**ALLEGATO N. 2**

(Modellonon vincolante e concepito in funzione di mero ausilio per i soggetti interessati)

|  |  |
| --- | --- |
| **Al****PEC:** | **Comune di Ferrara**Servizio Beni Monumentali e PatrimonioU.O. Patrimonio ed espropri**serviziopatrimonio@cert.comune.fe.it** |

**MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

**INDAGINE DI MERCATO FINALIZZATA ALLA LOCAZIONE/CESSIONE IN COMODATO D’USO GRATUITO A FAVORE DEL COMUNE DI FERRARA DI UNO O PIÙ IMMOBILI O PORZIONI, SITUATO/I NEL TERRITORIO DELLA FRAZIONE DI MONESTIROLO DEL COMUNE DI FERRARA, DA DESTINARE AD USO SEGGIO ELETTORALE IN OCCASIONE DELLE ELEZIONI DEL 17 E 18 NOVEMBRE 2024.**

**(se il soggetto interessato è una persona fisica)** II/la sottoscritto/a , nato/a a

 il / / , residente a , in via/piazza

 , n. , c.f. ([[1]](#footnote-1)) e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

PEC\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ telefono: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (di seguito **"Soggetto lnteressato")**

**(se il soggetto interessato è una persona giuridica)** II/la sottoscritto/a , nato/a a

 il / / , residente a , in via/piazza

 , c.f. , in qualità di legale rappresentante di

 , avente sede legale a , in via/piazza

 , c.f./p.iva ) e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

PEC\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ telefono: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ([[2]](#footnote-2)) (di seguito **"Soggetto lnteressato")**

**DICHIARA**

1. di manifestare il proprio interesse - senza che ciò integri un'offerta contrattuale vincolante - a

(barrare una delle seguenti caselle)

□ locare

□ concedere in comodato d’uso gratuito

al Comune di Ferrara (di seguito ***‘Amministrazione’)*** del/dei seguente/i immobili ([[3]](#footnote-3)):

* 1. immobile sito in , in via/piazza , n. ("Immobile 1");
	2. immobile sito in , in via/piazza , n. ("Immobile 2");
	3. immobile sito in , in via/piazza , n. ("Immobile 3");

. *(eventuali ulteriori immobili che il Soggetto interessato ritenga di indicare nella manifestazione di interesse)*

**2)** di essere disponibile a negoziare il canone di locazione di mercato ritenuto congruo dall’Amministrazione.

**3)** nell’eventualità l’immobile proposto venisse ritenuto idoneo a soddisfare il fabbisogno logistico ed economicamente conveniente per l’Amministrazione Comunale, di accettare di negoziare con il Comune di Ferrara in una fase successiva, anche non immediata, i termini e le condizioni del contratto di locazione ovvero comodato da stipulare.

**4)** consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, ai sensi degli artt. 38 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, dichiara altresì:

1. che non sussistono le cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di evidenza pubblica (ove applicabili, nel caso in cui il soggetto interessato sia una persona fisica) previste dagli articolo 94,95 e 96 del d.lgs. n. 36/2023;
2. che, al fine dell’applicazione dell’art. 53 comma 16 ter del D.Lgs 165/2001, introdotto dalla Legge n. 190/2012 (attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro – pantouflage o revolving doors), non ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, non ha attribuito incarichi ad ex dipendenti, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto;
3. che il Soggetto lnteressato:

□ è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili poiché ha ottemperato alle disposizioni contenute nella Legge 68/1999. Gli adempimenti sono stati eseguiti presso l'Ufficio di ...............................................,Via ..................................... n. ............ fax ...........................e-mail .............................

oppure

□ che il Soggetto lnteressato non è soggetto agli obblighi di assunzione obbligatoria previsti dalla Legge 68/99 per i seguenti motivi: ;

1. che il Soggetto interessato:

□ non versa in alcuna delle situazioni di parentela e/o affinità entro il secondo grado, di coniugio, di stabile convivenza, di interessenza economica, tra quelle indicate al punto 3.2. dell’invito a manifestare interesse

**oppure**

□ conosce l’esistenza delle seguenti situazioni di parentela e/o affinità entro il secondo grado, di coniugio, di stabile convivenza, di interessenza economica, tra quelle indicate al punto 3.2. dell’invito a manifestare interesse: (compilare solo se effettivamente sussistenti, altrimenti lasciare vuoto)

 **4)** l’assenza nell‘immobile e nel terreno di sostanze inquinanti o nocive (amianto, radon, ecc.)

 **5)** di aver preso visione della seguente Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento EU 2016/679, avente lo scopo scopo di informare l’interessato su come vengono utilizzati i dati che lo riguardano nell’ambito della seguente o delle seguenti attività di trattamento:

|  |
| --- |
| **Trattamenti** |
| INVITO A MANIFESTARE INTERESSE - INDAGINE DI MERCATO finalizzata alla locazione/cessione in comodato d’uso gratuito da parte del Comune di Ferrara di uno o più immobili o porzioni, situato/i nel territorio della frazione di Monestirolo del Comune di Ferrara, da destinare ad uso seggio elettorale in occasione delle elezioni del 17 e 18 novembre 2024 e relativi adempimenti e attività connesse, imposti dalla legge, dai regolamenti e/o contrattuali, quali predisposizione di atti amministrativi e della relativa contrattualistica, sua stipulazione e registrazione, accesso agli atti della Pubblica Amministrazione, protocollo e archivio generale. |

Ai sensi degli articoli 13 e 14 del regolamento EU 2016/679 si informa l’interessato che i suoi dati saranno trattati dal Titolare del trattamento definito nella sezione **Titolare,** il quale tratta i dati per le finalità menzionate nella sezione **Finalità del trattamento e basi giuridiche che legittimano il trattamento**, per un determinato periodo di tempo definito nella sezione **Periodo di conservazione** **dei dati** e potrebbero essere comunicati e/o diffusi a soggetti definiti nella sezione **Diffusione e comunicazione dei dati.**

Si informa altresì l’interessato che può esercitare diversi diritti con riferimento ai suoi dati personali, un’elencazione dei diritti è fornita in calce alla presente informativa nella sezione **Diritti dell’interessato.** I diritti dell’interessato possono essere esercitati in qualsiasi momento contattando il Responsabile della protezione dei dati (RPD) indicato nella sezione **Responsabile della protezione dei dati (RPD)** o in sua assenza il Titolare.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Finalità del trattamento e basi giuridiche che legittimano il trattamento** *Perché vengono trattati i miei dati e quale base giuridica legittima il trattamento dei miei dati?* |

I dati personali saranno trattati, nel rispetto delle condizioni di liceità previste dal Regolamento UE 679/2016, in particolare, dall’art. 6, part. 1 lett. b), c) ed e) e part. 3, art. 10 Reg. UE 2016/679, art. 2 ter e art 2 octies d.lgs. 196/2003, per il perseguimento delle seguenti finalità connesse all’esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all’esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, in particolare per la locazione/comodato a favore del Comune di Ferrara e relativi adempimenti e attività connesse, imposti dalla legge, dai regolamenti e/o contrattuali, quali predisposizione di atti amministrativi e della relativa contrattualistica, sua stipulazione e registrazione, accesso agli atti della Pubblica Amministrazione, protocollo e archivio generale.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Riferimenti normativi e legittimo interesse***In caso in cui il trattamento sia legittimato da un obbligo legale o dal perseguimento di un legittimo interesse, quali sono i riferimenti normativi od il legittimo interesse?* |

I riferimenti normativi sono principalmente i seguenti: statuto comunale approvato con delibera del Consiglio Comunale del 14 aprile 2003; regolamento d’uso degli immobili comunali approvato con delibera di C.C n. 71309 del 18/02/2013 – P.G. 11/71309/2013; D.lgs 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.; D.lgs 117/2017 e s.m.i; regolamento comunale per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e attribuzioni di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici privati” approvato dal C.C. n. 32/33379 del 20/12/91 e s.m.i.; L. 241/1990; D.P.R. n. 445/2000 artt. 71, 75 e 76; D.Lgs. 36/2023 art. 94, 95, 96 e 98.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Origine dei dati***Da dove provengono i dati trattati?*  |

I dati trattatati sono:

raccolti presso l’interessato;

comunicati da terzi (Agenzia delle Entrate, Comuni, INPS (INPDAP), Regione Emilia Romagna, altri Enti Pubblici, Ministero della Giustizia).

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Tipologie di dati trattati***Quali dati vengono trattati?* |
| **Categoria** | **Tipo** |
| Dati personali | identificativi |
| beni/proprietà/possessi |
| situazione economica |
| comunicazione elettronica |
| posizione geografica |
| indirizzo |
| Dati personali relativi a condanne penali e reati ai sensi dell’articolo 10 Reg. UE 679/2016.Il trattamento di tali dati particolari è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante riconosciuti espressamente dall’art. 2 octies, del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.. |
|  | **Titolare***Chi è il titolare del trattamento dei dati?* |
| **Denominazione** | **Dettagli di contatto** |
| COMUNE DI FERRARA | Numero di telefono: 800532532Indirizzo email: urp@comune.fe.itSede legale: Piazza del Municipio, 2 Ferrara Il legale rappresentante del Comune di Ferrara è il Sindaco del medesimo Ente che è contattabile mediante p.e.c. al seguente indirizzo: comune.ferrara@cert.comune.fe.it. |
| Il Comune di Ferrara procederà al trattamento - ovvero alla raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, estrazione, consultazione, utilizzo, comunicazione, raffronto, interconnessione e cancellazione - dei dati personali forniti, nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e necessità, prescritti dal Reg. UE 679/2016, detto GDPR (General Data Protection Regulation), del D.Lgs. n. 196/2003 (Codice Privacy), testo coordinato con le modifiche apportate dal D.Lgs. 101/2018, dal D.L. 8 ottobre 2021, n. 139, convertito, con modificazioni, dalla L. 3 dicembre 2021, n. 205 e dal D.Lgs. 10 marzo 2023, n. 24 e s.m.i., nonché delle disposizioni normative (comunitarie, statali e regionali) di settore.  |
|  | **Responsabile della protezione dei dati (RPD)***Chi è il responsabile della protezione dei dati?* |
| **Denominazione** | **Dettagli di contatto** |
| Lepida S.c.p.A. | Indirizzo email: dpo-team@lepida.it |
|  | **Diffusione e comunicazione dei dati***I dati vengono diffusi o comunicati a soggetti terzi?* |

I dati di cui sopra sono raccolti e trattati con o senza l’ausilio di strumenti elettronici, mediante il loro inserimento in archivi cartacei e/o informatici, garantendo, ai sensi dell'art. 32 del regolamento UE 2016/679, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale.

I trattamenti sono effettuati, per le finalità di cui sopra, a cura dei dipendenti e collaboratori del Titolare, assegnati ai competenti uffici del Comune che, nella loro qualità di soggetti espressamente designati al trattamento dei dati e/o amministratori di sistema e/o autorizzati al trattamento, sono stati a tal fine adeguatamente istruiti dal Titolare. I dati personali possono altresì essere:

- comunicati (cioè resi disponibili a soggetti determinati, in qualunque forma, anche mediante la messa a disposizione, consultazione o mediante interconnessione) ad una serie di potenziali categorie di destinatari: pubbliche amministrazioni locali e nazionali; istituzioni pubbliche; altri soggetti ove esercenti legittimi diritti di accesso nei casi previsti dalla legge; eventuali soggetti esterni nominati responsabili del trattamento da parte del Comune di Ferrara ex art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679;

- diffusi (cioè resi conoscibili a soggetti indeterminati, in qualunque forma, anche mediante la messa a disposizione o consultazione) ove sia necessario ai fini della: pubblicazione all’Albo Pretorio, alle condizioni e con le modalità previste dal Reg. UE 679/2016 e dalle norme di settore; pubblicazione nella sezione “Amministrazione Trasparente” alle condizioni e con le modalità previste dal decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33.

I dati raccolti non saranno oggetto di trasferimento in Paesi non appartenenti all’UE.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Facoltatività o obbligatorietà della comunicazione dei dati*Comunicare i miei dati è facoltativo o obbligatorio?* |

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il mancato conferimento degli stessi comporta l’impossibilità di rilascio di concessioni d’uso di beni appartenenti al patrimonio indisponibile e/o demaniale del Comune di Ferrara, nonché di procedere a tutti gli altri adempimenti e attività connesse imposti dalla legge, dai regolamenti e/o contrattuali, circostanza nota all’interessato, come dallo stesso quivi espressamente dichiarato.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Periodo di conservazione dei dati***Per quanto tempo verranno conservati i miei dati?* |

La durata del trattamento è strettamente connessa all’oggetto contrattuale. Il periodo di conservazione dei dati è pari a quello necessario al perseguimento dei fini per cui sono stati raccolti. In ogni caso i dati saranno conservati, nel rispetto dei principi di minimizzazione ed esattezza di cui all’articolo 5 del Reg. UE 679/2016, conformemente alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa che l’Ente è tenuto ad osservare quale criterio di determinazione del relativo periodo di conservazione, nonché, ricorrendone i presupposti, per finalità di tutela in sede giudiziaria dei propri diritti.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Diritti dell’interessato*L’interessato ha diritto di esercitare, dove applicabili, i diritti previsti dagli articoli 15-21 del Regolamento Ue 2016/679, rivolgendosi direttamente al Titolare o al Responsabile della protezione dei dati, ai contatti indicati nella presente informativa, per chiedere l’accesso, la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, la portabilità e l’opposizione al trattamento dei dati personali.* |

L’interessato potrà esercitare i seguenti diritti: i) accedere ai propri dati personali; ii) ottenere la rettifica e l’aggiornamento dei propri dati, impegnandosi all’uopo a comunicare senza ritardo ogni eventuale variazione o integrazione che si dovesse verificare in relazione ai dati forniti; iii) ottenere la cancellazione (fatta eccezione per quelli contenuti in atti che devono essere obbligatoriamente conservati dall’Amministrazione e salvo che sussista un motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento) o la limitazione del trattamento, ovvero iv) richiedere la portabilità dei dati ove il trattamento si basi sul consenso e la portabilità sia possibile; v) revocare il consenso ove questa base giuridica sia prevista dalla legge ed utilizzabile dal titolare del trattamento; vi) presentare reclamo all’Autorità Garante per la protezione dei dati (www.garanteprivacy.it); vii) non essere sottoposto ad una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici negativi o significativi sulla sua persona; viii) conferire mandato a professionisti o a enti abilitati al fine di esercitare i detti diritti; ix) ricevere la comunicazione da parte del titolare del trattamento per il caso di violazione grave dei propri dati personali.

Per esercitare i sopracitati diritti l’interessato può rivolgersi al Responsabile della protezione dei dati o al Titolare. L’interessato ha il diritto di proporre reclamo a un’autorità di controllo, scrivendo a garante@gpdp.it, oppure protocollo@pec.gpdp.it.

………………………………….. …………………………………..

(luogo, data) (firma)

**Si allega:**

- copia fotostatica del documento d'identità di ciascun proponente/dichiarante, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000;

- elenco documentazione allegata.

**"IMMOBILE ”**

**ELENCO DOCUMENTAZIONE ALLEGATA**

**N.B. Se la manifestazione d'interesse è relativa a una pluralità di immobili, compilare il presente elenco per ciascuno degli immobili**

(Barrare soltanto le caselle relative ai documenti effettivamente allegati)

1. **DOCUMENTAZIONE TECNICA** (v. punto 6.1.lett. A. dell’avviso)
	* Relazione generale dell'immobile (v. punto 6.1.lett. A. dell’avviso);
	* Documentazione fotografica dell'immobile (v. punto 6.1.lett. B. dell’avviso);
	* Elaborati architettonici relativi allo stato di fatto dell'immobile (v. punto 6.1.lett. C. dell’avviso);
	* Altro (specificare: ).
2. **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA** (v. punto 6.2. dell’avviso)
	* Copia di un documento d’identità in corso di validità di ciascun proponente/dichiarante (v. punto 6.2. lett. A. dell’avviso)
	* Informativa per il trattamento dei dati personali resa da ciascuno dei soggetti proponenti sul modello allegato all’invito (**Allegato 1**) (v. punto 6.2. lett. A. dell’avviso)
	* Copia del titolo di proprietà dell'immobile (v. punto 6.2. lett. B. dell’avviso)
	* Dichiarazione relativa alla sussistenza di vincoli, servitù, ipoteche, trascrizioni e iscrizioni idonee ad incidere sul godimento e/o l'uso dell'immobile (v. punto 6.2. lett. B. dell’avviso)
	* Dichiarazione avente ad oggetto l'attuale esercizio del possesso sull'immobile e/o sugli immobili o porzioni d'immobili ovvero, in alternativa, impegno formale a riacquisirne il possesso entro la data fissata per la stipula dell'eventuale contratto di locazione/comodato (v. punto 6.2. lett. B. dell’avviso)
	* Copia del titolo edilizio da cui emerga la destinazione d'uso dell'immobile (v. punto 6.2. lett. C. dell’avviso)
	* Certificato di agibilità dell'immobile (v. punto 6.2. lett. D. dell’avviso)
	* (eventuale) Certificato di prevenzione incendi relativo all'immobile (v. punto 6.2. lett. E. dell’avviso)
	* (eventuale) Attestato di prestazione energetica, solo nel caso in cui l’immobile fosse proposto in locazione (v. punto 6.2. lett. F. dell’avviso)
	* Altro (specificare: )
1. Nel caso in cui la titolarità dell'immobile sia in capo a una pluralità di soggetti, la manifestazione di interesse deve essere presentata congiuntamente da tutti i contitolari del relativo diritto. [↑](#footnote-ref-1)
2. Nel caso in cui la titolarità dell'immobile sia in capo a una pluralità di soggetti, la manifestazione di interesse deve essere presentata congiuntamente da tutti i contitolari del relativo diritto. [↑](#footnote-ref-2)
3. L'invito e il relativo capitolato tecnico prevedono la possibilità di presentare la manifestazione d'interesse per un singolo immobile o porzione di immobili oppure per una pluralità d'immobili o porzioni d'immobili. Pertanto, il modello di Manifestazione d'interesse può essere compilato, a seconda dei casi, per uno, due, tre o più immobili o porzioni d'immobile. Tutti i documenti dovranno essere inviati al seguente indirizzo: serviziopatrimonio@cert.comune.fe.it [↑](#footnote-ref-3)