande non ammissibili, comprensivo delle motivazioni di esclusione;
- b) all'approvazione della graduatoria dei programmi di attività continuativa di promozione culturale per il triennio 2023-2025;
- c) alla quantificazione dei contributi riconosciuti a ciascun soggetto attuatore dei programmi di attività continuativa di promozione culturale approvati nei limiti delle risorse finanziarie disponibili sul Bilancio comunale.

Successivamente, con atto del responsabile del Servizio competente, si provvederà alla concessione del contributo per l'anno 2023.

Ad ogni soggetto che ha presentato domanda sarà comunicato l'esito del procedimento mediante invio della deliberazione della Giunta comunale di approvazione della graduatoria.

## **12. PRESENTAZIONE DEL PROGRAMMA ANNUALE DI ATTIVITA' PER GLI ANNI 2024 E 2025**

La presentazione della domanda di contributo relativa rispettivamente ai progetti annuali per gli anni 2024 e 2025, resa nella forma di una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii dovrà essere presentata, compilando la modulistica allegata al presente Avviso (Allegato A bis\_acpc e Allegato C\_acpc) ed inviata alla PEC [manifestazioneculturalieturismo@cert.comune.fe.it](mailto:manifestazioneculturalieturismo@cert.comune.fe.it), salvo diverse indicazioni da parte dell'Amministrazione Comunale rispettivamente **entro il 29 febbraio 2024 ed entro il 28 febbraio 2025**. Gli allegati sono scaricabili nella sezione Documenti, Bandi, Bandi per Contributi del sito del Comune di Ferrara <https://www.comune.fe.it/it/documenti-e-dati/bandi/documenti-e-dati-bandi-bandi-contributi>.

Il Nucleo di valutazione di cui all'articolo 9 provvederà, sulla base del programma annuale per l'anno di riferimento e del relativo preventivo, nonché sulla base del consuntivo e della relazione sull'attività svolta nell'anno precedente a proporre la conferma del contributo assegnato qualora non siano intervenute variazioni sostanziali al programma annuale rispetto a quanto previsto nel programma triennale approvato e in caso di valutazione positiva del rendiconto dell'attività svolta nell'anno precedente, fermo restando il possesso dei requisiti di accesso.

In caso di variazioni sostanziali o di valutazione parzialmente negativa relativa ai risultati dell'anno precedente, il Nucleo di valutazione potrà proporre alla Giunta Comunale la rideterminazione dell'entità del contributo o la revoca dello stesso, fermo restando il possesso dei requisiti di accesso.

La Giunta Comunale, tenuto conto dell'istruttoria di cui sopra, con proprio atto provvederà alla conferma e alla quantificazione e/o rideterminazione dei contributi riconosciuti a ciascun soggetto attuatore dei progetti e dei programmi approvati oppure alla revoca degli stessi, nei limiti delle risorse finanziarie disponibili sul Bilancio comunale per l'anno di riferimento.

Per gli anni 2024 e 2025, il responsabile del Servizio competente provvederà alla concessione dei contributi quantificati dalla Giunta comunale nel rispetto dei vincoli di bilancio.

### **13. RENDICONTAZIONE FINALE, CRITERI E MODALITA' DI LIQUIDAZIONE DEL CONTRIBUTO**

Il contributo concesso per ciascun anno di attività sarà liquidato dal Comune, su espressa richiesta del soggetto beneficiario, con le seguenti modalità:

- un anticipo fino ad un massimo del 10% del contributo concesso a seguito della sottoscrizione dell'atto pattizio e dell'avvio del progetto, previa presentazione di una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà nella quale deve essere dichiarato l'avvio del progetto, compilando il relativo modulo Allegato M\_acpc;
- una tranche fino ad un massimo del 30% del contributo concesso, al netto dell'eventuale anticipo concesso di cui al punto precedente, previa presentazione di una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà nella quale sia indicato lo stato di avanzamento delle attività previste nel programma presentato e di avere sostenuto costi ammissibili risultanti da idonei documenti giustificativi di spesa ammissibili, compilando il relativo modulo Allegato L\_acpc;
- il saldo successivamente alla presentazione di una relazione sulle attività realizzate nell'anno di riferimento e il relativo consuntivo delle entrate e delle uscite, da presentarsi perentoriamente **entro il 28 febbraio dell'anno successivo alla concessione del contributo**. Nel caso in cui la documentazione a consuntivo non venga presentata entro il termine stabilito o risulti carente, al beneficiario sarà assegnato un periodo di 15 giorni entro cui provvedere all'invio o all'integrazione. Decorso inutilmente tale periodo, il beneficiario sarà considerato rinunciatario e si procederà alla revoca del contributo assegnato;
- in alternativa a quanto previsto nei tre precedenti capoversi, in un'unica soluzione, a conclusione delle attività previste nel programma per la singola annualità, con le modalità sopraindicate previste per il saldo.

La rendicontazione deve essere firmata dal Legale Rappresentante del soggetto beneficiario che si assume la responsabilità della veridicità di quanto dichiarato e dovrà contenere la seguente documentazione:

- a) lettera di trasmissione consuntivo del programma di attività continuativa di promozione culturale (Allegato G\_acpc al presente Avviso);
- b) relazione descrittiva (integrata con il dettaglio delle attività) e bilancio consuntivo del programma realizzato che metta in evidenza i risultati conseguiti (Allegato H\_acpc e Allegato I\_acpc al presente Avviso). Il bilancio consuntivo presentato, tenuto conto anche del previsto contributo comunale, non dovrà essere in avanzo per il beneficiario del contributo, trattandosi da parte dell'amministrazione comunale di un concorso alle spese per la realizzazione del progetto.

La modulistica relativa al presente articolo è reperibile e scaricabile nella sezione Documenti, Bandi, Bandi per Contributi del sito del Comune di Ferrara <https://www.comune.fe.it/it/documenti-e-dati/bandi/documenti-e-dati-bandi-bandi-contributi> e dovrà essere inviata alla PEC [manifestazioneculturalieturismo@cert.comune.fe.it](mailto:manifestazioneculturalieturismo@cert.comune.fe.it), salvo diverse indicazioni da parte dell'Amministrazione Comunale.

Il Comune pagherà quanto richiesto, dopo aver effettuato tutte le verifiche necessarie sull' idoneità della documentazione e aver acquisito la regolarità DURC (ove previsto per legge), entro 60 giorni dal ricevimento della documentazione completa relativa alla rendicontazione.

Il Comune potrà provvedere alla riduzione del contributo nel caso si rilevi dalla documentazione a consuntivo dell'anno in corso una parziale attuazione delle attività previste, fermo restando il raggiungimento degli obiettivi previsti al momento della domanda.

Nel caso in cui la spesa effettivamente sostenuta sia inferiore alla spesa ammissibile preventivata in misura pari o inferiore al 15%, non viene applicata alcuna decurtazione, fatto salvo il rispetto della percentuale massima stabilita per il contributo comunale.

Nell'ipotesi in cui lo scostamento sia maggiore del 15% si procede ad una proporzionale riduzione del contributo calcolata sulla differenza tra preventivo e consuntivo, fermo restando il raggiungimento degli obiettivi previsti al momento della domanda e nel rispetto della percentuale massima del contributo erogato,

Qualora dal rendiconto risulti che le entrate riferite al programma di attività, comprensive del contributo comunale, sono superiori alla spesa rendicontata, il contributo sarà ridotto nella misura necessaria a raggiungere il pareggio di bilancio. Nel caso in cui le entrate superino le spese di un importo uguale o superiore al contributo comunale, il contributo stesso sarà revocato. In ogni caso il contributo comunale non potrà essere superiore alla percentuale massima stabilita al 60% delle spese ammissibili debitamente e analiticamente documentate.

Sia in fase di preventivo che di consuntivo, dovranno essere indicate le spese e la copertura finanziaria.

#### **14. VARIAZIONI**

I soggetti beneficiari sono tenuti altresì ad informare tempestivamente e via pec (entro e non oltre 15 giorni solari dalla variazione intercorsa) il Comune di eventuali variazioni relative alla rappresentanza legale e all'assetto giuridico.

#### **15. OBBLIGHI DEI SOGGETTI BENEFICIARI**

I soggetti beneficiari dovranno:

- completare il programma annuale di attività di promozione culturale entro e non oltre il 31 dicembre di ogni annualità;
- comunicare al Comune le variazioni indicate ai precedenti punti 14.;
- comunicare formale dichiarazione di rinuncia al contributo stesso nel caso si verifichi qualsiasi impedimento che non consenta di portare a conclusione il programma di attività. In caso di rinuncia al contributo o di sopravvenuto accertamento della mancanza di titolo per ricevere acconto e saldo, il Comune provvederà alla revoca totale del contributo concesso per l'anno di riferimento e attiverà la procedura per il recupero delle eventuali somme già percepite dal beneficiario.

I soggetti beneficiari si impegnano ad apporre il logo del Comune di Ferrara ed eventuali altri loghi indicati dall'Amministrazione comunale su tutti i materiali informativi, pubblicitari, promozionali e di documentazione relativi al programma di attività di promozione culturale presentato. Si impegnano, inoltre, a inviare alla casella di posta elettronica indicata allo scopo dall'Amministrazione comunale copia dei comunicati, dei materiali promozionali e di documentazione e degli inviti alle conferenze stampa relative alle attività previste nei programmi finanziati.

I beneficiari del contributo nell'ambito del presente Avviso dovranno pubblicare entro il 28 febbraio di ogni anno, nel proprio sito o portale, le informazioni relative al contributo comunale



ricevuto nell'anno precedente, se di importo complessivo pari o superiore a 10.000 euro, ai sensi dell'art. 1, commi 125-127, della legge n. 124/2017 "Legge annuale per il mercato e la concorrenza".

#### **16. CONTROLLI AI SENSI DEL D.P.R. 445/00 E SS.MM.II.**

Il Comune procederà a verifiche amministrativo-contabili sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai soggetti beneficiari, al fine di accertare la regolarità dei bilanci e della documentazione inerente le attività finanziate e le spese sostenute, per almeno il 10% della documentazione presentata da ogni beneficiario, ai sensi di legge ed in particolare del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii. A tal fine, il Comune richiederà di presentare almeno il 10% della documentazione attestata nel bilancio consuntivo da ogni beneficiario. I beneficiari del contributo sono tenuti a consentire ed agevolare in qualunque modo le attività di controllo da parte del Comune.

Tutta la documentazione fiscale che attesta i costi effettivamente sostenuti e i ricavi dovrà essere conservata per un periodo non inferiore a anni 5. al fine di consentire un eventuale controllo da parte del Comune sia in fase di liquidazione sia in fase di controllo a campione delle dichiarazioni sostitutive di atto notorio.

#### **17. REVOCHE DEL CONTRIBUTO**

Si procederà alla revoca del contributo nei seguenti casi:

- esito negativo delle verifiche effettuate dal Comune sulle dichiarazioni sostitutive di atto notorio di cui al punto precedente;
- qualora la realizzazione del programma di attività continuativa di promozione culturale non risulti conforme, nel contenuto e nei risultati conseguiti, a quanto indicato nella domanda di contributo;
- qualora il beneficiario comunichi la rinuncia al contributo;
- negli altri casi di revoca del contributo previsti ai punti 12 e 13.

#### **18. COMUNICAZIONI RELATIVE AL PROGRAMMA DI ATTIVITA' DI PROMOZIONE CULTURALE**

Tutte le comunicazioni al Comune relative al presente avviso vanno inoltrate esclusivamente tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) del soggetto richiedente al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) del Comune di Ferrara: [manifestazioniculturalieturismo@cert.comune.fe.it](mailto:manifestazioniculturalieturismo@cert.comune.fe.it).

#### **19. COMUNICAZIONE DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Di seguito sono indicati gli elementi e i contenuti della comunicazione di avvio del procedimento di cui agli articoli 7 e 8 della legge 241/1990:

- Amministrazione competente: Comune di Ferrara – Servizio Promozione del Territorio
- Oggetto del procedimento: **AVVISO PER IL SOSTEGNO E LA VALORIZZAZIONE DI ATTIVITA' CONTINUATIVE DI PROMOZIONE CULTURALE DI VALENZA LOCALE RIVOLTO AD ASSOCIAZIONI – TRIENNIO 2023 – 2025**
- Il Responsabile del procedimento è Maria Teresa Pinna – Dirigente del Servizio Promozione del Territorio;
- La procedura istruttoria sarà avviata a partire dal giorno successivo alla data di scadenza del presente Avviso e si concluderà entro il termine di 90 giorni (salvo i casi di sospensione del termine previsti dalla legge 241/90). Il predetto termine ordinario potrà comunque essere prolungato nel caso di un elevato numero di domande o in caso di esigenze istruttorie articolate e complesse;
- Ufficio in cui si può prendere visione degli atti: Settore Cultura e Turismo, Servizio Promozione del Territorio, U.O. Gestione Turismo ed Eventi.

La presente sezione dell'Avviso vale a tutti gli effetti quale "comunicazione di avvio del procedimento", di cui agli articoli 7 e 8 della legge 241/1990.

La delibera di Giunta comunale di cui al punto 11 sarà pubblicata nella sezione Documenti, Bandi, Bandi per Contributi del sito del Comune di Ferrara <https://www.comune.fe.it/it/documenti-e-dati/bandi/documenti-e-dati-bandi-bandi-contributi>.

## **20. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Ferrara, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuto a fornire informazioni in merito all'utilizzo dei dati personali.

### *1. Titolare del trattamento e Responsabile della protezione dei dati personali*

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Ferrara, con sede in Piazza del Municipio, 2 - 44121 Ferrara. Si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 8, al Comune di Ferrara, Ufficio Protezione Dati Personali, via e-mail al seguente indirizzo: [ufficio.protezione.dati@comune.fe.it](mailto:ufficio.protezione.dati@comune.fe.it). Il Responsabile della protezione dei dati è la Società Lepida S.p.A. ([dpo-team@lepida.it](mailto:dpo-team@lepida.it)).

### *2. Responsabili del trattamento*

Il Comune di Ferrara può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente detiene la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

L'Ente provvede a formalizzare istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Tali soggetti sono sottoposti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

### *3. Soggetti autorizzati al trattamento*

I dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali.

### *4. Finalità e base giuridica del trattamento*

Il trattamento dei dati personali è effettuato dal Comune di Ferrara per le seguenti finalità:

- avviso per il sostegno e la valorizzazione di attività continuative di promozione culturale di valenza locale rivolto ad associazioni – triennio 2023 – 2025
- elaborazioni statistiche;
- attività di monitoraggio, studi e ricerche.

I dati personali sono trattati per lo svolgimento di fini istituzionali del Comune di Ferrara e, pertanto, ai sensi dell'art. 6, comma 1, lett. e) il consenso non è necessario

### *5. Destinatari dei dati personali e trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE*

I dati personali non saranno oggetto di comunicazione o diffusione. Non è previsto che i dati personali siano trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

### *6. Periodo di conservazione*

I dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che forniti di propria iniziativa dell'interessato. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano

eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

#### *7. I diritti del titolare dei dati*

In qualità di Interessato, si ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

#### *8. Conferimento dei dati*

Il conferimento dei dati personali è necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità per il Comune di Ferrara di procedere all'aggiudicazione della concessione in oggetto.

### **21. PUBBLICAZIONE DEI DATI AI SENSI DEL D. LGS. N. 33/2013**

Gli elementi distintivi dei soggetti beneficiari e dei progetti sono soggetti alla pubblicazione previsti dall'art. 26 comma 2 del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33.

### **22. INFORMAZIONI**

Per eventuali informazioni è possibile rivolgersi a: Leonardo Punginelli, tel. 339/8312799; email: [avvisipromozionedelterritorio@comune.fe.it](mailto:avvisipromozionedelterritorio@comune.fe.it)

ALLEGATO 1

**SPESE AMMISSIBILI**

Le spese ammissibili per il programma/progetto di attività devono possedere i seguenti requisiti generali:

1. essere direttamente sostenute dal soggetto beneficiario;
2. essere connesse, congrue e funzionali al progetto finanziato;
3. essere riferite all'arco temporale dell'iniziativa singola o all'anno intero per le attività annuali;
4. rappresentare costi reali ed effettivi, identificabili e controllabili;
5. essere opportunamente documentate, con documenti fiscalmente validi;

***Sono ammissibili le seguenti tipologie di spesa::***

- A. ***OSPITALITA'*** : spese di ospitalità e trasferimenti, ecc.;
- B. ***SPESE DI PERSONALE***: costi per la retribuzione del personale dipendente e non dipendente per la quota parte impiegata nella realizzazione dell'iniziativa singola/attività annuale e per l'arco temporale dello stesso;
- C. ***SPESE DI PROMOZIONE E COMUNICAZIONE***: costi di promozione, comunicazione, pubblicità, ufficio stampa e rappresentanza, pubblicazioni (programmi, cataloghi, libri, cd, dvd, gadget, ecc.) inerenti l'attività progettuale, ecc.;
- D. ***SPESE PER AGGIORNAMENTO E PERFEZIONAMENTO PROFESSIONALE***: costi per aggiornamento e perfezionamento professionale relativi alla realizzazione dell'iniziativa singola/attività annuale;
- E. ***SPESE PER ALLESTIMENTI E ATTREZZATURE***: costi per servizi e prestazioni professionali di terzi, noleggi impiegati nella realizzazione dell'iniziativa singola/attività annuale, ecc.;
- F. ***SPESE DI ORGANIZZAZIONE E PRODUZIONE***: affitto immobili o location per svolgimento attività, costi per servizi e prestazioni professionali di terzi, spese di sicurezza, compensi ad artisti, atleti, allenatori, istruttori, relatori, ricercatori, esecutori, direzione artistica, inclusi premi, diritti d'autore connessi alla realizzazione dell'iniziativa singola/attività annuale, ecc.;
- G. ***SPESE BANCARIE E DI ASSICURAZIONE***: spese bancarie legate all'attività progettuale, anche per oneri finanziari relativi ad anticipazione di liquidità; spese di assicurazione relative alle attività oggetto del contributo, ecc.;
- H. ***CANONI E PERMESSI***: canoni e permessi che dovranno essere intestati direttamente al beneficiario;
- I. ***SPESE GENERALI*** spese generali per la quota parte relativa al periodo di svolgimento dell'iniziativa singola/attività annuale (utenze, affitto sede, materiali di consumo, cancelleria e simili, spese postali, rimborsi spese, spese di pulizia, guardiana, beni durevoli funzionali alla realizzazione del progetto per la quota di ammortamento relativa al periodo di svolgimento del progetto, ecc.) e altre voci non comprese nell'elenco.

Le eventuali spese pagate in valuta estera debbono essere corredate da una dichiarazione sottoscritta dal Presidente/Legale Rappresentante, contenente il valore in Euro con il cambio valevole al giorno del pagamento.

L'imposta sul valore aggiunto può costituire un costo ammissibile solo se è realmente e definitivamente sostenuta dal beneficiario. L'IVA che può essere recuperata non può essere considerata ammissibile. La compilazione del prospetto allegato B nell'ammontare delle entrate e delle spese terrà conto del regime IVA del beneficiario del contributo a seconda della dichiarazione obbligatoria di ritenuta d'acconto del 4% (IRPEF/IRES) effettuata con firma del legale rappresentate ovvero:

- 1) per i non soggetti alla ritenuta d'acconto del 4% nell'ammontare delle somme è ricompresa l'IVA sia nelle Entrate che nelle Spese;
- 2) per i soggetti alla ritenuta d'acconto del 4%:
  - A) IVA Interamente detraibile ( l'IVA non deve essere ricompresa né per l'entrate né per le spese, ma riportata nell'apposita colonna del prospetto costi anche nelle entrate ove ricorre);
  - B) IVA parzialmente detraibile con percentuale (sia nell'entrate che nelle spese si ricomprendono gli importi relativi all' IVA in base alla percentuale riportata);
  - C) IVA non detraibile (in questo caso sia nelle entrate che nelle uscite l'IVA è ricompresa).

Tutti i giustificativi di spesa dovranno essere documenti fiscalmente validi. I documenti fiscali presentati dovranno essere quietanzati per un importo almeno pari al valore del contributo comunale concesso, ordinati per tipologia come descritto sopra ed opportunamente corredati dai documenti che ne attestino la quietanza. Non saranno accettate generiche apposizioni di "per ricevuta/quietanza" sui documenti e nemmeno autodichiarazioni che i pagamenti sono stati effettuati.

I giustificativi di spesa originali dovranno essere conservati dal beneficiario. In ogni caso, in qualsiasi momento i giustificativi originali dovranno essere resi disponibili all'Amministrazione Comunale.

Sono ritenuti fiscalmente validi i seguenti documenti:

- F24;
- Busta paga;
- Rendiconto costo del personale: INPS, INAIL ecc.;
- Fattura;
- Parcella;
- Ricevuta fiscale;
- Ricevuta/nota di prestazione occasionale redatta con gli estremi del collaboratore/relatore/libero professionista ecc.. firmata dallo stesso;
- Scontrino fiscale parlante (sono ammessi quale documento giustificativo della spesa solo se provano che i costi sostenuti sono riferibili al soggetto beneficiario e permettono di conoscere la tipologia e la quantità del bene o del servizio acquistato);
- Nota rimborso spese documentate: richiesta indirizzata al soggetto titolare dell'iniziativa singola/attività annuale da parte del percipiente che deve attestare l'importo del rimborso, i dati relativi al soggetto rimborsato, la causa e la data della spesa cui si riferisce il rimborso

e la sua pertinenza al progetto. Alla nota di rimborso dovranno essere allegati i documenti contabili aventi valore probatorio della spesa sostenuta firmati dal percipiente, ad esempio: biglietti treno, scontrini fiscali, ricevute pedaggi autostradali ecc. La nota di rimborso deve essere firmata dal percipiente e dal rappresentante legale del beneficiario del contributo ed essere corredata dai documenti comprovanti la quietanza della stessa. Il Comune riconoscerà a titolo di rimborso per l'uso del mezzo un importo non superiore ad 1/5 del prezzo medio della benzina per km percorso. A tal fine è obbligatoria la compilazione di un prospetto che indichi gli utilizzatori di mezzi, il periodo di impiego degli stessi e i km percorsi;

- Quietanza premi assicurativi;
- Quietanza affissioni pubbliche;
- Bollette utenze e canoni di affitto per la quota parte relativa al periodo di svolgimento dell'iniziativa singola/attività annuale.

*ALLEGATO 2*

### ***SPESE NON AMMISSIBILI***

Non sono ammissibili per il programma/progetto di attività le seguenti voci di spesa:

- acquisto di beni strumentali durevoli non necessari all'iniziativa singola/attività annuale e qualsiasi spesa considerata di investimento;

- spese non riconducibili all'attività progettuale e non espressamente identificabili come tipologia nei documenti ammissibili;
- spese di manutenzione straordinaria degli immobili;
- spese per pubblicazioni (programmi, cataloghi, libri, cd, dvd, gadget, ecc.) che vengano messe in vendita al di fuori del periodo dell'attività progettuale;
- spese per noleggio di mobili, veicoli, attrezzature, per affitto locali, non direttamente necessari alla realizzazione dell'iniziativa singola/attività annuale;
- spese di ammende, sanzioni, contravvenzioni, penali e per controversie legali, ravvedimenti onerosi e relativi interessi;
- costi relativi a danni e indennizzi;
- erogazioni liberali (cioè contributi a favore di altri soggetti ) e donazioni;
- costi figurativi;
- imposte (es. IRAP, IRES);
- ogni forma di prestazione non documentata;
- spese e sue relative attestazioni di pagamento non intestate al soggetto beneficiario autorizzato al ricevimento del contributo;
- ogni altro costo che risulti non direttamente sostenuto dal soggetto richiedente, non direttamente imputabile ad una o più attività del progetto, non congruo in relazione alle attività del progetto finanziato, non opportunamente documentato con documenti fiscalmente validi e non riferito all'arco temporale del progetto.

ALLEGATO 3

*Avviso per il sostegno e la valorizzazione di attività' continuative di promozione culturale di valenza locale rivolto ad associazioni – triennio 2023 – 2025*

**Atto pattizio fra il Comune di Ferrara e l'Associazione .....**

**per la realizzazione del progetto triennale denominato .....**

Delibera di G.C. ....

Determinazione n .....

Con la presente scrittura privata fra:

**COMUNE di FERRARA**, (C.F. 00297110389), rappresentato da:

- la Dott.ssa Maria Teresa Pinna che agisce nella sua qualità di Dirigente del Servizio Promozione del Territorio del Comune, domiciliata per la carica a Ferrara, in Viale Alfonso I d'Este 17

e

**ASSOCIAZIONE .....** (C.F.....), rappresentato da:

- ..... che agisce nella sua qualità di Legale rappresentante dell'Associazione, domiciliato/a per la carica in .....

in esecuzione della Deliberazione di Giunta Comunale n. .... del ....., divenuta esecutiva nei modi di legge, e della Determinazione Dirigenziale n. .... del ....., divenuta esecutiva nei modi di legge.

**Premesso:**

- che nel Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023-2025 del Comune di Ferrara, approvato in data ..... con Delibera di C.C. ...., Verbale n. ...., si afferma nella sezione 6, "La città attrattiva", al Progetto operativo 6.1.2 che "incentivare e valorizzare gli eventi e gli spettacoli (Teatro, Danza, Musica, Cinema) con la promozione del marchio 'Ferrara FEel the Event'" che "gli eventi rappresentano per Ferrara una grande opportunità in termini di offerta culturale e di attrattività: si intende quindi, da un lato, consolidare quelli di successo anche attraverso la creazione di un calendario condiviso di iniziative, dall'altro svilupparne nuovi, necessari ad accrescere l'importanza di una città ricca di manifestazioni in grado di coinvolgere un pubblico sempre più ampio. Gli eventi, inoltre, rappresentano la direttrice di sviluppo della programmazione culturale e turistica della città, determinando picchi di arrivi e presenze nelle strutture ricettive e nella ristorazione del territorio. Ferrara esprime ormai un cospicuo numero di iniziative e nei prossimi anni verranno promossi ulteriori eventi capaci di intercettare nuovi target di cittadini e turisti, incentivando manifestazioni sicure e di qualità. L'obiettivo è coniugare l'offerta culturale di manifestazioni con la loro valenza turistica, al fine di rendere gli eventi attrattivi e spendibili sul mercato di riferimento, implementando le presenze turistiche, migliorando l'accoglienza, potenziando la promozione e la pubblicità delle iniziative e favorendo il posizionamento di Ferrara, città degli eventi per tutti nello scenario regionale, nazionale e internazionale";

- che nel Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023-2025 del Comune di Ferrara, approvato in data ..... con Delibera di C.C. ...., Verbale n. ...., si afferma nella sezione 6, "La città attrattiva", al Progetto operativo 6.4.2 che: "la creazione di un sistema culturale policentrico e radicato sul territorio potrà consolidarsi solo attraverso un fecondo rapporto tra pubblico e privato: le associazioni culturali cittadine che occupano spazi comunali e che gestiscono attività culturali



rappresentano un prezioso tessuto che potrà contribuire a valorizzare i poli esistenti, consolidando le attività svolte, al contempo dando origine a nuove progettualità e favorendo la programmazione di medio e lungo periodo attraverso strumenti e sostegni che possano dare alle associazioni prospettive di sviluppo durature”;

- che nel Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023-2025 del Comune di Ferrara, approvato in data ..... con Delibera di C.C. ...., Verbale n. ...., si afferma, altresì, nella sezione 11, “La città semplice”, al Progetto operativo 11.1.4 “Burocrazia a “zero” (semplificazione amministrativa e trasformazione digitale) anche per i procedimenti interni all’organizzazione” che: “si intende avviare una sperimentazione volta ad aggiornare ed integrare i criteri di accesso finalizzati all'erogazione di contributi per sostenere iniziative e progetti, armonizzando e semplificando il processo di erogazione, coerentemente con le strategie e gli obiettivi del DUP e del PIAO. Tale sperimentazione si concretizzerà nella pubblicazione di avvisi rivolti ad organizzazioni senza scopo di lucro che abbiano sede legale e/o operativa nel Comune di Ferrara registrata/e presso l’Agenzia delle Entrate, e che, nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità e sussidiarietà previsti dalle normative, potranno partecipare con le proprie proposte tese a valorizzare il tessuto culturale, turistico, ricreativo, sociale e sportivo cittadino e a promuovere il territorio. La sperimentazione potrà essere funzionale per la revisione del "Regolamento per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e attribuzioni di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati".

- che in data ..... con proprio Atto n. .... la Giunta Comunale ha approvato la procedura di pubblicazione di n. 3 diverse tipologie di Avvisi pubblici per associazioni locali che presentino richiesta di contributo all’Amministrazione comunale per progetti a carattere culturale e turistico e per attività continuative di valenza locale di promozione culturale denominati: “Avviso per il sostegno a progetti di festival, rassegne e spettacoli di valenza locale rivolto ad associazioni – Triennio 2023 – 2025”, “Avviso per il sostegno e la valorizzazione di attività continuative di promozione culturale di valenza locale rivolto ad associazioni – Triennio 2023 – 2025 e “Avviso per il sostegno a progetti culturali e/o turistici di valenza locale rivolto ad associazioni – anno 2023”.

- che la Delibera di G.C. sopra richiamata stabiliva che potevano presentare istanza di partecipazione per i sopra richiamati Avvisi pubblici le associazioni con sede legale e/o operativa nel Comune di Ferrara registrata/e presso l’Agenzia delle Entrate. che operino senza fini di lucro, svolgano attività di interesse per la comunità, prestino servizi nel campo culturale e/o turistico;

- che a seguito della Deliberazione di G.C. sopra richiamata la Dirigente del Servizio Promozione del Territorio, con propria Determina Dirigenziale n. .... del ....., ha promulgato e disposto la pubblicazione, dal ..... al ....., dei sopra citati Avvisi pubblici, fra i quali, nello specifico per il presente Atto pattizio l’“Avviso per il sostegno e la valorizzazione di attività continuative di promozione culturale di valenza locale rivolto ad associazioni – Triennio 2023 – 2025”;

- che, in risposta all’ “Avviso per il sostegno e la valorizzazione di attività continuative di promozione culturale di valenza locale rivolto ad associazioni – Triennio 2023 – 2025” l’Associazione ..... ha presentato in data ..... istanza di partecipazione per il progetto triennale denominato ....., con richiesta di contributo di € .....

**Dato atto:**

- che il Nucleo di valutazione di cui all’Art. 9, comma b, dell’ “Avviso per il sostegno e la valorizzazione di attività continuative di promozione culturale di valenza locale rivolto ad

associazioni – Triennio 2023 – 2025”, ha provveduto ad effettuare valutazione di merito, alla quantificazione dell'entità della spesa ammissibile ai fini della determinazione del contributo comunale, alla definizione della graduatoria dei progetti triennali, e alla formulazione della proposta di contributo da assegnare ad ogni singolo beneficiario;

- che, sulla base dell'esito di tale istruttoria la Giunta Comunale, con proprio Atto del ....., P.G. ...., ha approvato l'elenco dei progetti ammessi a contributo per il triennio 2023-2025, con relativa quantificazione del contributo triennale concesso, nonché l'elenco dei progetti non ammessi a contributi, con relative motivazioni;

- che fra i progetti ricompresi nella sopra citata graduatoria si annovera il progetto denominato ..... presentato dall'Associazione ..... in data ..... in risposta all'“Avviso per il sostegno e la valorizzazione di attività continuative di promozione culturale di valenza locale rivolto ad associazioni – Triennio 2023 – 2025”;

- che per il progetto triennale sopra citato la Giunta Comunale, con proprio Atto del ....., P.G. ...., ha quantificato un contributo di € ..... per ogni annualità di attuazione del progetto medesimo;

- che , come stabilito dall'Atto con il quale la Giunta Comunale in data ..... , P.G. ...., ha approvato la procedura di pubblicazione degli Avvisi, la Giunta Comunale con proprio atto provvederà nell'anno 2024 e nell'anno 2025 alla conferma e alla quantificazione dei contributi riconosciuti a ciascun soggetto attuatore per il relativo esercizio finanziario dei progetti e dei programmi approvati, nei limiti delle risorse finanziarie disponibili sul Bilancio comunale per l'anno di riferimento, con anche la facoltà di rideterminare la spettanza o l'ammontare del contributo per l'anno 2024 e 2025, a seguito di valutazioni ed eventuali riveditazioni operative per dare piena attuazione ai principi e postulati contabili dettati dal D.Lgs. n. 118/2011 e ss. mm., nonché in caso di variazioni sostanziali del progetto o di valutazione parzialmente negativa relativamente ai risultati del progetto in riferimento all'anno precedente formulata dall'apposito nucleo di valutazione di cui all'Art. 9, comma b, dell'“Avviso per il sostegno e la valorizzazione di attività continuative di promozione culturale di valenza locale rivolto ad associazioni – Triennio 2023 – 2025”.

- che a seguito dell'Atto della Giunta Comunale del ....., P.G. ...., con il quale è stato approvato l'elenco dei progetti ammessi a contributo per il triennio 2023-2025, con relativa quantificazione del contributo triennale concesso, elenco nel quale è ricompreso il progetto denominato ..... presentato dall'Associazione ..... in data ..... in risposta all'“Avviso per il sostegno e la valorizzazione di attività continuative di promozione culturale di valenza locale rivolto ad associazioni – Triennio 2023 – 2025”, la Dirigente del Servizio Promozione del Territorio ha approvato, con proprio Atto del ....., n. ...., l'assegnazione del contributo pari a € ..... per l'annualità 2023 all'Associazione ..... per l'attuazione del progetto ..... presentato in data ..... in risposta all'“Avviso per il sostegno e la valorizzazione di attività continuative di promozione culturale di valenza locale rivolto ad associazioni – Triennio 2023 – 2025”, nonché il presente schema di Atto pattizio così come stabilito all'Art. 4 dell'“Avviso per il sostegno e la valorizzazione di attività continuative di promozione culturale di valenza locale rivolto ad associazioni – Triennio 2023 – 2025”.

**Tutto ciò premesso**

le parti, nel confermare la precedente narrativa che è parte integrante della presente scrittura privata con la sottoscrizione del presente Atto pattizio si impegnano, nel rispetto delle proprie specificità, a realizzare il progetto sopra richiamato, nei naturali ambiti di rispettiva afferenza e convergono quanto segue:

### **Art. 1**

Il Comune e l'Associazione ..... convengono nel perseguire le finalità culturali e/o turistiche individuate nella DGC n. .... del ..... ed in premessa elencate, con gli impegni reciproci riportati nei successivi articoli.

### **Art. 2**

Il Comune e l'Associazione ..... si impegnano a collaborare per la realizzazione del progetto ....., allegato al presente Atto pattizio unitamente al piano finanziario, da considerarsi come pari integranti e sostanziali dello stesso, presentato in data ..... dall'Associazione in risposta all'“Avviso per il sostegno e la valorizzazione di attività continuative di promozione culturale di valenza locale rivolto ad associazioni – Triennio 2023 – 2025” e approvato dalla Giunta Comunale con proprio Atto del ....., P.G. ....

### **Art. 3**

L'Associazione ..... si impegna con il progetto ..... sopra menzionato a perseguire gli obiettivi definiti dall'Amministrazione comunale nel Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023-2025 del Comune di Ferrara, approvato in data ..... con Delibera di C.C. ...., Verbale n. ...., dove si afferma nella sezione 6, “La città attrattiva”, al Progetto operativo 6.1.2 che “incentivare e valorizzare gli eventi e gli spettacoli (Teatro, Danza, Musica, Cinema) con la promozione del marchio ‘Ferrara FEel the Event’” che “gli eventi rappresentano per Ferrara una grande opportunità in termini di offerta culturale e di attrattività: si intende quindi, da un lato, consolidare quelli di successo anche attraverso la creazione di un calendario condiviso di iniziative, dall'altro svilupparne nuovi, necessari ad accrescere l'importanza di una città ricca di manifestazioni in grado di coinvolgere un pubblico sempre più ampio. Gli eventi, inoltre, rappresentano la direttrice di sviluppo della programmazione culturale e turistica della città, determinando picchi di arrivi e presenze nelle strutture ricettive e nella ristorazione del territorio. Ferrara esprime ormai un cospicuo numero di iniziative e nei prossimi anni verranno promossi ulteriori eventi capaci di intercettare nuovi target di cittadini e turisti, incentivando manifestazioni sicure e di qualità. L'obiettivo è coniugare l'offerta culturale di manifestazioni con la loro valenza turistica, al fine di rendere gli eventi attrattivi e spendibili sul mercato di riferimento, implementando le presenze turistiche, migliorando l'accoglienza, potenziando la promozione e la pubblicità delle iniziative e favorendo il posizionamento di Ferrara, città degli eventi per tutti nello scenario regionale, nazionale e internazionale”.

L'Associazione si impegna altresì a realizzare le azioni specifiche dettagliate nel progetto ....., allegato al presente Atto pattizio unitamente al piano finanziario, da considerarsi come pari integranti e sostanziali dello stesso, presentato in data ..... dall'Associazione in risposta all'“Avviso per il sostegno e la valorizzazione di attività continuative di promozione culturale di valenza locale rivolto ad associazioni – Triennio 2023 – 2025” e approvato dalla Giunta Comunale con proprio Atto del ....., P.G. ....

Nello specifico, l'Associazione si impegna, nell'attuazione delle azioni previste nel sopra richiamato progetto a conseguire i seguenti obiettivi e criteri declinati nell'“Avviso per il sostegno e la valorizzazione di attività continuative di promozione culturale di valenza locale rivolto ad associazioni – Triennio 2023 – 2025”:

1. Coerenza del progetto con gli obiettivi di mandato e le linee strategiche dell'Amministrazione comunale sui versanti della promozione culturale e turistica;
2. Rilevanza, in termini di impatto, coinvolgimento e diffusione/distribuzione del progetto sul territorio comunale e nei confronti dei cittadini
3. Capacità del programma di promuovere e accrescere la diffusione culturale sul territorio locale e fra i cittadini
4. Coinvolgimento di altri soggetti pubblici o privati o delle realtà associative territoriali:

#### **Art. 4**

L'Associazione ..... per l'attuazione del sopra menzionato progetto ..... si impegna a:

- completare il programma annuale entro e non oltre il 31 dicembre di ogni annualità;
- comunicare al Comune le variazioni indicate al punto 14 dell'“Avviso per il sostegno e la valorizzazione di attività continuative di promozione culturale di valenza locale rivolto ad associazioni – Triennio 2023 – 2025”;
- comunicare formale dichiarazione di rinuncia al contributo stesso nel caso si verifichi qualsiasi impedimento che non consenta di portare a conclusione l'attività. In caso di rinuncia al contributo o di sopravvenuto accertamento della mancanza di titolo per ricevere acconto e saldo, il Comune provvederà alla revoca totale del contributo concesso per l'anno di riferimento e attiverà la procedura per il recupero delle eventuali somme già percepite dal beneficiario.

L'Associazione si impegna ad apporre il logo del Comune di Ferrara ed eventuali altri loghi indicati dall'Amministrazione comunale su tutti i materiali informativi, pubblicitari, promozionali e di documentazione relativi al progetto presentato. Si impegna, inoltre, a inviare alla casella di posta elettronica indicata allo scopo dall'Amministrazione comunale copia dei comunicati, dei materiali promozionali e di documentazione e degli inviti alle conferenze stampa relative alle attività previste nei progetti finanziati.

L'Associazione si impegna a pubblicare entro il 28 febbraio di ogni anno, nel proprio sito o portale, le informazioni relative al contributo comunale ricevuto nell'anno precedente, se di importo complessivo pari o superiore a 10.000 euro, ai sensi dell'art. 1, commi 125-127, della legge n. 124/2017 “Legge annuale per il mercato e la concorrenza”.

L'Associazione si impegna a presentare la domanda di contributo relativa rispettivamente ai progetti annuali per gli anni 2024 e 2025, resa nella forma di una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii dovrà essere rispettivamente **entro il 29 febbraio 2024 ed entro il 28 febbraio 2025.**

#### **Art. 5**

L'Amministrazione comunale si impegna ad erogare un contributo pari a € ..... per ogni annualità per la realizzazione nel triennio 2023-2025 del progetto ..... presentato dall'Associazione .....

Per gli anni 2024 e 2025 la Giunta Comunale con proprio atto provvederà alla conferma e alla quantificazione dei contributi riconosciuti a ciascun soggetto attuatore per il relativo esercizio finanziario dei progetti e dei programmi approvati, nei limiti delle risorse finanziarie disponibili sul Bilancio comunale per l'anno di riferimento, con anche la facoltà di rideterminare la spettanza o l'ammontare del contributo per l'anno 2024 e 2025,, a seguito di valutazioni ed eventuali rivisitazioni operative per dare piena attuazione ai principi e postulati contabili dettati dal D.Lgs. n. 118/2011 e ss. mm., nonché in caso di variazioni sostanziali del progetto o di valutazione parzialmente negativa relativamente ai risultati del progetto in riferimento all'anno precedente formulata dall'apposito nucleo di valutazione di cui all'Art. 9, comma b, dell'“Avviso per il sostegno

e la valorizzazione di attività continuative di promozione culturale di valenza locale rivolto ad associazioni – Triennio 2023 – 2025”.

L'Amministrazione comunale si impegna, altresì, a collaborare con l'Associazione ..... per quel che riguarda la realizzazione del progetto ....., per i suoi specifici ambiti di competenza.

#### **Art. 6**

La rendicontazione compilata sugli appositi moduli previsti nell' "Avviso per il sostegno e la valorizzazione di attività continuative di promozione culturale di valenza locale rivolto ad associazioni – Triennio 2023 – 2025" per ogni annualità di attuazione del progetto deve essere firmata dal Legale Rappresentante dell'Associazione che si assume la responsabilità della veridicità di quanto dichiarato e dovrà contenere la seguente documentazione:

- a) lettera di trasmissione consuntivo del programma di attività;
- b) relazione descrittiva (integrata con il dettaglio delle attività) e bilancio consuntivo del programma realizzato che metta in evidenza i risultati conseguiti. Il bilancio consuntivo presentato, tenuto conto anche del previsto contributo comunale, non dovrà essere in avanzo per il beneficiario del contributo, trattandosi da parte dell'amministrazione comunale di un concorso alle spese per la realizzazione del progetto.

Il Comune pagherà quanto richiesto, dopo aver effettuato tutte le verifiche necessarie sull'idoneità della documentazione e aver acquisito la regolarità DURC (ove previsto per legge), entro 60 giorni dal ricevimento della documentazione completa relativa alla rendicontazione.

Il Comune potrà provvedere alla riduzione del contributo nel caso si rilevi dalla documentazione a consuntivo dell'anno in corso una parziale attuazione delle attività previste, fermo restando il raggiungimento degli obiettivi previsti al momento della domanda.

Nel caso in cui la spesa effettivamente sostenuta sia inferiore alla spesa ammissibile preventivata in misura pari o inferiore al 15%, non sarà applicata alcuna decurtazione, fatto salvo il rispetto della percentuale massima stabilita per il contributo comunale.

Nell'ipotesi in cui lo scostamento sia maggiore del 15% si procederà ad una proporzionale riduzione del contributo calcolata sulla differenza tra preventivo e consuntivo, fermo restando il raggiungimento degli obiettivi previsti al momento della domanda e nel rispetto della percentuale massima del contributo erogato.

Qualora dal rendiconto risulti che le entrate riferite al programma di attività, comprensive del contributo comunale, sono superiori alla spesa rendicontata, il contributo sarà ridotto nella misura necessaria a raggiungere il pareggio di bilancio. Nel caso in cui le entrate superino le spese di un importo uguale o superiore al contributo comunale, il contributo stesso sarà revocato. In ogni caso il contributo comunale non potrà essere superiore alla percentuale massima stabilita al 60% delle spese ammissibili debitamente e analiticamente documentate.

#### **Art. 7**

Il contributo concesso per ciascun anno di attività sarà liquidato dal Comune, su espressa richiesta del soggetto beneficiario, con le seguenti modalità:

- un anticipo fino ad un massimo del 10% del contributo concesso a seguito della sottoscrizione dell'atto pattizio e dell'avvio del progetto, previa presentazione di una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà nella quale deve essere dichiarato l'avvio del progetto;
- una tranche fino ad un massimo del 30% del contributo concesso, al netto dell'eventuale anticipo concesso di cui al punto precedente, previa presentazione di una dichiarazione

sostitutiva di atto di notorietà nella quale sia indicato lo stato di avanzamento delle attività previste nel programma presentato e di avere sostenuto costi ammissibili risultanti da idonei documenti giustificativi di spesa ammissibili;

- il saldo successivamente alla presentazione di una relazione sulle attività realizzate nell'anno di riferimento e il relativo consuntivo delle entrate e delle uscite, da presentarsi perentoriamente **entro il 28 febbraio dell'anno successivo alla concessione del contributo**. Nel caso in cui la documentazione a consuntivo non venga presentata entro il termine stabilito o risulti carente, al beneficiario sarà assegnato un periodo di 15 giorni solari entro cui provvedere all'invio o all'integrazione. Decorso inutilmente tale periodo, il beneficiario sarà considerato rinunciatario e si procederà alla revoca del contributo assegnato;
- in alternativa a quanto previsto nei tre precedenti capoversi, in un'unica soluzione, a conclusione delle attività previste nel progetto per la singola annualità, con le modalità sopraindicate previste per il saldo.

#### **Art. 8**

Il Comune procederà alle verifiche amministrativo-contabili sulla veridicità delle dichiarazioni rese in sede di rendicontazione dal Legale rappresentante dell'Associazione ....., al fine di accertare la regolarità dei bilanci e della documentazione inerente le attività finanziate e le spese sostenute, per almeno il 10% della documentazione presentata, ai sensi di legge ed in particolare del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii. A tal fine, il Comune richiederà di presentare almeno il 10% della documentazione attestata nel bilancio consuntivo dell'Associazione. L'Associazione è tenuta a consentire ed agevolare in qualunque modo le attività di controllo da parte del Comune.

Tutta la documentazione fiscale che attesta i costi effettivamente sostenuti e i ricavi dovrà essere conservata per un periodo non inferiore a anni 5 al fine di consentire un eventuale controllo da parte del Comune sia in fase di liquidazione sia in fase di controllo a campione delle dichiarazioni sostitutive di atto notorio.

#### **Art. 9**

Costituisce causa di decadenza del contributo concesso dall'Amministrazione comunale all'Associazione ..... per l'attuazione del progetto ..... la perdita, durante l'arco di attuazione del progetto, dei requisiti di cui all'Art. 2 dell'“Avviso per il sostegno e la valorizzazione di attività continuative di promozione culturale di valenza locale rivolto ad associazioni – Triennio 2023 – 2025”.

Si procederà alla revoca del contributo concesso dall'Amministrazione comunale all'Associazione ..... per l'attuazione del progetto ..... nei seguenti casi:

- esito negativo delle verifiche effettuate dal Comune sulle dichiarazioni sostitutive di atto notorio di cui al precedente Art. 8 del presente Atto pattizio;
- qualora la realizzazione del programma di attività non risulti conforme, nel contenuto e nei risultati conseguiti, a quanto indicato nella domanda di contributo;
- qualora il beneficiario comunichi la rinuncia al contributo;
- negli altri casi di revoca del contributo previsti ai punti 12 e 13 dell'“Avviso per il sostegno e la valorizzazione di attività continuative di promozione culturale di valenza locale rivolto ad associazioni – Triennio 2023 – 2025”.

Si potrà procedere a rideterminare la spettanza o l'ammontare del contributo concesso per dall'Amministrazione comunale all'Associazione ..... per l'attuazione del progetto ..... negli anni 2024 e/o 2025, a seguito di valutazioni ed eventuali rivedizioni operative per dare piena attuazione ai principi e postulati contabili dettati dal D.Lgs. n. 118/2011 e ss. mm., nonché in caso di variazioni sostanziali del progetto o di valutazione parzialmente negativa relativamente ai

risultati del progetto in riferimento all'anno precedente formulata dall'apposito nucleo di valutazione di cui all'Art. 9, comma b, dell'“Avviso per il sostegno e la valorizzazione di attività continuative di promozione culturale di valenza locale rivolto ad associazioni – Triennio 2023 – 2025”.

La Giunta Comunale, sulla base dell'istruttoria di cui sopra, con proprio atto provvederà alla conferma e alla quantificazione e/o rideterminazione dei contributi riconosciuti a ciascun soggetto attuatore dei progetti e dei programmi approvati oppure alla revoca degli stessi, nei limiti delle risorse finanziarie disponibili sul Bilancio comunale per l'anno di riferimento.

Per gli anni 2024 e 2025, il responsabile del Servizio competente provvederà alla concessione dei contributi quantificati dalla Giunta comunale, nel rispetto dei vincoli di bilancio.

**Art. 10**

Il presente Atto pattizio ha validità dalla data di sottoscrizione dello stesso fino alla data del 28/02/2026. Per esigenze di natura tecnico-amministrativa è possibile prevedere una proroga di 6 mesi della durata dell'atto pattizio.

**Art. 11**

Le parti contraenti convengono che le eventuali vertenze giudiziarie comunque derivanti dal presente atto saranno deferite, in via esclusiva, alla cognizione del Tribunale di Ferrara.

**Art. 12**

La presente convenzione è redatta in unico originale. I partecipanti dovranno essere in regola con l'imposta di bollo. I soggetti esenti da tale imposta dovranno indicare nell'istanza di partecipazione i riferimenti normativi che giustificano l'esenzione. Gli altri richiedenti dovranno assolvere all'imposta di bollo con le seguenti modalità:

- munirsi di marca da bollo di importo pari a € 16,00;
- conservare la copia dell'istanza di partecipazione con relativa marca da bollo per almeno 5 anni ed esibirla a richiesta del Comune o dei competenti organismi statali.

Ai sensi del D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131, art. 2bis tariffa parte seconda – caso d'uso, il presente atto è soggetto a registrazione e le spese di registrazione sono a carico della parte che dovrà provvedervi, ad eccezione di quanto previsto nell'art. 82 comma 3 del D.lgs 117/2017 e s.m.i..

A tutti gli effetti del presente Atto pattizio e di legge, le parti eleggono domicilio:

Comune di Ferrara:

PEC.....

Associazione .....

PEC .....

Qualsiasi modifica del presente Atto pattizio sarà valida se risultante da atto debitamente sottoscritto tra le Parti ed in esecuzione di apposito provvedimento deliberativo.

Per tutto ciò che non è espressamente previsto nel presente Atto pattizio, si applicano le norme del Codice Civile e le altre normative vigenti che regolano la materia, in quanto applicabili e compatibili con la natura dell'atto.

Letto, approvato e sottoscritto.

Per Associazione .....

..... - Il Presidente (Legale Rappresentante)

Per il Comune di Ferrara:

Maria Teresa Pinna – Dirigente del Servizio Promozione del Territorio