



Ferrara, 15 Novembre 2022

**VERBALE DELLA RIUNIONE DEL CUG
convocata per il giorno 15 Novembre 2022
Sala Arengo dalle ore 15 alle ore 16.30**

PRESENTI:

ILENIA ALIZZI
ANTONIO PARENTI
LAURA TONIOLI – UIL FPL
KEVIN PONZUOLI – CISL FP
LUCA GREGO – FP CGIL
ELISABETTA GHESINI – Presidente CUG

Presenti in qualità di invitati alla riunione:

QUINTINA ASSUNTA (Nella) BAGLIVO – Responsabile Gestione Giuridica risorse Umane
MARCO TUFFANELLI - Segreteria Direzione Generale

ASSENTI GIUSTIFICATI

MICAELA POLETTI

Alle ore 15.15 accertata la presenza del numero legale, la Presidente dà inizio alla seduta che si svolge in presenza e che è stata convocata nel rispetto dei termini, così come indicato nel Regolamento di funzionamento del CUG.

ORDINE DEL GIORNO:

- Definizione del Piano Azioni Positive 2022-2024 attuativo 2022, che ai sensi dall'articolo 6 del decreto legge n. 80 del 9 giugno 2021, deve essere approvato entro il mese di novembre p.v.;
- Varie ed eventuali.

La Presidente comunica ai presenti che - d'intesa con la Vice Presidente Laura Tonioli e l'Avv. Ilenia Alizzi della Segreteria Giuridica del CUG - ha invitato a partecipare alla riunione odierna il dott. Marco Tuffanelli della Segreteria della Direzione Generale, per un aggiornamento sui contatti intercorsi con UNIFE per la costruzione del modulo online del Questionario sul Benessere Organizzativo e raccolta/elaborazione dati.

Marco Tuffanelli conferma che ci sono stati contatti proficui con UNIFE che metterà a disposizione un team di n.3 Ricercatori (1 di statistica e 2 aziendalisti) che si occuperanno di caricare il questionario sull'applicativo LimeSurvey che permette la realizzazione di sondaggi online avendo cura di rispettare l'anonimato e la normativa vigente sulla privacy.

Il Questionario potrà essere compilato accedendo da un PC, Tablet o Smartphone.

I dati saranno raccolti dal TEAM di UNIFE ed elaborati nel giro di un mese dalla chiusura del sondaggio, per poter essere messi a disposizione del nostro ente per le conseguenti valutazioni.

Marco Tuffanelli chiede che venga inviata al suo indirizzo l'ultima versione del Questionario, licenziato nella seduta del 18 Ottobre scorso.

La discussione si concentra sulle modalità di somministrazione del Questionario che, nel corso dell'ultimo incontro, non erano state definite.

I presenti concordano quindi le seguenti linee di attività:

1) invio di una email informativa e preventiva da parte della Direzione Generale a tutto il personale coinvolto, sulla imminente somministrazione del Questionario per l'indagine sul Benessere Organizzativo rivolta agli anni lavorativi 2021 e 2022;

2) il Questionario potrà essere compilato online per tutti coloro che dispongono di un PC ed un indirizzo di posta elettronica;

3) sarà inviata una email specifica (sempre dalla Direzione Generale) ai Dirigenti e P.O. di tutti i servizi, informandoli che per coloro che non utilizzano il PC o che non dispongono di un indirizzo di posta elettronica sarà disponibile una versione del Questionario cartaceo. Si chiederà collaborazione ai Dirigenti e alle P.O. per aver cura di consegnare la versione cartacea ai rispettivi colleghi "non informatizzati" invitandoli alla compilazione. Sarà predisposta apposita urna per la raccolta dei questionari cartacei così da garantire l'anonimato;

4) un referente del CUG (si è reso disponibile Luca Greco) si occuperà di recuperare, in una data concordata, le urne nei Servizi nei quali sarà utilizzato il cartaceo;

5) la somministrazione del Questionario (online o cartaceo) partirà da metà gennaio 2023;

6) dal momento della somministrazione (online o cartacea) sarà concesso un mese di tempo per la compilazione;

7) alcuni giorni (5) prima della scadenza, sarà re-inviata una email per ricordare a tutti di compilare il Questionario, la cui scadenza è fissata per il giorno.../2023;

Il Comitato all'unanimità approva.

Si passa all'argomento all'Odg odierno; approvazione del Piano Azioni Positive quale integrazione al PIAO 2022-2024.

Si procede con la distribuzione ai presenti di una copia cartacea del PAP 2022-2024; la dott.sa Ilenia Alizzi che si è occupata di stilarlo, ne illustra il contenuto ai presenti.

L'iter prevede la sua approvazione in Giunta Comunale quale integrazione al PIAO entro il mese di novembre 2022.

Per i presenti il Piano delle Azioni Positive 2022-2024 è corretto e completo.

Il Comitato all'unanimità approva.

Elisabetta Ghesini consegna alla dott.ssa Baglivo una copia cartacea della proposta di Deliberazione già impostata e una copia del PAP 2022-2024 quale integrazione al PIAO, significando che provvederà ad inviarLe i documenti anche via email.

Terminati gli argomenti, il Comitato condivide di fissare fin da ora la prossima riunione che viene concordata per **Giovedì 19 Gennaio 2023** sempre alle ore 15:00 in Sala Arazzi.

Il Comitato all'unanimità approva.

La seduta è chiusa alle ore 16.00.

La Presidente

La Segreteria di consulenza giuridica