



COMUNE DI FERRARA

Città Patrimonio dell'Umanità

## ATTI DELLA GIUNTA COMUNALE

Seduta del giorno 23/07/2024

### DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE n. 2024 - 400

L'anno duemilaventiquattro (2024) – addì ventitre (23) del mese di Luglio, si è riunita la Giunta Comunale. Sono intervenuti i Signori:

Nome	Carica	Presenza
FABBRI ALAN	SINDACO	Assente
BALBONI ALESSANDRO	VICE SINDACO	Presente
GULINELLI MARCO	ASSESSORE	Presente
SCARAMAGLI CHIARA	ASSESSORE	Presente
TRAVAGLI ANGELA	ASSESSORE	Presente
LODI NICOLA	ASSESSORE	Presente
SAVINI FRANCESCA	ASSESSORE	Presente
COLETTI CRISTINA	ASSESSORE	Presente
FORNASINI MATTEO	ASSESSORE	Presente
CARITA' FRANCESCO, TRASPADANO	ASSESSORE	Presente

Presiede il Vice Sindaco Alessandro Balboni, che constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta.

Assiste il Vice Segretario Dott. Francesco Paparella.

#### OGGETTO

**APPROVAZIONE PIANO DEGLI SPOSTAMENTI CASA – LAVORO DEI DIPENDENTI DEL COMUNE DI FERRARA – ANNO 2023**

# **APPROVAZIONE PIANO DEGLI SPOSTAMENTI CASA – LAVORO DEI DIPENDENTI DEL COMUNE DI FERRARA – ANNO 2023**

## **LA GIUNTA**

### **RICHIAMATA**

la deliberazione di Consiglio Comunale n. 89 del 11/12/2023, riguardante l'approvazione della Nota di aggiornamento al DUP 2024/2026;

### **VISTO**

- che con delibera del Consiglio Comunale n. 104 del 18.12.2023 è stato approvato il Bilancio di Previsione del Comune di Ferrara per gli esercizi 2024/2026 e relativi allegati;
- che con deliberazione della Giunta comunale n. 756 del 28/12/2023 è stato approvato il Piano esecutivo di gestione 2024-2026, affidando ai dirigenti le risorse finanziarie di entrata da acquisire e di spesa da impegnare, in attuazione delle linee generali di indirizzo impartite dall'amministrazione e per assicurare la gestione dei servizi dell'ente;
- che con Deliberazione di Giunta Comunale n. GC-2024-140 del 12.03.2024 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) per il triennio 2024-2026;
- che con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 152309/2019 è stato approvato il Piano Urbano della Mobilità Sostenibile (PUMS) comprensivo dell'aggiornamento del Piano Generale del Traffico Urbano della città di Ferrara;

**VISTI** l'art. 6-bis della legge n. 241/1990, gli artt. 6, comma 2, 7 e 14, commi 2 e 3 del DPR n. 62/2013 e l'art. 42 del D.Lgs. n. 50/2016, si dà atto di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale.

### **PRESO ATTO CHE:**

- che il D.M. 27.03.1998 del Ministero dell'Ambiente, "Mobilità sostenibile nelle aree urbane" prevede che le imprese e gli enti pubblici con singole unità locali con più di 300 dipendenti si dotino di un responsabile della mobilità aziendale, con specifica competenza nell'organizzazione delle modalità di trasporto dei propri addetti nei percorsi casa-lavoro, che venga istituita una struttura di supporto e coordinamento fra responsabili della mobilità aziendale che mantenga i collegamenti con le

amministrazioni comunali e le aziende di trasporto e obbliga le medesime imprese e enti pubblici alla redazione del PSCL;

- che il successivo D.M. 20.12.2000 del Ministero dell'Ambiente "Incentivazione dei programmi proposti dai mobility manager aziendali" definisce che la struttura di supporto faccia capo alla figura del "Mobility Manager di Area", con il compito fra l'altro di assistere le aziende nella redazione dei piani di spostamento casa-lavoro, collaborando e fornendo ausilio per la loro realizzazione e promuovendo iniziative di mobilità di area;
- che il D.M. 04.09.2017 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, oltre a legiferare sull' "Individuazione delle linee guida per i Piani Urbani di Mobilità Sostenibile, ritiene opportuno che lo stesso PUMS venga redatto acquisendo le conoscenze delle diverse discipline che regolano il governo del territorio .... sarà opportuna la collaborazione dei vari uffici e settori interni all'Amministrazione (es. urbanistica, mobilità, ambiente, turismo, polizia municipale, attività economiche, ecc.), ... farà parte del gruppo di lavoro il mobility manager di area (introdotto con il decreto interministeriale «Mobilità sostenibile nelle aree urbane» del 27 marzo 1998 e richiamata dalla legge n. 340/2000);
- che lo stesso D.M. 04.09.2017 individua nelle azioni di integrazione tra i sistemi di trasporto le attività condotte dal Mobility Manager di Area in collaborazione con i singoli Mobility Manager Aziendali con lo scopo di incentivare la sostenibilità;
- che le Linee Guida sui Piani di Mobilità (MIT ed ELTIS), oltre alle tematiche che devono essere affrontate dai PUMS, evidenziano gli obiettivi generali da raggiungere riportati nel D.M. 27/03/98 quali: la riduzione del consumo energetico; la riduzione dell'inquinamento atmosferico ed acustico; la riduzione delle emissioni di gas serra; il trasferimento della domanda dai mezzi individuali a quelli collettivi per la rimodulazione degli spostamenti Casa-Lavoro del personale dipendente;

Premesso altresì:

- che il Decreto Legge n.34 del 19 maggio 2020, cosiddetto "Decreto Rilancio", convertito con modificazioni dalla legge 17 luglio 2020 n. 77, al comma 4 dell'art. 229 prevede, al fine di favorire il decongestionamento del traffico nelle aree urbane mediante la riduzione dell'uso del mezzo di trasporto privato individuale, che le imprese e le pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, con singole unità locali con più di 100 dipendenti ubicate in un

capoluogo di Regione, in una Città metropolitana, in un capoluogo di Provincia ovvero in un Comune con popolazione superiore a 50.000 abitanti adottino, entro il 31 dicembre di ogni anno, un piano degli spostamenti casa-lavoro del proprio personale dipendente finalizzato alla riduzione dell'uso del mezzo di trasporto privato individuale nominando, a tal fine, un mobility manager con funzioni di supporto professionale continuativo alle attività di decisione, pianificazione, programmazione, gestione e promozione di soluzioni ottimali di mobilità sostenibile;

- che con Decreto Interministeriale n. 179 del 12 maggio 2021 sono state approvate le “Modalità attuative delle disposizioni relative alla figura del Mobility Manager” di cui all’art. 229 comma 4 del Decreto Legge 19 maggio 2020 n. 34, convertito, con modificazioni, dalla Legge 17 luglio 2020 n. 77, in cui all’art. 3 è stato definito che il PSCL, finalizzato alla riduzione del traffico veicolare privato, individua le misure utili a orientare gli spostamenti casa-lavoro del personale dipendente verso forme di mobilità sostenibile alternative all'uso individuale del veicolo privato a motore, sulla base dell'analisi degli spostamenti casa-lavoro dei dipendenti, delle loro esigenze di mobilità e dello stato dell'offerta di trasporto presente nel territorio interessato. Il PSCL definisce, altresì, i benefici conseguibili con l'attuazione delle misure in esso previste, valutando i vantaggi sia per i dipendenti coinvolti, in termini di tempi di spostamento, costi di trasporto e comfort di trasporto, sia per l'impresa o la pubblica amministrazione che lo adotta, in termini economici e di produttività, nonché per la collettività, in termini ambientali, sociali ed economici;
- che con Decreto Interdirettoriale n. 209 del 4 agosto 2021 sono state approvate le “Linee guida per la redazione dei Piani degli Spostamenti Casa-Lavoro (PSCL)”, ai sensi dell’art. 3 comma 5 del Decreto Interministeriale n. 179 del 12 maggio 2021;
- che sulla Gazzetta del 19 novembre 2022 è stato pubblicato il Decreto 16 settembre 2022 che apporta alcune modifiche al decreto 12 maggio 2021, recante “Modalità attuative delle disposizioni relative alla figura del mobility manager”.

**CONSIDERATO INOLTRE CHE:**

- Una migliore organizzazione della mobilità può contribuire a ridurre i livelli di congestione del traffico urbano di inquinamento atmosferico ed acustico, con conseguenti vantaggi a livello sociale ed economico ed una migliore qualità ambientale;

- Con delibera di Giunta comunale n. 2021-563 del 07/12/2021 è stata individuata la Responsabile dell'Ufficio Pianificazione Mobilità quale responsabile della mobilità aziendale del Comune di Ferrara (Mobility Manager aziendale), nonché quale responsabile delle funzioni di coordinamento della mobilità d'area e di supporto tra i responsabili della mobilità aziendale, delle aziende pubbliche e private aventi sede nel Comune di Ferrara (Mobility Manager d'area);
- le azioni del Mobility Management mirano essenzialmente a:
  - assicurare il soddisfacimento dei bisogni di mobilità delle persone e di trasporto delle merci con il rispetto degli obiettivi di riduzione dei consumi energetici e dei costi ambientali, sociali ed economici oggi legati al sistema dei trasporti;
  - migliorare l'accessibilità della città con particolare riguardo ai modi "sostenibili" quali il trasporto collettivo, il trasporto ciclo-pedonale e quello intermodale;
  - influenzare i comportamenti individuali incoraggiando l'utente a soddisfare i bisogni di mobilità usando modi di trasporto sostenibili;
  - ridurre il numero, la lunghezza ed i bisogni degli spostamenti individuali con il veicolo privato;
- il Mobility Manager Aziendale ha anche la funzione di elaborare il Piano degli Spostamenti casa-lavoro, che ha la finalità di ridurre il traffico veicolare privato e di incentivare il personale dipendente all'utilizzo di forme di mobilità sostenibile;

**DATO ATTO:**

- che l'ufficio del Mobility Manager ha somministrato, nei mesi di novembre e dicembre 2023, il questionario ai dipendenti dell'amministrazione comunale funzionale alla redazione del presente Piano Spostamenti Casa-Lavoro dei dipendenti del Comune di Ferrara;
- che a seguito delle risultanze del questionario è stato redatto il suddetto Piano Spostamenti Casa-Lavoro;

**PRESO ATTO ALTRESI':**

- che le misure, previste dal PSCL, devono scaturire dall'incrocio tra la domanda di trasporto, analizzata attraverso il questionario somministrato ai dipendenti, e l'offerta di servizi aziendali e pubblici, tenendo opportunamente in conto la propensione al cambiamento dichiarata dai dipendenti, nonché le risorse aziendali disponibili;

- che il presente PSCL 2023, allegato alla deliberazione, propone azioni finalizzate alla riduzione dell'uso dell'auto privata in base all'analisi delle abitudini di spostamento casa-lavoro estrapolate dall'analisi delle risposte dei questionari, alla presenza di turni di lavoro, alle condizioni strutturali dell'azienda, all'offerta di parcheggi per le auto, all'esistenza di rastrelliere per le biciclette, all'opportunità di utilizzo del trasporto pubblico, alla presenza di piste ciclabili e di servizi di sharing in prossimità della sede considerata;
- che il documento dal nome " Piano Spostamenti Casa Lavoro dei dipendenti del Comune di Ferrara – anno 2023" è stato redatto in conformità alle "Linee guida per la redazione e l'implementazione dei Piani degli Spostamenti Casa-Lavoro (PSCL)" di cui al Decreto Interdirettoriale n. 209 del 4 agosto 2021 e alle normative vigenti in materia;
- che il documento PSCL dovrà entrare di fatto a far parte della documentazione di pianificazione della Mobilità del Comune di Ferrara integrandosi con il Piano Urbano della Mobilità Sostenibile e con il Piano Generale del Traffico Urbano e con i loro aggiornamenti;
- che con il presente atto viene approvato il documento "Piano Spostamenti Casa Lavoro dei dipendenti del Comune di Ferrara – aggiornamento 2023";
- che dal suddetto Piano le azioni implementabili risultano essere le seguenti:

1 incentivi chilometrici all'uso della bicicletta	dovrà essere inserita nella variazione di bilancio – cofinanziata all'80% dalla Delibera della Giunta della Regione Emilia Romagna n. 1372 del 01/07/2024 con il BANDO BIKE TO WORK 2024-2026 rivolto ai Comuni con popolazione superiore a 30.000 abitanti. Incentivi alle azioni di mobility management per favorire gli spostamenti casa-lavoro e casa-scuola
2 agevolazioni alla sharing mobility	azione in corso
3 car pooling aziendale	azione in corso
4 Smart Hubs	azione in corso

5 contributi per l'acquisto di abbonamenti al trasporto pubblico	dovrà essere inserita nelle previsioni di bilancio
6 colonnine di ricarica veicoli elettrici dei dipendenti all'interno di due sedi del Comune	azione in corso
7 implementazione della comunicazione ai dipendenti sulle attività e iniziative di mobilità sostenibile	azione in corso

- che incrociando i dati dei dipendenti disponibili a cambiare abitudini di spostamento casa-lavoro con le azioni implementabili si stimano i seguenti benefici ambientali:

	Disponibile al noleggio di bici o monopattino	Disponibile ad usare bici o monopattino propri	Disponibile al trasporto pubblico	Disponibilità allo spostamento con car-pooling	<b>Totale (kg/anno)</b>
<b><math>\Delta Emi_{inq}</math> CO2</b>	8.719,258	6.539,399	71.216,502	118.594,515	<b>205.069,674</b>
<b><math>\Delta Emi_{inq}</math> NOx</b>	16,963	12,722	138,548	232,593	<b>400,826</b>
<b><math>\Delta Emi_{inq}</math> PM10</b>	1,723	1,292	14,075	23,448	<b>40,538</b>

Visto il D.M. 4 settembre 2017 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti;

Visto il Decreto Legge n. 34 del 19 maggio 2020, convertito con modificazioni dalla legge 17 luglio 2020 n. 77;

Visto il Decreto del MINISTERO DELLA TRANSIZIONE ECOLOGICA 12 maggio 2021 Modalità attuative delle disposizioni relative alla figura del mobility manager, e s.m.i.;

Visto il Decreto Interdirettoriale n. 209 del 4 agosto 2021 Linee guida per la redazione e l'implementazione dei Piani degli Spostamenti Casa-Lavoro (PSCL);

Visto l'art. 107 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267;

Visto il D.Lgs n.267/2000 "Testo Unico degli Enti Locali (TUEL);

Ritenuto opportuno dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 134, comma 4, del D.Lgs n. 267/2000 e ss.mm.ii al fine di rispettare le tempistiche di approvazione del Piano, previste dalla legge;

**Acquisito** il parere favorevole di regolarità tecnica in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, del Dirigente del Servizio Infrastrutture e Pianificazione Mobilità, ai sensi degli artt. 49 – 1° comma – e 147bis del D.Lgs. n. 267/2000;

**Acquisito altresì** il parere di regolarità contabile, espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi degli artt. 49 – 1° comma – e 147bis del D.Lgs. n. 267/2000;

**Con il voto favorevole di tutti i presenti**

### DELIBERA

1. di approvare ai sensi del D.M. 27.03.1998 e s.m.i. il “Piano Spostamenti Casa-Lavoro dei dipendenti del Comune di Ferrara – anno 2023” a firma del Mobility Manager Aziendale e allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, redatto con lo scopo, analizzate le criticità manifestate dai dipendenti e le loro propensioni al cambiamento di abitudini, di progettare azioni volte ad incentivare l'utilizzo di modalità di trasporto più sostenibili per lo spostamento casa-lavoro dei propri dipendenti rispetto all'utilizzo del veicolo motorizzato privato;
2. di prendere atto che le azioni implementabili risultano essere le seguenti:

1 incentivi chilometrici all'uso della bicicletta	dovrà essere inserita nella variazione di bilancio – cofinanziata all'80% dalla Delibera della Giunta della Regione Emilia Romagna n. 1372 del 01/07/2024 con il BANDO BIKE TO WORK 2024-2026 rivolto ai Comuni con popolazione superiore a 30.000 abitanti. Incentivi alle azioni di mobility management per favorire gli spostamenti casa-lavoro e casa-scuola
2 agevolazioni alla sharing mobility	azione in corso
3 car pooling aziendale	azione in corso
4 Smart Hubs	azione in corso
5 contributi per l'acquisto di abbonamenti al trasporto pubblico	dovrà essere inserita nelle previsioni di bilancio
6 colonnine di ricarica veicoli elettrici dei	azione in corso



dipendenti all'interno di due sedi del Comune	
7 implementazione della comunicazione ai dipendenti sulle attività e iniziative di mobilità sostenibile	azione in corso

3. di dare atto che la presente delibera non comporta impegni finanziari ;
4. di dare mandato al dirigente del Servizio Infrastrutture e pianificazione mobilità di adoperarsi affinché le spese necessarie per l'attuazione dei punti 1 e 5 della tabella sopra riportata vengano previste con successivi atti;
5. di dare atto che il Responsabile del procedimento è l'Ing. Olga Mantovani, Dirigente del Servizio Infrastrutture e Pianificazione Mobilità del Comune di Ferrara;
6. di dichiarare, ai sensi dell'art. 134 – comma 4° del D.Lgs 267/2000, il presente provvedimento immediatamente eseguibile, con il voto favorevole espresso da tutti i presenti alla seduta.

---

Letto, approvato e sottoscritto.

<b>IL VICE SINDACO</b> Alessandro Balboni	<b>IL VICE SEGRETARIO</b> Dott. Francesco Paparella
--	--