**ALLEGATO C)**

**AVVISO PUBBLICO PER IL FINANZIAMENTO DI PROGETTI SOCIALI E SOCIOSANITARI PER IL CAREGIVER FAMILIARE DA PARTE DI ENTI DEL TERZO SETTORE CON ALMENO UNA SEDE OPERATIVA NEL COMUNE DI FERRARA**

**SCHEDA DESCRITTIVA DEL PROGETTO**

La domanda va formulata utilizzando obbligatoriamente questo modulo senza superare le 4 pagine (8 facciate) (esclusa la parte relativa all’informativa privacy) in formato A4, dimensione carattere 12, tipo Times New Roman, pena l’esclusione del progetto.

|  |
| --- |
| QUADRO GENERALE DEL PROGETTO *(max 1 facciata)* |
| **Titolo del progetto:**  | …………………. |
| **Ente proponente**  | *Nome per esteso* |
| **Natura giuridica del proponente** | *(ODV, APS, etc... e data d’iscrizione al RUNTS)* |
| **PEC** | …………………. |
| **IBAN Ente** | ………………………….. |
| **Referenti del Progetto** | *(Nome e Cognome, numero di telefono e indirizzo mail)* |
| **Soggetti partner**  | *(Se sono coinvolti altri soggetti, è necessario per ognuno compilare l’apposito modulo di adesione partner: Allegato E)* |
| **Caratteristiche essenziali del Progetto** |
| **Durata**  | *Inizio e fine presunta delle attività di progetto* |
| **Sintesi delle azioni progettuali****(max 30 parole)** | ………………………………………… |
| **Costo complessivo del progetto** | € ……………… |
| **Contributo richiesto** | € …………….. |
| **Legale Rappresentante** | …………………… |

|  |  |
| --- | --- |
| **DESCRIZIONE DEGLI INTERVENTI****(max 2 facciate)**(*evidenziare anche i seguenti elementi: Personalizzazione e flessibilità delle risposte; Sostegno relazionale al caregiver; Percorsi formativi mirati; Strumenti informativi convenzionali ed innovativi)* |  |
| **ORGANIZZAZIONE (max 1 facciata)***Descrizione della organizzazione del progetto* |  |
| **PROFILI PROFESSIONALI** **(max 1 facciata)***Descrizione dei profili professionali impiegati: numero dei professionisti, titoli, monte ore garantito* |  |
| **PARTNESHIP** **(max 1 facciata)***Descrizione dei partner coinvolti* |  |
| **MONITORAGGIO (max 1 facciata)***Descrizione delle azioni di accompagnamento e di verifica delle singole attività messe in atto per raccogliere in maniera continuativa e sistematica informazioni sull’andamento del progetto; risultati attesi (qualitativi e quantitavi) e sistemi di monitoraggio delle azioni*  |  |
| **SOSTENIBILITÀ ECONOMICA (max 1 facciata)***(indicare se vi è un cofinanziamento, la tipologia dello stesso ed in che percentuale)* |  |

Il legale rappresentante dichiara inoltre che le spese per le quali si richiede il finanziamento NON SONO già inserite nel piano Attuativo 2023 del Piano per la Salute e il Benessere Sociale del Distretto Centro Nord o finanziate da altre leggi o provvedimenti nazionali o regionali o locali.

Luogo e data \_\_\_\_\_\_\_\_

 Firma del legale rappresentante

 **INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

**1. Premessa**

Ai sensi dell’articolo 13 del Regolamento UE n. 679/2016, il Comune di Ferrara, in qualità di Titolare del trattamento, è tenuto a fornirle informazioni in merito all’utilizzo dei dati personali.

**2. Identità e dati di contatto del Titolare del trattamento e Responsabile della protezione dei dati personali**

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Ferrara, con sede in Piazza del Municipio, 2 - 44121 Ferrara.

Il Responsabile della protezione dei dati è la Società Lepida S.p.A. (dpo-team@lepida.it).

**3.Soggetti autorizzati al trattamento**

I dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei Suoi dati personali.

**4.Categorie di dati personali oggetto della presente informativa**

La presente informativa ha ad oggetto dati personali del Legale Rappresentante dell’Ente che partecipa all’Avviso e del/i Referente/i di progetto appartenenti alle seguenti categorie: dati identificativi che compaiono nel documento di identità (quali nome, cognome, data di nascita, residenza, domicilio, immagine) mail, PEC

**5.Finalità e base giuridica del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è effettuato dal Comune di Ferrara per le seguenti finalità:

• partecipazione all’Avviso Pubblico per la selezione di progettualità sociali e socio sanitarie e progettualità dirette ad azioni di contrasto alle disuguaglianze e alla crisi economico sociale generatesi in seguito all’epidemia covid-19;

• istruttoria delle domande candidate ed esecuzione delle progettualità selezionate;

I dati vengono raccolti e trattati al fine degli adempimenti fiscali a carico del committente e del sostituto di imposta e i dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali, attraverso procedure adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza.

La base giuridica del trattamento consiste nell'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico ai sensi di quanto disposto dalla normativa statale con riferimento agli adempimenti di natura fiscale previsti dall'art.28 del D.P.R. 29.09.1973 n.600;

**6. Destinatari dei dati personali**

• i dati possono essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati che, secondo le norme, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli, nonché ai soggetti che sono titolari del diritto di accesso.

• I dati possono essere oggetto di diffusione e pubblicazione in internet secondo le norme che regolano la materia contrattuale, previdenziale, fiscale e della trasparenza;

• i dati non sono oggetto di trasferimento all'estero;

• i dati possono essere conosciuti dal responsabile o dagli incaricati dei Servizi coinvolti nel procedimento amministrativo;

**7. Conferimento dei dati**

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria. Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e/o impedire che il Comune di Ferrara possa adempiere a quanto previsto dall'art. 28 del D.P.R. 29.09.1973 n.600; Il conferimento dei dati personali è necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l’impossibilità per il Comune di Ferrara di erogare il contributo richiesto.

**8.Conservazione dei dati**

I dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge; A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

**9.I suoi diritti**

Diritti dell'interessato sono:

- richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;

- ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;

- richiedere di conoscere l’origine dei dati personali, le finalità e modalità del trattamento, la logica applicata se il trattamento è effettuato con l’ausilio di strumenti elettronici;

- ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;

- richiedere la portabilità dei dati;

- aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;

- opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;

- proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali