

CUG - COMITATO UNICO
DI GARANZIA
COMUNE DI FERRARA



Ferrara, 9 Marzo 2023

VERBALE DELLA RIUNIONE DEL CUG
del giorno 09 Marzo 2023
Sala Arengo - ore 15:00

PRESENTI:

ILENIA ALIZZI
MICAELA POLETTI
ANTONIO PARENTI
KEVIN PONZUOLI – CISL
MARIA ROSARIA REA – CISL -FP
LAURA TONIOLI - UIL FPL e Vice Presidente CUG

ASSENTI GIUTIFICATI

LUCA GREGO – FP CGIL
NATALE VITALI – FP CGIL

È inoltre presente in qualità di invitata alla riunione:

QUINTINA ASSUNTA (Nella) BAGLIVO – Responsabile Gestione giuridica risorse umane
MARCO TUFFANELLI – Ufficio Direzione Generale

ORDINE DEL GIORNO:

- 1) aggiornamento sulle modalità e tempistica di somministrazione del Questionario Benessere Organizzativo;
- 2) condivisione della Relazione sulla condizione del personale quale adempimento del Comitato Unico di Garanzia previsto dalla Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 4 marzo 2011 recante le “Linee guida sulle modalità di funzionamento dei CUG” da inviare al Dipartimento per le Pari Opportunità entro il mese di marzo p.v.;
- 3) Definizione del Piano Azioni Positive 2023-2025 Piano attuativo 2023 del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025;
- 4) Varie ed eventuali.

Alle ore 15.15 la Presidente del CUG, accertata la presenza del numero legale, dà inizio alla seduta che si svolge in presenza e che è stata convocata nel rispetto dei termini, come indicato nel Regolamento di funzionamento del CUG.

1) Aggiornamento sulle modalità e tempistica di somministrazione del Questionario Benessere Organizzativo;

La Presidente introduce l'argomento specificando che la somministrazione del Questionario sul benessere organizzativo è finalizzata a rilevare il "clima relazionale e lavorativo" all'interno della nostra amministrazione. Lo scopo dell'indagine è quello di rilevare determinate informazioni di interesse in alcuni ambiti organizzativi specifici – in modo anonimo ed aggregato - al fine di promuovere un miglioramento dell'azione amministrativa.

Passa poi la parola a Marco Tuffanelli che si è occupato dei contatti con UNIFE e il team dei tre professionisti incaricati, che hanno impostato il Questionario sulla piattaforma LIMESURVEY e creato il link da cui accedere per la compilazione.

Marco Tuffanelli; comunica che il Questionario ha superato nei giorni scorsi i test di compilazione e il gruppo di lavoro di UNIFE ha apportato le correzioni richieste per migliorare la comprensione delle domande poste.

Entro il mese di marzo l'indagine sarà quindi somministrata online, con una nota esplicativa email a firma del Direttore Generale a "tuttoComune", indirizzata a tutto il personale in servizio presso il nostro Ente (indipendentemente dal profilo contrattuale ricoperto).

Grazie alla collaborazione del Centro di Ricerca sul Valore Pubblico dell'Università degli Studi di Ferrara, il Questionario sarà accessibile da pc, tablet e da smartphone.

La compilazione richiederà dai 15 ai 20 minuti al massimo.

Saranno concesse due settimane di tempo per linkarsi e compilarlo.

Alcuni giorni prima della scadenza, sarà inviata una email di sollecito – sempre a firma del Direttore Generale - per ricordare di concludere la compilazione.

I risultati saranno elaborati entro il prossimo mese di giugno e successivamente condivisi e pubblicati sul sito web del Comune di Ferrara.

I Componenti del CUG condividono la seguente osservazione: affinché il questionario sia accessibile a tutto il personale di riferimento, dovrà essere riservata particolare attenzione al personale ausiliario dei Coordinamenti e dei Servizi per l'infanzia e alle figure interinali.

I Dirigenti saranno invitati a sollecitare l'adesione del proprio personale all'indagine in corso.

Verificare che si possa compilare una sola volta.

2) condivisione della Relazione sulla condizione del personale quale adempimento del Comitato Unico di Garanzia previsto dalla Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 4 marzo 2011 recante le "Linee guida sulle modalità di funzionamento dei CUG" da inviare al Dipartimento per le Pari Opportunità entro il mese di marzo p.v.;

La relazione sulla condizione del personale è un adempimento che spetta al Comitato Unico di Garanzia ai sensi della Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 4 marzo 2011 recante le "Linee guida sulle modalità di funzionamento dei CUG" così come integrata dalla Direttiva n. 2/2019 del 26 giugno 2019.

Il Report va trasmesso entro il 30 marzo di ogni anno agli organi di indirizzo politico amministrativo dell'Amministrazione di riferimento, al Nucleo di Valutazione, alle OO.SS. e RSU oltre alla Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento Funzione Pubblica, Dipartimento Pari Opportunità.

la Presidente distribuisce la bozza della relazione suddetta per analizzarla e condividerla con i presenti sia nell'impostazione che nei contenuti.

Tutte le tabelle riportanti i dati elaborati sul personale dipendente distinto per genere, età, posizione di responsabilità, livello e titoli di studio, retribuzioni e quant'altro ivi inserito è stato predisposto dai colleghi dell'Ufficio Risorse Umane del nostro ente e per questo il Comitato ringrazia per la collaborazione.

La lettura dei dati risulta interessante e coinvolgente per tutti i presenti, tanto che il lavoro di revisione della bozza di Report impegna tutto il tempo a disposizione della riunione.

Vengono richieste alcune integrazioni/correzioni per chiarire meglio la realtà organizzativa delle risorse umane dell'Ente. Si rimanda all'Ufficio preposto la formulazione dei dati aggiuntivi e la correzione di quelli incerti, mentre per quanto riguarda la parte descrittiva sulle attività svolte si procederà con le modifiche concordate in seno all'incontro odierno.

Una volta redatta la versione definitiva, il Report sarà trasmesso via email a tutti i componenti del CUG per un'ultima condivisione e finale approvazione.

Alle ore 16.00 Antonio Parenti saluta i presenti e lascia la riunione per concomitante impegno.

Valutata l'impossibilità – per questione di tempo - di procedere ad affrontare il terzo punto all'Odg, ma ritenuto urgente provvedere alla predisposizione del Piano Azioni Positive 2023-2025 Piano attuativo 2023 del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), (che dovrà essere approvato entro un mese dall'approvazione del Bilancio di Previsione dell'ente di cui si prevede l'approvazione entro il 16 marzo p.v.), si concorda di fissare la prossima riunione di lavoro per **martedì 4 Aprile 2022, sempre dalle ore 15 alle ore 16.30.**

La seduta termina alle ore 16.50.

La Presidente

La Vice Presidente

La Referente Giuridica