



COMUNE DI FERRARA

Città Patrimonio dell'Umanità

180 - SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA
RP 181 - SERVIZIO POLITICHE SOCIALI, SANITARIE E ABITATIVE

Determinazione 2024-2365 del 09/10/2024

OGGETTO:

DETERMINA DI APPROVAZIONE DELL'AGGIORNAMENTO DELLA GRADUATORIA DELLE DOMANDE FINALIZZATE AD OTTENERE LA MOBILITÀ IN ALTRO ALLOGGIO ERP - MOBILITÀ DA GRADUATORIA

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

PREMESSO CHE:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 89 del 11/12/2023, riguardante l'approvazione della Nota di aggiornamento al DUP 2024/2026;
- delibera del Consiglio Comunale n. 104 del 18.12.2023 è stato approvato il Bilancio di Previsione del Comune di Ferrara per gli esercizi 2024/2026 e relativi allegati;
- deliberazione della Giunta comunale n. 756 del 28/12/2023 è stato approvato il Piano esecutivo di gestione 2024-2026, affidando ai dirigenti le risorse finanziarie di entrata da acquisire e di spesa da impegnare, in attuazione delle linee generali di indirizzo impartite dall'amministrazione e per assicurare la gestione dei servizi dell'ente;
- con deliberazione della Giunta comunale n. 140 del 12 marzo 2024 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026 e relativi allegati;
- con decreto sindacale n. 11/Dir/2024 del 23/09/2024, pg n. 168334/2024, sono stati confermati gli incarichi dirigenziali di Servizi e di Settori fino al 31 dicembre 2024, compreso quello relativo al Settore Servizi alla Persona, nonché dei Servizi Politiche Sociali, Sanitarie ed Abitative attribuito alla Dott.ssa Alessandra Genesini.

VISTA la L.R. 24/2001 e ss.mm.ii. in materia di Disciplina generale dell'intervento pubblico nel settore abitativo che assegna ai Comuni le funzioni di promozione degli interventi per le politiche abitative ed i compiti attinenti alla attuazione e gestione degli stessi.

VISTO in particolare l'art. 28 della citata legge che disciplina la mobilità degli assegnatari negli alloggi ERP, indicando i principi da seguire in materia e definendo le relative competenze economiche.

VISTO il vigente Regolamento Comunale che regola la mobilità degli assegnatari di un alloggio ERP (approvato con DCC 120451/2015 e smi) e che prevede, agli artt.5 e 6, le

modalità di gestione delle domande di mobilità, attraverso una graduatoria aperta predisposta dall'Ente Gestore per conto del Comune.

RICHIAMATA la Determinazione n. 1479/2023 con cui è stato approvato l'aggiornamento 2023 della graduatoria di mobilità e successiva Determinazione di rettifica n. 1526/2023.

VISTA la nuova proposta di aggiornamento, formulata da ACER Ferrara con nota in atti a p.g. n. 161266/2024, per l'approvazione della nona graduatoria (redatta ai sensi del Regolamento approvato con DCC 120451/2015 e ss.mm.ii) degli aspiranti al cambio alloggio erp, proposta nella quale sono incluse le domande di cambio alloggio presentate dagli assegnatari di erp fino al 21/08/2024.

DATO ATTO che la proposta formulata dall'Ente Gestore è stata fatta previa istruttoria delle domande stesse come previsto dall'art.5 del citato Regolamento. In particolare, ACER ha riferito di aver ricevuto n. 42 nuove istanze, di cui n. 39 regolarmente istruite e n. 03 escluse, di aver modificato n. 08 posizioni su istanza di utenti già presenti in graduatoria, di aver apportato n. 25 modifiche d'ufficio. Inoltre ha inserito con riserva alcune istanze stante la necessità di acquisire – da parte del Gestore – documentazione integrative e ha effettuato, sempre ai sensi dell'art. 5 del Regolamento di mobilità, il sorteggio per determinare la posizione in graduatoria delle domande a pari punti (domande rispettivamente con punti 24, con punti 22, con punti 20, con punti 18, con punti 16, con punti 14, con punti 12, con punti 10, con punti 6, con punti 4 e con punti 2) come risulta dal verbale di sorteggio trasmesso agli atti.

VISTI l'art. 6-bis della legge n. 241/1990, gli artt. 6, comma 2, 7 e 14, commi 2 e 3 del DPR n. 62/2013 e l'art. 16 del D.Lgs. n. 36/2023, di dare atto di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale.

VISTI il D.Lgs 267/2000 e lo Statuto Comunale.

VISTA la DCC 117813/2014 con cui è stata approvata la concessione a favore di ACER Ferrara della gestione del patrimonio comunale di edilizia residenziale pubblica con efficacia dal 01/01/2015 al 31/12/2019 e successiva proroga sino al 31/12/2024 con DGC 4668/2020.

VISTO in particolare l'allegato B punto 4 lettera C) della citata concessione, che prevede l'affidamento all'Azienda delle funzioni amministrative in materia di mobilità su richiesta degli assegnatari (raccolta domande, istruttoria, predisposizione della proposta di graduatoria da inviare al Comune per l'approvazione, gestione della graduatoria approvata).

VISTA la L.R. 24/2001 e ss.mm.ii.

VISTA la D.A.L. 154/2018.

VISTO il Regolamento Comunale per la mobilità negli alloggi di edilizia pubblica approvato con DCC 120451/2015 e ss.mm.ii.

RICHIAMATE INOLTRE

- le disposizioni in materia di privacy (D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii);
- il D.Lgs. n. 33/2013 e successive modifiche ed integrazioni "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni";
- il Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali (regolamento UE 2016/679);
- il D.Lgs. 101/2018.

VISTA la graduatoria Allegata (Allegato A), redatta rendendo non ostensibili i nominativi degli assegnatari che hanno chiesto il cambio alloggio, individuati solo mediante il codice regionale di identificazione dell'abitazione; pertanto gli interessati potranno verificare la propria posizione in graduatoria utilizzando il codice regionale identificativo dell'alloggio, riportato sulla bolletta fattura inviata periodicamente da ACER.

DATO ATTO che gli effetti contabili diretti ed indiretti derivanti dalla presente determina sono già disciplinati dalla concessione gestionale approvata con DCC 117813/2014.

RICHIAMATO altresì l'Accordo sottoscritto in data 20/09/2018 tra Comune di Ferrara, ACER Ferrara ed Organizzazioni Sindacali degli Inquilini maggiormente rappresentative per determinare i criteri e le modalità per la gestione delle mobilità (d'ufficio, da graduatoria e da sottoutilizzo).

DETERMINA

- di approvare la nona graduatoria (di cui all'Allegato alla presente determina – Allegato A) degli aspiranti al cambio alloggio ERP redatta ai sensi del Regolamento approvato con DCC 120451/2015 e ss.mm.ii, come da proposta formulata da ACER in atti a p.g. n. 161266/2024; la graduatoria risulta formata da n. 212 domande di cui n. 95 ammesse senza riserva e n.117 ammesse con riserva;
- di precisare che:
 - la graduatoria sopra indicata è una graduatoria aperta, aggiornabile a cadenza semestrale con le nuove domande pervenute o con gli aggiornamenti di quelle già presenti in graduatoria;
 - gli adempimenti legati alla gestione degli aggiornamenti successivi alla presente graduatoria competono ad ACER Ferrara giusta concessione gestionale approvata con DCC 117813/2014;
 - gli interessati per verificare la propria posizione in graduatoria dovranno utilizzare il codice alloggio presente nelle bollette fattura inviate periodicamente da ACER potranno presentare ricorso, in carta semplice, avverso il punteggio attribuito in graduatoria entro 30 gg dalla pubblicazione della determina sull'Albo on line; il ricorso andrà indirizzato al Comune di Ferrara, Settore Servizi alla Persona – Servizio Politiche Sociali Sanitarie e Abitative – U.O. Politiche abitative, corso Giovecca, 203, 44121 Ferrara;
 - sugli eventuali ricorsi deciderà il Dirigente del Settore Servizi alla Persona – Servizio Politiche Sociali Sanitarie e Abitative;
- di comunicare il presente atto all'ACER Ferrara affinché vengano espletati i successivi adempimenti;
- di dare atto che:
 - gli effetti contabili diretti ed indiretti derivanti dalla presente determina sono già disciplinati dalla concessione gestionale approvata con DCC 117813/2014;
 - avverso la presente determina è possibile presentare ricorso al TAR dell'Emilia Romagna ovvero ricorso al Capo dello Stato rispettivamente entro 60 e 120 gg dalla sua pubblicazione;

- il Responsabile del Procedimento è la D.ssa Alessandra Genesini – Dirigente del Settore Servizi alla Persona nonché Dirigente dei Servizi Politiche Sociali, Sanitarie e Abitative;
- di dichiarare, nella qualità del Responsabile del Procedimento, di non trovarsi, rispetto al ruolo ricoperto nel procedimento amministrativo in questione, in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6-bis legge n. 241 del 1990, degli artt. 6, 7 e 14 DPR n. 62 del 2013 e dell'art. 16 del d.lgs. n. 36/2023;
- di disporre pubblicazione nell'Albo Pretorio del Comune e nel sito del Comune ai sensi degli artt. 26-27 del D.lgs.33/2013, nel rispetto della normativa in materia dei dati personali, di cui al Regolamento UE2016-679 e del D.lgs. 196/2003.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Alessandra Genesini / InfoCert S.p.A.