



COMUNE DI FERRARA

Città Patrimonio dell'Umanità

Servizio Bilancio, contabilità e personale
U.O. Programmazione, selezione e organizzazione

AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI "DIRETTORE GENERALE" AI SENSI DELL'ART. 108 DEL D.LGS N. 267/2000

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO BILANCIO, CONTABILITA' E PERSONALE

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 373 del 02 luglio 2024 di conferma, alla luce della peculiare complessità dell'Ente, della figura professionale del Direttore Generale, distinta dal ruolo del Segretario Generale

RENDE NOTO

che il Comune di Ferrara intende procedere ad una selezione, nei modi e nei termini di seguito meglio specificati, per l'assunzione a tempo pieno e determinato del "Direttore generale" del Comune di Ferrara con profilo dirigenziale - ai sensi dell'art. 108 del T.U.E.L., D.Lgs 267/2000, dell'art. 78 dello Statuto e dell'art. 28 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

L'individuazione finale del soggetto da incaricare sarà effettuata direttamente dal Sindaco, mediante decreto, all'esito di valutazione dei curricula professionali e formativi, presentati da coloro che, in possesso dei requisiti di seguito richiesti, abbiano manifestato interesse al conferimento dell'incarico in oggetto, mediante presentazione di formale domanda di partecipazione in carta libera, secondo lo schema di domanda allegato al presente avviso pubblico.

L'incarico di natura fiduciaria sarà conferito, previa deliberazione della Giunta Comunale, ai sensi dell'art. 108 del d.lgs. n. 267/2000 (TUEL) con decorrenza dalla data di stipula del relativo contratto individuale di lavoro e non oltre la scadenza del mandato elettivo del Sindaco; l'incarico in oggetto potrà essere revocato, ai sensi dell'art. 108 del T.U.E.L., in qualsiasi momento previo provvedimento scritto del Sindaco.

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D.Lgs. n. 198/2006 e s.m.i. e dall'art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i..

Oggetto dell'incarico

Il candidato prescelto ed assunto a tempo determinato, sarà nominato Direttore generale del Comune di Ferrara alle dirette dipendenze del Sindaco.

Ai sensi del ROUS compete al Direttore Generale:

- a) formulare la proposta di piano esecutivo di gestione (PEG), previsto dall'art. 169 del T.U. Enti Locali, con il concorso del settore/servizio economico finanziario e con il contributo delle strutture di coordinamento dell'ente;
- b) predisporre il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del t.u. enti locali, e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, così come assorbiti nel PIAO ex art. 3, comma 1, del D.P.R. 24 giugno 2022, n. 81;
- c) verificare la congruenza dei piani di attività dei dirigenti/responsabili rispetto al perseguimento degli obiettivi e proporre alla Giunta la variazione degli obiettivi e/o delle risorse loro attribuite per il raggiungimento degli obiettivi assegnati;
- d) formulare la proposta dei criteri generali per l'organizzazione degli uffici e dei servizi e la proposta di schema organizzativo in conformità alle direttive della Giunta;

- e) dirigere, coordinare e controllare l'attività dei dirigenti/responsabili, e proporre nei confronti degli stessi l'adozione di misure sanzionatorie a carico degli stessi per mancato ottenimento dei risultati;
- f) definire gli interventi e gli strumenti necessari per migliorare l'efficienza e l'efficacia dei servizi, anche mediante l'individuazione di forme alternative di gestione;
- g) definire il piano operativo delle assunzioni e delle mobilità del personale, secondo le decisioni, gli obiettivi e i programmi del bilancio preventivo e del PEG;
- h) pronunciare la decadenza o la sospensione dal servizio dei dirigenti/responsabili di servizio in presenza di sentenze o di procedimenti penali nei limiti di cui alla legge;
- i) concorrere, in sinergia con la direzione delle società (a qualsiasi titolo partecipate), aziende speciali, istituzioni, alla definizione delle proposte di progetti e programmi strategici di sviluppo;
- j) esercitare ogni altra competenza attribuitagli dal Sindaco e dalla Giunta.

Trattamento Economico

Il contratto individuale prevederà la corresponsione del trattamento economico fondamentale previsto per il livello dirigenziale del Contratto Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali di cui al CCNL Dirigenti.

La figura professionale sarà inquadrata come dirigente CCNL Enti locali con una indennità di posizione e di risultato legata ai risultati e determinata, in relazione ad entrambe le componenti, dal Sindaco tenendo conto dell'esperienza professionale maturata, della specifica professionalità, delle condizioni di mercato, del trattamento economico dei dirigenti assunti a tempo indeterminato, anche in relazione alla durata a termine del rapporto di lavoro.

Requisiti per l'ammissione alla selezione

Per la partecipazione alla procedura è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione e devono essere dichiarati, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

- a) cittadinanza italiana;
- b) non essere cessato per collocamento a riposo per pensionamento;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
- e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero dichiarati decaduti da un impiego statale, o licenziati dalla P.A.;
- f) idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori della selezione in base alla normativa vigente;
- g) assenza di condanne penali per i reati previsti dal D.Lgs 39/2013; assenza di cause di incompatibilità ed inconfiribilità al conferimento dell'incarico in oggetto ai sensi dello stesso decreto legislativo; assenza di conflitto di interessi ai sensi del Codice di comportamento del Comune di Ferrara;
- h) diploma di Laurea vecchio ordinamento ovvero Laurea Magistrale ovvero Laurea Specialistica;
- i) conoscenza dei sistemi di gestione dell'ente locale, di programmazione economico-finanziaria e dei sistemi di valutazione delle strutture e del personale pubblico;
- j) adeguata conoscenza della lingua inglese.

Saranno altresì oggetto di valutazione le pregresse esperienze nell'ambito della pubblica amministrazione territoriale e/o nel settore privato.

Presentazione delle domande e allegati:

La domanda di partecipazione con l'indicazione del possesso dei requisiti previsti dovrà essere presentata compilando il modello allegato al presente avviso, in carta libera. **Dovrà inoltre essere obbligatoriamente allegato il proprio curriculum formativo professionale dettagliato.**

La partecipazione alla selezione avviene mediante:

1. Presentazione diretta al Comune di Ferrara – Servizio Bilancio, contabilità e personale – U.O. Programmazione, selezione e organizzazione – Via Podestà, 2 – 44121 Ferrara;

La consegna a mano può essere effettuata durante il normale orario di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e nelle giornate di martedì e di giovedì anche dalle ore 15.00 alle ore 17.00.

In tal caso, la domanda di partecipazione deve essere redatta in carta semplice e debitamente sottoscritta. La firma non deve essere autenticata. Alla stessa domanda deve essere obbligatoriamente allegata la fotocopia non autenticata di un valido documento di riconoscimento.

2. Trasmissione per posta elettronica certificata (PEC), inviando la domanda con sottoscrizione digitale o con sottoscrizione del documento cartaceo scansionato (pdf) all'indirizzo PEC del Comune di Ferrara personale.giuridico@cert.comune.fe.it, mediante messaggio avente ad oggetto **“SELEZIONE PER INCARICO DI DIRETTORE GENERALE”**.

In tal caso, sono ammesse domande provenienti solo da caselle di posta certificata intestate al candidato.

Le domande presentate per via telematica alla casella istituzionale di PEC ed i file allegati dovranno pervenire preferibilmente in formato PDF o PDF-A.

Alla domanda di partecipazione dovranno, pertanto, essere allegati i seguenti documenti:

- a) curriculum formativo e professionale del candidato datato e sottoscritto (allegato obbligatorio a pena di esclusione);**
- b) copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità (allegato obbligatorio, a pena di esclusione, solo per la presentazione diretta di cui al punto 1).**

L'**esclusione** sarà disposta dall'Amministrazione nei seguenti casi:

- mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione con firma autografa, nei casi previsti;
- presentazione della domanda fuori dal termine perentorio previsto dal presente avviso;
- mancata presentazione del *curriculum* formativo e professionale;
- mancata produzione della fotocopia di un valido documento di riconoscimento, con eccezione delle domande trasmesse tramite PEC.

Non potranno essere valutate integrazioni alla domanda ed al *curriculum* presentate oltre la scadenza del bando. Non è previsto il pagamento di tassa di concorso.

Termine di presentazione della domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione dovrà pervenire inderogabilmente **ENTRO E NON OLTRE MERCOLEDÌ 17 LUGLIO 2024**.

Ammissione delle domande e modalità di selezione:

Tutte le domande di partecipazione che perverranno saranno esaminate dal Dirigente del Servizio Bilancio, contabilità e personale ai fini della ammissibilità delle stesse al presente avviso.

Successivamente, il Sindaco procederà alla valutazione dei *curricula* formativi e professionali presentati e dell'eventuale ulteriore documentazione presentata a corredo della domanda di partecipazione.

Il Sindaco si riserva la convocazione dei candidati per un successivo colloquio per la valutazione degli aspetti motivazionali ed esperienziali individuali.

La valutazione operata ad esito della procedura comparativa condotta è intesa esclusivamente ad individuare la parte contraente ritenuta più idonea alla stipula del contratto individuale di lavoro subordinato, e pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito o elenco degli idonei

I candidati dovranno presentarsi all'eventuale colloquio individuale muniti di valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione al colloquio verrà equiparata a rinuncia alla selezione.

Al termine dei lavori il Sindaco, con apposito decreto, individua il candidato ritenuto idoneo a ricoprire l'incarico di cui al presente avviso.

L'esito della selezione sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Amministrazione Comunale/sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso.

La selezione non assume caratteristiche concorsuali e non determina alcun diritto al posto da ricoprire.

La selezione di cui al presente Avviso non è in ogni caso vincolante per il Comune che si riserva la facoltà di sospendere la procedura, qualora intervenissero modifiche alla normativa vigente, alle disponibilità finanziarie dell'Ente e/o mutassero le necessità e le priorità dell'Amministrazione in relazione alla figura in discorso.

Informazioni sul presente avviso possono essere richieste al Dirigente del Servizio Personale via mail all'indirizzo g.bonaldo@comune.fe.it

Informativa sul trattamento dei dati personali

A norma del D.Lgs. n.196/03 e del Regolamento UE n. 679/2016, i dati personali forniti dai candidati nelle domande di partecipazione alla selezione saranno raccolti presso quest'Amministrazione e trattati, anche con strumenti informatici, nel rispetto delle disposizioni contenute nello stesso Regolamento, in funzione e per i fini del procedimento selettivo e di assunzione.

La mancata indicazione dei dati obbligatori ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione determinerà l'esclusione dalla selezione.

La firma apposta in calce alla domanda vale anche come conoscenza/autorizzazione al Comune di Ferrara al trattamento dei dati personali, compresi quelli sensibili.

Nella qualità di Interessato, il candidato ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Per l'esercizio dei propri diritti il candidato potrà rivolgersi all'indirizzo e-mail del Dirigente del Servizio Bilancio, contabilità e personale.

Il soggetto delegato attuatore del Titolare, tenuto a svolgere nell'ambito della struttura organizzativa di propria competenza, in applicazione degli adempimenti necessari per la conformità dei trattamenti di dati personali effettuati dall'Ente per il presente procedimento è individuato nel responsabile del procedimento.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Ferrara. Il Responsabile della protezione dei dati è la Società Lepida S.p.A. (dpo-team@lepida.it).

Responsabile del procedimento

Ai sensi della Legge n. 241/90 e s.m.i., si precisa che il responsabile del procedimento selettivo di cui al presente Avviso è il Dott. Giorgio Bonaldo – Dirigente del Servizio Bilancio, contabilità e personale del Comune di Ferrara.

Disposizioni finali

La comunicazione di avvio del procedimento, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso dell'atto di adesione allo stesso da parte della/l candidata/o, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Tutte le informazioni o variazioni relative al procedimento, compresa l'ammissione e la convocazione delle/dei candidate/i, saranno rese note unicamente con pubblicazione sul sito istituzionale dell'Amministrazione Comunale/sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso.

Il presente **avviso** ed il **fac-simile della domanda** di partecipazione è disponibile presso il sito internet del Comune di Ferrara alla pagina www.comune.fe.it.

II DIRIGENTE

Dott. Giorgio Bonaldo

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*

Allegato: modello di domanda