

**TIPI DI PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO
UNITA' ORGANIZZATIVE RESPONSABILI
TERMINI DI CONCLUSIONE DEI PROCEDIMENTI**

TABELLE

1. U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane	pag. 1
2. Servizio Affari Generali	pag. 2
3. Servizio Servizi Demografici	pag. 3
4. U.O. Decentramento	pag. 4
5. Servizio Contabilità e Bilancio	pag. 5
6. U.O. Provveditorato Economato	pag. 6
7. U.O. Sportello Unico Attività Produttive	pag. 7
8. Servizio Commercio	pag. 8
9. U.O. Area Tecnica	pag. 9
10. U.O. Interventi Ordinari – Strade – Verde	pag. 10
11. Servizio Ufficio di Piano, Gis e Toponomastica	pag. 11
12. Servizio Pianificazione Progettazione	pag. 12
13. Servizio Qualità Edilizia	pag. 13
14. Servizio Salute e Politiche Socio Sanitarie	pag. 15
15. Servizio Sport Abitazioni e Sicurezza	pag. 16
16. U.O. Infanzia	pag. 17
17. U.O. Diritto allo Studio	pag. 18
18. U.O. Politiche familiari e genitorialità	pag. 19
19. U.O. Politiche per l'integrazione	pag. 20

SETTORE: **DIREZIONE GENERALE**

UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:
U.O. GESTIONE GIURIDICA RISORSE UMANE

<u>DENOMINAZIONE DEL PROCEDIMENTO</u>	<u>TERMINE DI CONCLUSIONE</u>	<u>NOTE</u>
1. Pratiche previdenziali	- 120 gg. (per servizi ante 1993) - 90 gg. (per servizi post 1993);	E' previsto il termine di 120 gg., considerato il rapporto tra carichi di lavoro e dipendenti assegnati all'istruttoria, nonché la complessità del procedimento dovuto al numero e al tipo di verifiche da effettuare.
2. Assunzione e riammissione in servizio	- 60 gg.	
3. Selezioni pubbliche (compreso il reclutamento di personale presso il Centro Impiego)	- 180 gg.	E' previsto il termine di 180 gg., considerato il rapporto tra carichi di lavoro e dipendenti assegnati all'istruttoria, nonché la complessità del procedimento dovuto al numero e al tipo di verifiche da effettuare.

SETTORE: AFFARI GENERALI

**UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:
SERVIZIO AFFARI GENERALI**

<u>DENOMINAZIONE DEL PROCEDIMENTO</u>	<u>TERMINE DI CONCLUSIONE</u>	<u>NOTE</u>
1. Istituti di partecipazione popolare all'Amministrazione locale:		
a) Istanze	- 60 gg.	
b) Petizioni	- 60 gg.	
c) Proposte di deliberazione	- 60 gg.	
d) Consultazioni popolari (assemblee, questionari, sondaggi di opinione, ecc.) – esame risultati	- 60 gg.	
e) Referendum consultivi e abrogativi	- 180 gg.	Il termine decorre dalla data di presentazione del quesito referen- dario fino alla fase di controllo delle firme depositate.

SETTORE: SETTORE AFFARI GENERALI

UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:
SERVIZIO SERVIZI DEMOGRAFICI

<u>DENOMINAZIONE DEL PROCEDIMENTO</u>	<u>TERMINE DI CONCLUSIONE</u>	<u>NOTE</u>
1. Rilascio certificazione/estratti di stato civile – Certificazione su modello internazionale – Certificazione capacità matrimoniale	- 90 gg.	
2. Annotazioni relative a eventi di stato civile	- 90 gg.	
3. Formazione, Iscrizione e Trascrizione atti di stato civile – Provvedimenti di adozione	- 90 gg.	
4. Autorizzazione affido e dispersione ceneri	- 90 gg.	
5. Iscrizione/cancellazione cittadini italiani all'anagrafe popolazione residente o all'anagrafe residenti all'estero	- 90 gg.	
6. Iscrizione/cancellazione cittadini comunitari ed extracomunitari all'anagrafe della popolazione residente	- 90 gg.	
7. Mutazioni anagrafici soggetti iscritti all'anagrafe della popolazione residente o all'anagrafe dei residenti all'estero	- 90 gg.	
8. Rilascio certificati anagrafici e di stato civile ed elettorale	- 90 gg.	
9. Rilascio elenchi iscritti nei registri di anagrafe, elettorale e di stato civile	- 90 gg.	

SETTORE: AFFARI GENERALI

**UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:
U.O. DECENTRAMENTO**

<u>DENOMINAZIONE DEL PROCEDIMENTO</u>	<u>TERMINE DI CONCLUSIONE</u>	<u>NOTE</u>
1. Controllo a campione sulle dichiarazioni ISEE	- 120 gg.	Il termine previsto è dovuto sia in relazione al rapporto tra carichi di lavoro e dipendenti assegnati che alla complessità del procedimento che prevede diversi tipi di controlli e verifiche con il coinvolgimento anche di soggetti esterni.

SETTORE: FINANZE

UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:
SERVIZIO CONTABILITA' E BILANCIO

<u>DENOMINAZIONE DEL PROCEDIMENTO</u>	<u>TERMINE DI CONCLUSIONE</u>	<u>NOTE</u>
1. Svincolo depositi cauzionali per l'esecuzione di lavori, restituzione dei libretti a garanzia di contratti e svincolo fidejussioni	- 60 gg.	
2. Rimborsi vari di somme di bilancio ordinario e straordinario	- 180 gg.	Il termine è dovuto alla particolare complessità del procedimento e alla necessità di verificare il rispetto del patto di stabilità.
3. Pagamento contributi anche in c/capitale ad enti, associazioni, ecc.	- 180 gg.	Il termine è dovuto alla particolare complessità del procedimento e alla necessità di verificare il rispetto del patto di stabilità.
4. Trasferimento fondi ad Aziende speciali e AUSL	- 60 gg.	
5. Pagamenti incarichi a professionisti	- 60 gg.	
6. Pagamento fatture per forniture e lavori in economia	- 60 gg.	
7. Pagamento residuo debito ai sensi del capitolato generale d'appalto LL.PP.	- 90 gg.	

SETTORE: FINANZE E BILANCIO

**UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:
U.O. PROVVEDITORATO ED ECONOMATO**

<u>DENOMINAZIONE DEL PROCEDIMENTO</u>	<u>TERMINE DI CONCLUSIONE</u>	<u>NOTE</u>
1. Acquisto di beni e servizi in economia	- 60 gg.	Il termine iniziale è riferito al momento dell'esecutività della determina a contrarre e quello finale alla esecutività della determina di aggiudicazione.
2. Riconsegna al ritrovatore di cose rinvenute	- 60 gg.	Il termine decorre trascorso un anno dall'ultimo giorno di pubblicazione all'albo pretorio della notizia del ritrovamento.

SETTORE: ATTIVITA' PRODUTTIVE, COMMERCIO E AMBIENTE

**UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:
SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE**

<u>DENOMINAZIONE DEL PROCEDIMENTO</u>	<u>TERMINE DI CONCLUSIONE</u>	<u>NOTE</u>
1. Autorizzazione ad accendere ipoteche su lotti P.I.P.	- 60 gg.	
2. Autorizzazione ad accendere finanziamenti o leasing in aree P.I.P.	- 60 gg.	
3. Autorizzazione a prorogare pagamento rate in aree P.I.P.	- 60 gg.	
4. Cessione Aree P.I.P.	- 90 gg.	
5. Consolidamento nuda proprietà con diritto di superficie su lotto P.I.P.	- 60 gg.	

SETTORE: ATTIVITA' PRODUTTIVE, COMMERCIO E AMBIENTEUNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:
SERVIZIO COMMERCIO

<u>DENOMINAZIONE DEL PROCEDIMENTO</u>	<u>TERMINE DI CONCLUSIONE</u>	<u>NOTE</u>
1. Autorizzazione per l'apertura, ampliamento e trasferimento degli esercizi di somministrazione di alimenti e bevande	- 60 gg.	Salvo quanto previsto dal SUAP per il procedimento unico. Per quanto riguarda il trasferimento dell'attività, vedi quanto previsto dal D.Lgs. 26/03/2010, n.59 (DIA immediata o a 30 gg.).
2. Autorizzazioni di pubblico spettacolo	- 60 gg.	
3. Autorizzazione apertura sala giochi	- 90 gg.	
4. Rilascio licenze taxi e autorizzazioni al noleggio con conducente	- 90 gg.	
5. Autorizzazione commercio su aree pubbliche tipo A su posteggio, (ampliamento, slittamento, ecc.)	- 90 gg.	
6. Autorizzazione commercio su aree pubbliche tipo A o B (trasferimenti, reintestazioni, volturazioni)	- 90 gg.	
7. Concessione occupazione suolo pubblico impianti telefonia pubblica	- 90 gg.	
8. Concessione decennale occupazione suolo pubblico per posteggio operatori (anche produttori agricoli)	- 90 gg.	
9. Autorizzazione per l'installazione di alcune forme di pubblicità (insegne, stendardi, striscioni targhe, tende)	- 60 gg.	
10. Affrancamento passo carraio	- 180 gg.	

SETTORE: ATTIVITA' PRODUTTIVE, COMMERCIO E AMBIENTE

**UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:
U.O. AREA TECNICA**

<u>DENOMINAZIONE DEL PROCEDIMENTO</u>	<u>TERMINE DI CONCLUSIONE</u>	<u>NOTE</u>
1. Autorizzazione in deroga ai valori limite di rumore per lo svolgimento di attività temporanee e di manifestazioni in luogo pubblico o aperte al pubblico e per spettacoli di carattere temporaneo	- 60 gg.	
2. Autorizzazione acustica per attività produttive, sportive e ricreative	- 90 gg.	

SETTORE: OPERE PUBBLICHE E MOBILITA'

**UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:
U.O. INTERVENTI ORDINARI STRADE – UFFICIO VERDE**

<u>DENOMINAZIONE DEL PROCEDIMENTO</u>	<u>TERMINE DI CONCLUSIONE</u>	<u>NOTE</u>
1. Diniego abbattimento alberature e/o potature	- 45 gg.	

SETTORE: ATTIVITA' INTERFUNZIONALI

**UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:
SERVIZIO UFFICIO DI PIANO, GIS E TOPONOMASTICA**

<u>DENOMINAZIONE DEL PROCEDIMENTO</u>	<u>TERMINE DI CONCLUSIONE</u>	<u>NOTE</u>
1. RUE e varianti – POC e varianti – varianti PSC – varianti PRG: <u>adozione</u>	- 180 gg.	Il termine tiene conto della natura particolare degli interessi pubblici tutelati, trattandosi di strumenti generali di pianificazione del territorio e di regolamentazione dei settori edilizio e immobiliare, con rilevanza sull'assetto e sviluppo, sull'integrità fisica ed ambientale e sull'identità culturale del territorio; inoltre sono procedimenti di particolare complessità che ricomprende una pluralità di scelte e il coinvolgimento di diversi soggetti.
2. Varianti PSC: decisione sulle osservazioni - approvazione	- 180 gg.	Il termine tiene conto della natura particolare degli interessi pubblici tutelati, trattandosi di strumenti generali di pianificazione del territorio e di regolamentazione dei settori edilizio e immobiliare, con rilevanza sull'assetto e sviluppo, sull'integrità fisica ed ambientale e sull'identità culturale del territorio; inoltre sono procedimenti di particolare complessità che ricomprende una pluralità di scelte e il coinvolgimento di diversi soggetti.

SETTORE: PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

**UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:
SERVIZIO PIANIFICAZIONE PROGETTAZIONE**

<u>DENOMINAZIONE DEL PROCEDIMENTO</u>	<u>TERMINE DI CONCLUSIONE</u>	<u>NOTE</u>
1. Autorizzazione a presentare il piano urbanistico attuativo	- 90 gg.	
2. Approvazione Piani Particolareggiati di iniziativa privata/pubblica conformi o in variante al PRG (strumenti presentabili fino all'adozione del bando del POC)	- 180 gg.	Il termine tiene conto della natura degli interessi coinvolti e della particolare complessità del procedimento che prevede il concorso della partecipazione pubblica e richiede l'acquisizione di pareri di numerosi enti ed aziende esterne.
3. Approvazione Piano di Utilizzo	- 180 gg.	Le motivazioni sono le stesse dei piani particolareggiati pubblici/privati (vedi punto 2).
4. Permesso di costruire opere di urbanizzazione in attuazione di P.P. di iniziativa pubblica	- 180 gg.	Il permesso è rilasciato solo dopo l'approvazione del permesso delle opere di urbanizzazione da parte del Consiglio comunale.

SETTORE: PIANIFICAZIONE TERRITORIALE**UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:
SERVIZIO QUALITA' EDILIZIA**

<u>DENOMINAZIONE DEL PROCEDIMENTO</u>	<u>TERMINE DI CONCLUSIONE</u>	<u>NOTE</u>
1. Richiesta di permesso di costruire in deroga	- 180 gg.	Il termine è collegato alla complessità dell'istruttoria e alla natura degli interessi pubblici tutelati. Il procedimento prevede l'autorizzazione alla deroga di competenza del Consiglio comunale, resa mediante specifica delibera. Il procedimento a carico del Servizio si conclude con la trasmissione della proposta di delibera alla Segreteria Generale che procederà a sottoporla all'esame del Consiglio.
2. Richiesta rimborso oneri/somme indebitamente versate	- 60 gg.	
3. Richiesta di convenzionamento prezzi di vendita o locazione	- 60 gg.	
4. Richiesta di svincolo atto d'obbligo	- 60 gg.	
5. Richiesta di svincolo di inedificabilità/destinazione PRG	- 60 gg.	
6. Richiesta di collaudo/cessione opere di urbanizzazione	- 180 gg.	Il termine è collegato alla complessità del procedimento. La cessione richiede che siano eseguiti positivamente i necessari collaudi i cui tempi non sono sempre determinabili.
7. Richiesta svincolo di fidejussione	- 60 gg.	
8. Richiesta valutazione preventiva	- 45 gg.	

<u>DENOMINAZIONE DEL PROCEDIMENTO</u>	<u>TERMINE DI CONCLUSIONE</u>	<u>NOTE</u>
9. Richiesta di voltura di un titolo	- 60 gg.	
10. Richiesta di proroga al ritiro di permesso	- 60 gg.	
11. Richiesta di proroga della fine lavori	- 60 gg.	
12. Ordinanza pagamento sanzione pecuniaria per violazione Regolamento Edilizio	- 90 gg.	Il termine decorre dalla data di accertamento della violazione.
13. Accertamento di conformità	- 135 gg.	Il termine non comprende il tempo di risposta della Provincia in merito alla determinazione del valore venale delle opere abusive.
14. Richiesta di condono edilizio	- 180 gg.	Il termine è dettato dalla complessità del procedimento.
15. Demolizione sostitutiva	- 180 gg.	Il termine è dettato dalla complessità del procedimento che richiede l'intervento di più Settori.
16. Ordinanza di decoro	- 60 gg.	Il termine decorre dall'accertamento della situazione non decorosa.
17. Sanzione per violazione atto d'obbligo	- 60 gg.	
18. Riscossione coattiva	- 60 gg.	Il procedimento termina con la presentazione della modulistica all'Ente preposto.
19. D.I.A. – Attività controllo di merito dopo l'efficacia del titolo	- 135 gg.	Il termine è collegato alla complessità del procedimento che prevede un totale controllo della documentazione e un controllo di merito a campione.
20 Richiesta di certificati (definizione intervento, mancata definizione condono, ecc.)	- 60 gg.	

SETTORE: SERVIZI ALLA PERSONA**UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:
SERVIZIO SALUTE E POLITICHE SOCIO SANITARIE**

<u>DENOMINAZIONE DEL PROCEDIMENTO</u>	<u>TERMINE DI CONCLUSIONE</u>	<u>NOTE</u>
1. Accreditamento dei servizi socio-sanitari	- 90 gg.	
2. Esposti in materia igienico-sanitaria	- 90 gg.	
3. Classificazione industrie insalubri	- 90 gg.	
4. Nulla osta detenzione e uso di sorgenti di radiazioni ionizzanti	- 90 gg.	
5. Decadenza, revoca o sospensione patenti di abilitazione uso gas tossici	- 90 gg.	
6. Revisione quinquennale patenti abilitazione uso gas tossici	- 90 gg.	
7. Abilitazione uso gas tossici	- 90 gg.	
8. Autorizzazione sanitaria alla custodia e conservazione di gas tossici	- 90 gg.	
9. Revoca o sospensione autorizzaz. sanitaria custodia e conservazione gas tossici	- 90 gg.	
10. Autorizzazione all'esecuzione sentenza di sfratto da locali per farmacia	- 180 gg.	Il termine è legato alla particolare natura degli interessi pubblici tutelati e alla necessità di acquisire un parere legale.
11. Pianta Organica Farmacie	- 90 gg.	
12. Autorizzazione sanitaria per ambulatori e strutture	- 90 gg.	
13. Manifestazioni con impiego di animali	- 90 gg.	

SETTORE: **SERVIZI ALLA PERSONA**

UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:
SERVIZIO SPORT ABITAZIONI E SICUREZZA

<u>DENOMINAZIONE DEL PROCEDIMENTO</u>	<u>TERMINE DI CONCLUSIONE</u>	<u>NOTE</u>
1. Erogazione contributi del Fondo Sociale per canoni di locazione immobili a uso abitativo	- 80 gg.	Il termine decorre dalla disponibilità del fondo assegnato dalla Regione.
2. Annullamento assegnazione alloggio E.R.P.	- 80 gg.	Il procedimento richiede, oltre alla valutazione delle controdeduzioni dell'interessato, ulteriori approfondimenti con i Vigili informatori, l'ACER e gli enti erogatori di servizi
3. Assegnazione in uso di palestre comunale	- 60 gg.	Il procedimento richiede la consultazione della Commissione palestre.
4. Assegnazione in uso piscine comunali	- 60 gg.	Il procedimento richiede la consultazione della Commissione Piscine
5. Concessione in uso gratuito impianti sportivi comunali	- 60 gg.	Il procedimento richiede l'acquisizione dei pareri della società che gestisce l'impianto e, a volte, della Circoscrizione.
6. Convenzioni d'uso impianti sportivi e concessione aree per costruzione nuovi impianti	- 120 gg.	Il termine è collegato alla particolare complessità del procedimento e alla natura degli interessi pubblici tutelati.

SETTORE: ISTITUZIONE SERVIZI EDUCATIVI, SCOLASTICI E PER LE FAMIGLIE

**UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:
INFANZIA**

<u>DENOMINAZIONE DEL PROCEDIMENTO</u>	<u>TERMINE DI CONCLUSIONE</u>	<u>NOTE</u>
1. Assegnazione posti nei nidi, scuole d'infanzia, Servizi integrativi comunali e Voucher	- 180 gg.	Il termine è legato alla particolare complessità del procedimento, per il numero dei soggetti partecipanti e per il tipo di verifiche e valutazioni da effettuare.
2. Assegnazione posti nei servizi estivi di nido, scuole d'infanzia e servizi integrativi	- 90 gg.	

SETTORE: ISTITUZIONE SERVIZI EDUCATIVI, SCOLASTICI E PER LE FAMIGLIE**UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:
DIRITTO ALLO STUDIO**

<u>DENOMINAZIONE DEL PROCEDIMENTO</u>	<u>TERMINE DI CONCLUSIONE</u>	<u>NOTE</u>
1. Diritto di accesso al servizio di trasporto scolastico	- 90 gg.	
2. Diritto di accesso al servizio di refezione scolastica	- 120 gg.	Il termine è legato alla particolare complessità del procedimento, per il numero dei soggetti partecipanti e per il tipo di verifiche e valutazioni da effettuare.
3. Diritto di accesso ai servizi Centri Ricreativi Estivi	- 60 gg.	
4. Assegnazione libri di testo per studenti scuole secondarie di I° e II° grado (contributo diretto)	- 60 gg.	
5. Assegnazione libri di testo per studenti scuole secondarie di I° e II° grado (contributo indiretto)	- 90 gg.	
6. Assegnazione borse di studio per studenti scuole secondarie di I° e II° grado	- 180 gg.	Il termine è legato alla particolare complessità del procedimento, per il numero dei soggetti partecipanti e per il tipo di verifiche e valutazioni da effettuare.
7. Assegnazione contributi alle scuole materne private	- 50 gg.	

SETTORE: ISTITUZIONE SERVIZI EDUCATIVI, SCOLASTICI E PER LE FAMIGLIE

**UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:
U.O. POLITICHE FAMILIARI E GENITORIALITA'**

<u>DENOMINAZIONE DEL PROCEDIMENTO</u>	<u>TERMINE DI CONCLUSIONE</u>	<u>NOTE</u>
1. Prestiti sull'onore	- 90 gg.	

SETTORE: ISTITUZIONE SERVIZI EDUCATIVI, SCOLASTICI E PER LE FAMIGLIE

**UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:
U.O. POLITICHE PER L'INTEGRAZIONE**

<u>DENOMINAZIONE DEL PROCEDIMENTO</u>	<u>TERMINE DI CONCLUSIONE</u>	<u>NOTE</u>
1. Definizione del fabbisogno per l'integrazione scolastica alunni disabili	- 120 gg.	La programmazione degli interventi comunali a favore degli alunni disabili coinvolge diversi soggetti (Autonomie scolastiche, Ufficio Scolastico Provinciale, SMRIA-ASL, Provincia, Azienda Servizi alla Persona) al fine di coordinare gli interventi di competenza di ciascuno.