

Al Responsabile del procedimento

OGGETTO: Delega esercizio diritto di accesso.

Io sottoscritto _____ (1) residente a _____

in _____ n. _____ tel. _____

con riferimento all'istanza di accesso agli atti e documenti del Comune presentata
in data _____

delego

ad esercitare il diritto di accesso il Sig. _____ (1),

o il collaboratore il Sig. _____ (1),

che provvederà personalmente all'esame della documentazione richiesta.

_____, (data) _____

(firma) _____

(1) Si allegano le scansioni del documento d'identità.