



**COMUNE di FERRARA**

Settore Sviluppo Organizzazione Risorse Umane e Tecniche  
Servizio Prevenzione e Protezione



Ferrara, 11/05/2021

<b>COMUNE DI FERRARA</b>		
PROTOCOLLO GENERALE		
Cod.AMC.FE.A01		
11 MAG. 2021		
N.	57876	

**PROTOCOLLO OPERATIVO DELLA PROCEDURA SELETTIVA**

REDATTO AI SENSI DEL PROTOCOLLO DI SVOLGIMENTO DEI CONCORSI PUBBLICI ADOTTATO DAL DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA IN DATA 15 APRILE 2021 A SEGUITO DELLE NUOVE DISPOSIZIONI DI CUI ALL.ART. 10, COMMA 9, DEL D.L. 1° APRILE 2021, n. 44.

## **SOMMARIO**

### **PREMESSA**

- 1. DEFINIZIONI**
- 2. OBIETTIVO DEL PIANO**
- 3. REQUISITI GENERALI DELL'AREA CONCORSUALE (SEDE)**
- 4. DESCRIZIONE MODALITA' DI UTILIZZO DELLO STABILE PER LA SPECIFICA PROCEDURA CONCORSUALE. ACCESSO ALL'AREA CONCORSUALE**
- 5. ACCESSO ALL'AULA CONCORSO E IDENTIFICAZIONE**
- 6. REQUISITI DELL'AULA, DELLE POSTAZIONI E USCITA DALLA SEDE AL TERMINE DELLA PROVA**
- 7. MODALITA' PER ASSISTERE A COLLOQUIO DI VALUTAZIONE – PUBBLICO ESTERNO**
- 8. PIANO DI EMERGENZA E DI EVACUAZIONE**
- 9. PULIZIA E DISINFEZIONE DEGLI AMBIENTI**

## PREMESSA

Il Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 gennaio 2021 (articolo 1, comma 10, lettera z)) prevedeva che *“a decorrere dal 15 febbraio 2021 sono consentite le prove selettive dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nei casi in cui è prevista la partecipazione di un numero di candidati non superiore a trenta per ogni sessione o sede di prova, previa adozione di protocolli adottati dal Dipartimento della Funzione Pubblica e validati dal Comitato tecnico-scientifico di cui all'articolo 2 dell'ordinanza 3 febbraio 2020, n. 630, del Capo del Dipartimento della protezione civile”*.

In attuazione della citata disposizione, in data 03/02/2021 prot. N. 7293, il Ministero della Pubblica Amministrazione – Dipartimento della Funzione pubblica – Ufficio per i concorsi e il reclutamento, ha diffuso il protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici.

Ai sensi dell'art. 10, comma 9, del D.L. 1° aprile 2021, n. 44, **dal 3 maggio 2021 e' consentito lo svolgimento delle procedure selettive in presenza** dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni (senza più il vincolo dei 30 candidati), nel rispetto di linee guida validate dal Comitato tecnico-scientifico di cui all'ordinanza del Capo del Dipartimento della protezione civile 3 febbraio 2020, n. 630, e successive modificazioni.

Il Dipartimento della Funzione Pubblica il 15 aprile 2021 ha pubblicato sul proprio sito il nuovo protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici, a cui si rimanda.

Coerentemente con le previsioni contenute nel menzionato protocollo e tenuto conto delle disposizioni previste *da ultimo* dal D.L. 44/2021, in ragione della situazione epidemiologica in atto nel Paese, al fine di garantire l'effettuazione dei concorsi per l'accesso al pubblico impiego nel Comune di Ferrara, si è predisposto il presente documento tecnico con l'obiettivo di fornire elementi informativi ed indicazioni operative per la tutela della salute e della sicurezza sia dei candidati alle prove di concorso, sia dei componenti la Commissione e del personale in servizio nel contesto dell'espletamento delle prove di esame.

Il Protocollo è coerente con gli strumenti e protocolli nazionali e regionali.

Il presente Protocollo trova applicazione per il colloquio di valutazione (in analogia alla prova orale) della presente procedura.

La Commissione ha ritenuto indispensabile, tenuto conto della figura professionale da selezionare, svolgere il colloquio di valutazione in presenza e, pertanto, si è addivenuti al presente Protocollo.

In particolare, si provvederà a scaglionare gli orari di presentazione dei candidati, al fine di evitare assembramenti in prossimità e all'interno dell'area concorsuale.

## 1. DEFINIZIONI

**SARS-CoV-2** (Severe Acute Respiratory Syndrome Corona Virus 2) indica il virus COVID-19 (COrona Virus Disease-2019) indica la malattia provocata dal SARS-CoV-2.

**Area concorsuale:** spazio complessivo dove si trovano i locali destinati allo svolgimento delle prove selettive e dei pubblici concorsi.

**Aula concorso:** spazio adibito allo svolgimento delle prove concorsuali aventi dimensioni adeguate e caratteristiche particolari di autonomia funzionale.

**Area di transito:** spazio adibito alla coda dei candidati in attesa dell'identificazione e/o dell'accesso all'Aula Concorso.

**Distanza "Droplet":** misura di sicurezza che indica la distanza minima necessaria da tenere tra persona e persona per evitare un contagio dovuto alla dinamica della trasmissione droplets (goccioline di acqua) che trasmettono i germi nell'aria.

**Mascherine chirurgiche:** maschere facciali monouso destinate a limitare la trasmissione di agenti infettivi, di tipo I/IR o II/IIR, certificate secondo la norma tecnica UNI EN 14683:2019. Le mascherine chirurgiche hanno lo scopo di evitare che chi le indossa contamina l'ambiente, in quanto limitano la trasmissione di agenti infettivi. Pur ricadendo nell'ambito dei dispositivi medici di cui al decreto legislativo 24 febbraio 1997, n. 46 e s.m.i., il decreto-legge n. 34/2020 e la relativa legge di conversione n. 77/2020 le hanno individuate quali dispositivi di protezione individuale per i lavoratori durante il periodo emergenziale.

**Facciali filtranti** (mascherine FFP2 e FFP3) sono utilizzati in ambiente ospedaliero e assistenziale per proteggere l'utilizzatore da agenti esterni (anche da trasmissione di infezioni da goccioline e aerosol), sono certificati ai sensi di quanto previsto dal D. Lgs. n. 475/1992 e s.m.i. e sulla base di norme tecniche armonizzate (UNI EN 149:2009).

**Mascherine di comunità:** hanno lo scopo di ridurre la circolazione del virus nella vita quotidiana e non sono soggette a particolari certificazioni. Non devono essere considerate né dispositivi medici, né dispositivi di protezione individuale, ma una misura igienica utile a ridurre la diffusione del virus COVID-19.

**TermoScanner:** sistema di rilevamento della temperatura corporea mediante tecnologia infrarossi, conforme alle linee guida del Ministero della salute, che consente la rilevazione accurata e veloce delle temperature corporee.

**Pre-Triage:** area gestita da personale sanitario qualificato, riservata a chiunque si trovi nell'area concorsuale (candidati, membri delle commissioni esaminatrici, operatori e addetti all'organizzazione e vigilanza) e presenti, quali sintomi insorti durante le prove concorsuali, febbre, tosse o sintomi respiratori, ove il personale sanitario svolge il triage prendendo in carico il paziente per gli accertamenti previsti per l'infezione Covid-19. Se non disponibile l'area "pre-triage", si ritiene necessario che venga identificato ed allestito un locale dedicato all'accoglienza e isolamento dei predetti soggetti.

**Pulizia:** insieme di operazioni che occorre praticare per rimuovere lo "sporco visibile" di qualsiasi natura (polvere, grasso, liquidi, materiale organico, ecc.) da qualsiasi tipo di ambiente, superficie, macchinario, ecc. La pulizia si ottiene con la rimozione manuale o meccanica dello sporco anche - eventualmente - con acqua e/o sostanze detergenti (detersione). La pulizia è un'operazione preliminare e si perfeziona ed è indispensabile ai fini delle successive fasi di sanificazione e disinfezione.

**Sanificazione:** è un intervento mirato ad eliminare alla base qualsiasi batterio ed agente contaminante che con le comuni pulizie non si riescono a rimuovere. La sanificazione si attua avvalendosi di prodotti chimici detergenti (detersione) per riportare il carico microbico entro standard di igiene accettabili ed ottimali che dipendono dalla destinazione d'uso degli ambienti interessati. La sanificazione deve comunque essere preceduta dalla pulizia.

**Disinfezione:** consiste nell'applicazione di agenti disinfettanti, quasi sempre di natura chimica o fisica (calore), che sono in grado di ridurre, tramite la distruzione o l'inattivazione, il carico microbiologico presente su oggetti e superfici da trattare. La disinfezione deve essere preceduta dalla pulizia per evitare che residui di sporco possano comprometterne l'efficacia. La disinfezione consente di distruggere i microrganismi patogeni.

**Bonifica:** una procedura di pulizia e disinfezione mirata a privare un ambiente, un'apparecchiatura, un impianto, di qualsiasi traccia di materiale contenuto o trattato precedentemente all'interno dello stesso. L'operazione garantisce l'abbattimento della *cross contamination* (contaminazione incrociata).

## 2. OBIETTIVO DEL PIANO

L'obiettivo del presente Piano è fornire indicazioni operative di carattere generale che rappresentano essenzialmente un elenco di criteri guida per lo svolgimento delle prove concorsuali che, a tutela della validità della selezione e dell'uguaglianza di trattamento, si svolgono "in presenza".

Le indicazioni tengono conto delle attuali conoscenze sulle caratteristiche dell'infezione da SARSCoV-2 e sull'impatto nelle comunità che, come noto, sono passibili di aggiornamenti all'emergere di nuove evidenze.

Il Covid-19 rappresenta un rischio biologico generico, per il quale occorre adottare misure uguali per tutta la popolazione. Il presente Protocollo contiene, quindi, misure che seguono il principio di precauzione in conformità ai vari DPCM e alle indicazioni dell'Autorità Sanitaria, ed è imperniato sui seguenti principi:

- il distanziamento tra i candidati;
- il criterio di "distanza droplet": misura di sicurezza che indica la distanza minima necessaria da tenere tra persona e persona per evitare un contagio dovuto alla dinamica della trasmissione droplets (goccioline di acqua) che trasmettono i germi nell'aria;
- i flussi e percorsi differenziati per ingressi e uscite regolamentati nel rispetto della distanza di sicurezza;
- il rispetto di requisiti minimi delle aule, riferiti alla superficie, al livello di areazione per consentire adeguati ricambi d'aria, alle caratteristiche dei servizi igienici;
- **l'obbligo per tutti i candidati e per gli operatori di vigilanza e addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati nonché i componenti delle commissioni esaminatrici, di indossare facciali filtranti FFP2 privi di valvola di espirazione** in ogni fase della prova;
- la pulizia e la disinfezione degli ambienti, degli arredi, delle aree di pertinenza prima e dopo lo svolgimento di ogni singola sessione di concorso;
- la consegna e il ritiro di materiale o documentazione relativa alle prove mediante deposito e consegna su apposito piano di appoggio e non *brevi manu*;
- l'apposizione di segnaletica e cartellonistica che regola:
  - ✓ flussi e percorsi di accesso dall'ingresso alle aule in modalità a senso unico anche con cartellonistica orizzontale o verticale con percorsi separati in entrata ed uscita identificati anche con cartellonistica orizzontale o verticale;
  - ✓ corretto lavaggio delle mani, in prossimità dei dispenser;
  - ✓ corretto uso delle mascherine;
- disponibilità di un locale autonomo e isolato ove accogliere e isolare i soggetti sintomatici, con sintomi insorti nel corso delle prove, raggiungibile attraverso un percorso separato ed isolato da quello dei candidati diretti alle aule concorso, per evitare la diffusione del contagio e garantire la privacy del soggetto a rischio, e della necessità di garantire l'accoglienza e l'isolamento dei predetti soggetti.

Il colloquio di valutazione della procedura selettiva in oggetto si svolge presso la Sala Arengo, sita all'interno della residenza municipale di Piazza del Municipio, 2 – Ferrara.

### 3. REQUISITI GENERALI DELL'AREA CONCORSUALE (SEDE)

- ✓ L'area in oggetto, posizionata nel centro storico, è facilmente raggiungibile a piedi, avendo disponibilità di diversi parcheggi dislocati nelle vicinanze oltre ad essere servita da mezzi pubblici;
- ✓ la sede, l'aula concorsuale nel suo complesso, i servizi igienici e tutti gli spazi adibiti hanno dimensioni adeguate in base al numero di candidati e sono idonei allo svolgimento del colloquio di valutazione;
- ✓ le aree di attesa all'esterno dell'edificio (di pertinenza o nella prospiciente area/via pubblica) hanno dimensioni adeguate al numero di candidati al fine di evitare la formazione di assembramenti;
- ✓ saranno individuati percorsi dedicati e distinti di ingresso e di uscita, chiaramente contrassegnati con opportuna segnaletica, in modo da prevenire il rischio di interferenza tra i flussi;
- ✓ in prossimità dell'ingresso dell'aula concorsuale sarà disponibile **n. 1 dispenser di gel idroalcolico**;
- ✓ gli eventuali impianti di ventilazione meccanica funzioneranno esclusivamente a "tutt'aria esterna" inibendo la funzione di ricircolo;
- ✓ è stato individuato, per l'isolamento temporaneo della persona che manifesti sintomi sospetti Covid-19, **un locale**, ubicato in prossimità dell'ingresso alla residenza municipale, per accogliere e isolare i soggetti sintomatici (sintomi insorti nel corso della prova), raggiungibile attraverso un percorso separato ed isolato da quello dei candidati diretti alle aule concorso, per evitare la diffusione del contagio e garantire la privacy del soggetto a rischio;
- ✓ qualora una persona presente nell'area concorsuale manifestasse, durante il colloquio di valutazione, sintomi riconducibili al Covid-19, quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, febbre, tosse o sintomi respiratori, sarà presente un'unità di personale formata per il primo soccorso che accompagnerà la persona sintomatica nell'area primo soccorso/Covid. La persona sintomatica rimarrà in isolamento nell'area individuata fino all'arrivo del personale sanitario, se coinvolto mediante chiamata al 118, e comunque fino all'uscita dall'area concorsuale.

### 4. DESCRIZIONE MODALITA' DI UTILIZZO DELLO STABILE PER LA SPECIFICA PROCEDURA CONCORSUALE. ACCESSO ALL'AREA CONCORSUALE.

**Tutti** coloro che partecipano alle operazioni selettive (candidati, lavoratori, fornitori, addetti alle pulizie, commissari, assistenti, vigilanti etc.) **devono astenersi dal presentarsi nella sede individuata:**

- in caso di temperatura corporea superiore a 37,5°C e/o brividi (avvisare immediatamente la sede di lavoro e contattare il proprio medico di medicina generale);
- tosse di recente comparsa, difficoltà respiratoria, perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia), mal di gola;
- se sottoposti alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio dal COVID-19.

Recandosi alla residenza municipale, i candidati potranno accedere alla Sala Arengo.

L'accesso verrà presidiato da personale dedicato (vigilanti/assistenti) e sarà obbligatorio immettersi in un percorso ben identificato avendo cura di mantenere un ingresso ordinato rispettando le indicazioni fornite dagli assistenti.

I candidati saranno convocati differenziando gli orari, al fine di provvedere all'espletamento del colloquio di valutazione in ordine alfabetico, ad intervalli di 30 minuti.

La sosta in attesa dell'accesso avverrà attendendo all'esterno e mantenendo un'adeguata distanza di sicurezza tra i candidati eventualmente presenti.

In tutta l'area concorsuale e in ogni fase del colloquio di valutazione sarà garantito il rispetto del "criterio di distanza droplet" di almeno 2,25 metri tra i candidati, tra i candidati e la Commissione esaminatrice ed il personale dell'organizzazione/vigilanza.

I candidati saranno invitati, anche mediante apposita cartellonistica affissa nell'area concorsuale, alla moderazione vocale, evitando volumi alti e toni concitati al fine di ridurre l'effetto "droplet".

#### **I candidati dovranno:**

- presentarsi muniti di autocertificazione precompilata ed allegata alla presente (Allegato 1);
- presentarsi con un referto negativo relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento della prova (anche se già vaccinati);
- presentarsi, muniti di mascherina, all'orario previsto nella convocazione onde evitare il formarsi di assembramenti; **successivamente dovranno indossare obbligatoriamente le mascherine fornite dall'amministrazione all'atto dell'ingresso nell'aula concorsuale;**

#### **N.B. IL MANCATO RISPETTO DI UNA O PIU' DELLE SOPRA INDICATE CONDIZIONI E' CAUSA DI INIBIZIONE ALL'INGRESSO NELL'AREA CONCORSUALE**

- presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio;
- sottoporsi al rilevamento della temperatura corporea effettuato per mezzo delle apparecchiature predisposte all'ingresso dell'aula concorsuale;
- sostare all'interno dei locali per il tempo strettamente necessario alle operazioni di concorso o alle attività da compiere;
- mantenere sempre la distanza interpersonale di almeno 2,25 metri;
- igienizzare le mani con gel idroalcolico a disposizione;
- evitare le strette di mano, toccarsi accidentalmente il viso, in particolare gli occhi, il naso e la bocca;
- starnutire sul gomito;
- evitare di costituire assembramenti anche temporanei;
- rispettare scrupolosamente tutte le prescrizioni formulate dall'Amministrazione per l'ammissione dei candidati ai locali in cui si terrà la prova orale e per lo svolgimento in sicurezza della prova medesima e della segnaletica affissa nella sede.

I Dispositivi di protezione individuale (mascherina facciale filtrante FFP2 privi di valvola di espirazione) saranno forniti a cura del Comune di Ferrara a tutti i candidati, al personale che partecipa alle attività lavorative concorsuali ed agli appartenenti alla commissione di concorso.

In particolare:

- il Comune di Ferrara rende disponibili per i candidati un congruo numero di mascherine filtranti FFP2. I candidati devono indossare obbligatoriamente le mascherine fornite dall'amministrazione, prevedendo in caso di rifiuto l'impossibilità di partecipare alla prova;
- l'Amministrazione fornisce indicazioni sul corretto utilizzo delle mascherine FFP2 (copertura delle vie aeree, naso e bocca), sulla loro eventuale sostituzione, e disposizioni in ordine al fatto che all'uscita i candidati riporranno la mascherina precedentemente indossata tra i propri effetti personali, al fine di essere successivamente smaltita, a cura degli stessi;
- i presidi anti-contagio quali i dispenser di soluzione igienizzante idroalcolica, gli spray disinfettanti biocidi, i cestini possibilmente con coperchio per i DPI usati, un adeguato numero di pannelli in plexiglass, la segnaletica verticale e orizzontale saranno forniti dal Comune di Ferrara.

#### **5. ACCESSO ALL'AULA CONCORSO E IDENTIFICAZIONE**

- Presso l'ingresso alla Sala Arengo, un addetto dotato di mascherina FFP2 provvederà alla misurazione della temperatura di ciascun candidato mediante termometro a infrarossi e inviterà il candidato ad utilizzare il gel igienizzante per la disinfezione delle mani. L'addetto provvederà anche a distribuire la mascherina filtrante FFP2 che ogni candidato dovrà obbligatoriamente indossare in fase di accesso

all'area concorsuale, prima di recarsi alla postazione per l'effettuazione del colloquio di valutazione, e che dovrà essere mantenuta fino all'uscita;

- Ogni candidato apporrà la propria firma sul registro delle presenze utilizzando una penna monouso messa a disposizione;
- Prima e dopo le operazioni di identificazione ed in ogni caso prima di ricevere eventuale materiale igienizzare le mani con soluzione idroalcolica;
- **Per le operazioni di riconoscimento, che avverranno prima dell'entrata nella Sala Arengo, i candidati dovranno:**
  1. esibire a vista un documento di riconoscimento;
  2. consegnare apposita autodichiarazione, compilata, datata e firmata sul modello fornito dall'amministrazione comunale (allegato al presente protocollo), nella quale i candidati dovranno avere cura, altresì, di riportare gli estremi del documento di identità;
  3. consegnare il referto negativo relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento della prova (anche se vaccinati);
- La postazione di identificazione sarà costituita da un tavolo, dotato di parete protettiva in plexiglass con fessura per il passaggio dei documenti, che garantisca un distanziamento tra candidato e operatore pari a 2,25 mt;
- Il materiale che verrà eventualmente consegnato al candidato in fase di registrazione è da intendersi monouso ed è vietato lo scambio di cancelleria e/o altri presidi personali;
- Laddove non comunicato con diverse modalità (esempio: pubblicazione sul sito internet comunale), all'atto della identificazione, a ciascun candidato potrà essere consegnato un "foglio istruzioni", se ritenuto utile da parte della Commissione, nel quale saranno specificate ulteriori informazioni per la procedura di svolgimento del colloquio di valutazione;
- Il candidato si recherà alla postazione per l'effettuazione del colloquio di valutazione che gli sarà indicata, seguendo il percorso appositamente segnalato e/o indicato dal personale addetto;
- Ciascun candidato dovrà mantenere i propri effetti personali nella postazione assegnata per sostenere il colloquio di valutazione.

## 6. REQUISITI DELL'AULA, DELLE POSTAZIONI E USCITA DALLA SEDE AL TERMINE DELLA PROVA

La Sala Arengo ha una superficie di 102 mq, idonea ad ospitare massimo 17 persone contemporaneamente [4 componenti la Commissione, compresa la Segretaria, 1 candidato che si sottopone al colloquio di valutazione e massimo 12 persone (candidati e/o pubblico esterno) che potranno assistere al colloquio].

La Sala Arengo sarà ventilata tramite il mantenimento per tutta la durata delle operazioni delle finestre apribili, per favorire il ricambio d'aria regolare e sufficiente.

Contemporaneamente, l'eventuale impianto di ventilazione meccanica, qualora messo in azione, funzionerà esclusivamente a "tutt'aria esterna" inibendo la funzione di ricircolo.

Nell'aula dovranno essere disponibili **n. 2 dispenser di gel idroalcolico collocati su apposite postazioni munite di istruzioni per l'uso.**

La Sala Arengo è sufficientemente ampia per consentire il distanziamento tra il candidato che si sottopone al colloquio di valutazione ed i membri della Commissione, compresa la Segretaria.

La Sala Arengo sarà dotata, al centro, di una scrivania provvista di barriere antirespiro in plexiglass che separino la Commissione dal candidato. La Commissione, compresa la Segretaria, ed il candidato che si sottopone al colloquio di valutazione si posizioneranno ad una distanza, in tutte le direzioni, di almeno 2,25 metri l'uno dall'altro, di modo che a ciascuno degli stessi venga garantita un'area di 4,5 mq.

I membri della Commissione, la Segretaria e il personale di vigilanza dovrà sottoporsi ad una adeguata igiene delle mani per poi indossare la mascherina filtrante FFP2 da mantenere durante l'intero svolgimento del colloquio di valutazione.

I candidati, al termine del colloquio di valutazione, potranno lasciare la Sala Arengo seguendo il percorso appositamente segnalato e/o indicato dal personale addetto.

Non sarà consentito prolungare la presenza all'interno dell'edificio ovvero in prossimità dell'uscita al di fuori del tempo strettamente necessario al deflusso ordinato delle persone che dovranno uscire ed allontanarsi dall'area concorsuale.

## **7. MODALITA' PER ASSISTERE AL COLLOQUIO DI VALUTAZIONE – PUBBLICO ESTERNO**

La Sala Arengo è di per sè dotata di un apposito spazio in cui possono collocarsi persone che intendono assistere al colloquio di valutazione.

Delle totali 12 postazioni che possono assistere contemporaneamente allo svolgimento del colloquio di valutazione 5 sono riservate al pubblico esterno.

Al fine di garantirne la presenza, verrà pubblicato nella sezione del sito internet della presente procedura un'apposita comunicazione ed un indirizzo e-mail affinché le persone interessate possano comunicare la loro partecipazione (nel caso in cui si iscrivessero più persone di quelle ammissibili, potranno accedere le prime 5 persone che si sono prenotate secondo l'ordine di arrivo delle comunicazioni via e-mail).

**Le persone del pubblico esterno dovranno:**

- presentarsi muniti di autocertificazione precompilata disponibile sul sito;
- sottoporsi al rilevamento della temperatura corporea effettuato per mezzo delle apparecchiature predisposte all'ingresso della Sala Arengo;
- presentarsi con un referto negativo relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento della prova (anche se già vaccinati);
- presentarsi, muniti di mascherina, ed evitare il formarsi di assembramenti; **successivamente dovranno indossare obbligatoriamente le mascherine filtranti FFP2 fornite dall'amministrazione** all'atto dell'ingresso nell'aula concorsuale; il pubblico esterno DEVE indossare obbligatoriamente le mascherine fornite dall'amministrazione, prevedendo in caso di rifiuto l'impossibilità di presenziare alla prova;

### **N.B. IL MANCATO RISPETTO DI UNA O PIU' DELLE SOPRA INDICATE CONDIZIONI E' CAUSA DI INIBIZIONE ALL'INGRESSO NELL'AREA CONCORSALE**

- presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio;
- sostare all'interno dei locali per il tempo strettamente necessario alle operazioni di concorso o alle attività da compiere;
- mantenere sempre la distanza interpersonale di almeno 2,25 metri;
- igienizzare le mani con gel idroalcolico a disposizione;
- evitare le strette di mano, toccarsi accidentalmente il viso, in particolare gli occhi, il naso e la bocca;
- starnutire sul gomito;
- evitare di costituire assembramenti anche temporanei;
- rispettare scrupolosamente tutte le prescrizioni formulate dall'Amministrazione per l'ammissione degli stessi ai locali in cui si terrà il colloquio di valutazione e per lo svolgimento in sicurezza della prova medesima e della segnaletica affissa nella sede.

## **8. PIANO DI EMERGENZA ED EVACUAZIONE**

Per le modalità di gestione dell'emergenza presso la residenza municipale, si rimanda al relativo Piano di emergenza e evacuazione della struttura affisso in loco.

## **9. PULIZIA E DISINFEZIONE DEGLI AMBIENTI**

Negli ambienti del concorso dovrà essere assicurata la sanificazione iniziale, prima dell'avvio delle attività e finale alla conclusione delle stesse.

La sanificazione dovrà riguardare non solo le aule e le superfici maggiormente toccate (maniglie, corrimano, tavoli, etc.) ma anche i servizi igienici e le parti comuni di attesa e transito.

Al termine di ogni colloquio di valutazione e prima di far posizionare il successivo candidato dovrà essere garantita la disinfezione della sedia.

La pulizia e la disinfezione dei servizi igienici dovrà essere effettuata da personale qualificato, dotato di idonei prodotti.

I servizi igienici dovranno essere costantemente presidiati e costantemente soggetti a pulizia e disinfezione dopo ogni singolo utilizzo.

L'accesso dei candidati dovrà essere limitato dal personale addetto.

La sanificazione, la pulizia e la disinfezione dovrà avvenire con le modalità individuate dal *Rapporto ISS n. 25/2020* e dalla *Circolare del Ministero della Salute n. 17644 del 22 maggio 2020, Indicazioni per l'attuazione di misure contenitive del contagio da SARS-CoV-2 attraverso procedure di sanificazione di strutture non sanitarie (superfici, ambienti interni) e abbigliamento.*

Ferrara, 11 maggio 2021

<b>Il RSPP</b>	<b>Il Dirigente del Servizio Organizzazione, programmazione e gestione del personale</b>
<b>Arch. Rina Scicchitano</b>	<b>Dott. Walter Luzzi</b>

Allegato:

- Autodichiarazione Covid
- Planimetria dell'area concorsuale (Sala Arengo)