

ALLEGATO A)

AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' DI VIGILANZA IN ORARIO PRESCUOLA NELLE SCUOLE STATALI E SORVEGLIANZA DAVANTI AI PLESSI SCOLASTICI DELLE SCUOLE COMUNALI- AA.SS. 2023/2024-2024/2025 E 2025/2026 CON POSSIBILITÀ DI RINNOVO PER UGUALE PERIODO.

1. Destinatari dell'avviso

Il presente avviso è rivolto alle Organizzazioni di volontariato (ODV) così come definite dal D.lgs. 117/2017 "Codice del Terzo Settore", che abbiano sede e/o attività nel territorio del Comune di Ferrara, ed iscritte nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS) da almeno sei mesi dalla data di scadenza del presente avviso pubblico.

Nelle more del completamento del processo di popolamento iniziale del RUNTS, possono partecipare le organizzazioni di volontariato iscritte nei rispettivi registri regionali e in fase di trasmigrazione al RUNTS ai sensi dell'articolo 54 del Codice del Terzo settore.

E' ammessa la partecipazione ad una pluralità di associazioni in raggruppamento temporaneo; in tal caso è obbligatoria l'indicazione del soggetto capofila.

Le ODV dovranno essere inoltre in possesso dei seguenti requisiti:

- ottemperanza a tutte le prescrizioni di legge in materia di assicurazioni/polizza assicurativa per gli infortuni e a tutte le disposizioni di legge relativamente all'impiego di volontari secondo quanto specificato dall'art.18 del D. Lgs. 117/2017;
- assenza di ogni situazione soggettiva che possa determinare l'esclusione dalla selezione o di situazioni di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione o di conflitto di interesse;
- clausola statutaria che preveda la realizzazione di attività compatibili con quelle di cui al presente avviso;
- adeguata esperienza maturata nello svolgimento di servizi analoghi;
- adeguata organizzazione per lo svolgimento dell'attività;
- adeguata formazione e aggiornamento dei volontari.

2. Descrizione delle attività di volontariato richieste

Il Comune di Ferrara, attraverso il presente Avviso, intende procedere alla stipula di una convenzione, che conterrà i termini generali del rapporto collaborativo, con una ODV rientrante nelle condizioni di cui al punto 1 per l'esecuzione di un progetto di volontariato civico, per il periodo 01/09/2023 – 31/08/2026 in base al calendario scolastico per le scuole interessate.

L'Amministrazione comunale, in relazione alle proprie esigenze organizzative, si riserva la facoltà di esercitare lo *ius variandi*.

Le attività previste sono le seguenti:

- accoglienza e sorveglianza in orario prescolastico, nel lasso di tempo non superiore ad un'ora giornaliera che precede l'inizio delle lezioni, a favore degli alunni delle scuole d'infanzia e primarie statali site nel Comune di Ferrara;
 - vigilanza davanti ai plessi dei nidi e scuole d'infanzia comunali, al momento dell'entrata e dell'uscita;
 - altre attività in ambito scolastico da concordare preventivamente (es. assistenza e sorveglianza sugli scuola-bus).
-

A titolo puramente indicativo, considerato che le iscrizioni sono annuali, si segnala che nell'anno scolastico 2022/23 nei servizi di prescuola i volontari sono stati presenti nelle seguenti scuole e secondo l'orario indicato:

ISTITUTO COMPRESIVO	SCUOLE	INDIRIZZO	orario	VOLONTARI
1	Scuola Primaria Govoni	Via Fortezza,20	7,30 8,30	1
1	Scuola Primaria Leopardi	via Boccaccio, 4	7,30 8,30	2
	*****	*****		
2	Scuola Primaria Alda Costa	Via Previati, 31	7,30 8,30	1
2	Scuola Primaria G.B. Guarini	Via Bellaria, n° 25	7,30 8,30	1
2	Scuola Primaria A. Manzoni	Via Don Zanardi, n°92	7,30 8,30	1
	*****	*****		
3	Scuola Primaria G. Matteotti	Via I. Svevo 1	7,25 8,25	1
3	Scuola Primaria Fondoreno	Via Catena, 98 - Fondoreno	7,25 8,25	1
3	Scuola secondaria di primo grado di Porotto – servizio di prescuola per due classi 5 ^a della primaria di Porotto	via Ladino 19, 44124 Porotto	7,25 8,25	1
3	Scuola Primaria A. Franceschini	Via Ladino, 26 - Porotto	7,25 8,25	1
	*****	*****		
4	Scuola Primaria Mosti	c/o scuola Aleotti via Ravera 11	7,30 8,30	1
4	Scuola Primaria Pascoli	Via Poletti, 65	7,30 8,30	1
4	Scuola Primaria Tumiatei	Via Bosi, 20	7,30 8,30	2

	*****	*****		
5	Scuola Primaria Biagio Rossetti	Via Valle Pega 4	7,30 8,30	1
5	Scuola Primaria Bombonati	via Boschetto, 8	7,30 8,30	3
	*****	*****		
6	Scuola Primaria C. Della Sala	Via Montefiorino, 32 Pontelagoscuro	7,10 8,10	1
	*****	*****		
	*****	*****		
8	Scuola Primaria Bruno Ciari	Via Comacchio 378 Cocomaro di Cona	7,30 8,30	1
8	Scuola Primaria Don Milani	via A. Pacinotti, 48	7,30 8,30	2

3. Durata e modalità dello svolgimento delle attività

L'ODV si rende disponibile, attraverso l'operato dei propri associati volontari, a svolgere le attività indicate al precedente art. 2 dal 01/09/2023 al 31/08/2026 (anni scolastici 2023/2024-2024/2025 e 2025/2026). L'Amministrazione Comunale, al termine della procedura di selezione, stipula con l'ODV una convenzione che stabilisce i termini generali di tale rapporto collaborativo ai sensi D.lgs. 117/2017. Le attività eseguite dai volontari dovranno attenersi scrupolosamente a quanto è disposto nel progetto presentato.

Le attività saranno svolte con le seguenti modalità:

a) L'attività di prescuola si svolgerà nelle scuole di infanzia e primarie statali del Comune di Ferrara dal lunedì al venerdì un'ora prima dell'inizio delle lezioni, in appositi spazi (locali e cortili di pertinenza delle scuole), posti a disposizione dalle Direzioni Scolastiche.

Sono esclusi dall'ambito temporale dell'attività di prescuola tutti i giorni di sospensione delle attività scolastiche (festività, vacanze natalizie e pasquali, elezioni politiche o amministrative etc.); eventuali giornate di chiusura aggiuntive per qualsiasi motivo, saranno comunicate all'Organizzazione con anticipo di almeno due giorni.

I volontari saranno impegnati insieme agli educatori, che ne coordineranno l'attività, nel servizio di accoglienza, sorveglianza e assistenza degli alunni nelle scuole primarie del territorio, nella fascia oraria pre-scuola.

b) L'attività di vigilanza all'ingresso dei nidi dell'infanzia U.Costa e Giardino sarà nelle giornate dal Lunedì al Venerdì dalle 7.30 alle 9.30 e dalle 16.00 alle 17.00.

I compiti dei volontari saranno quelli di sorvegliare il regolare ed ordinato afflusso invitando i genitori a non accalcarsi all'entrata e all'uscita del plesso scolastico.

4. Modalità e termine di presentazione delle domande

I soggetti interessati dovranno presentare la domanda di partecipazione di cui all'Allegato B) del presente Avviso.

La domanda, così predisposta, debitamente compilata in ogni sua parte, datata, firmata e timbrata, dovrà pervenire al Comune di Ferrara entro le **ore 12.00 di lunedì 21 agosto 2023**, o attraverso la PEC comune.ferrara@cert.comune.fe.it – oppure tramite consegna postale o a mano presso **l'Ufficio Protocollo del Comune di Ferrara** negli orari di apertura al pubblico, Piazza del Municipio 2 Tel. 0532419249-419378.

Il plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, a conferma dell'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, dovrà riportare la seguente dicitura all'esterno **SELEZIONE DI ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ DI PRESCUOLA – AA.SS. 2023-2026” – NON APRIRE**

L'Amministrazione declina fin d'ora ogni responsabilità per disguidi postali o di qualunque altra natura che impediscano il recapito delle domande nel termine perentorio stabilito dal presente Avviso.

Non verranno prese in considerazione domande pervenute dopo il termine di scadenza oppure consegnate ad un indirizzo diverso.

5. Obblighi dell'ODV

L'ODV dovrà impiegare esclusivamente propri soci.

L'ODV dovrà impegnarsi affinché le attività programmate siano svolte in modo continuativo in relazione alla disponibilità dei volontari; provvederà, altresì, a dare tempestiva comunicazione al Comune delle interruzioni nella realizzazione del progetto e delle sostituzioni del personale impiegato.

Inoltre, dovrà garantire che, i volontari siano coperti da assicurazione contro gli infortuni e le malattie connesse con lo svolgimento delle attività del progetto e per la responsabilità civile verso terzi in armonia con il disposto dell'articolo 18 del D. Lgs.117/2017.

L'ODV dovrà provvedere alla nomina di un responsabile che svolga funzioni di organizzazione degli operatori, con l'incarico di programmare le assegnazioni dei volontari, provvedere alla sostituzione degli assenti, fungere da referente con il Comune.

Il Comune a sua volta dovrà comunicare tempestivamente al responsabile dell'ODV ogni evento che possa incidere sull'attuazione o validità della presente convenzione.

Il Comune si riserva di verificare nel corso della durata della convenzione il corretto espletamento delle attività ed il raggiungimento degli obiettivi prefissati, con la facoltà di risoluzione del rapporto convenzionale in caso di inadempienza, o in presenza di situazioni tali da vanificare l'obiettivo che s'intende conseguire.

6. Risorse destinate al finanziamento delle attività.

In conformità a quanto previsto dall'articolo 56 comma 2 del decreto legislativo 3 luglio 2017 n. 117, il Comune riconosce per anno scolastico un rimborso spese massimo di entità pari a Euro 18.000,00 volto a coprire le spese effettivamente sostenute e documentate da parte delle associazioni di volontariato, con la limitazione del rimborso dei costi indiretti imputabile direttamente all'attività oggetto del presente avviso, tra cui ad esempio:

- gli oneri derivanti dalla polizza assicurativa per i volontari impegnati nell'attività oggetto del presente avviso, che l'Associazione è tenuta a stipulare secondo quanto previsto dall'art.18 del D.lgs. 117/2017;
- le spese generali imputabili al funzionamento del servizio (utilizzo della sede, utenze, personale retribuito dedicato);
- le spese per la fornitura delle dotazioni previste (tesserino di riconoscimento e capi di vestiario dei volontari);
- i rimborsi spese ai volontari;
- i costi derivanti da eventuali acquisti di materiali necessari allo svolgimento dell'attività in convenzione.

Si precisa che il previsto rimborso spese dei volontari, da considerarsi una delle voci di costo oggetto di rimborso, sostenuta dall'organizzazione per l'esercizio dell'attività in convenzione, è determinato dalle forme di regolamentazione preventivamente stabilite dall'ente medesimo, indipendentemente dalla convenzione che si andrà a stipulare, così come disposto dalla vigente normativa nazionale e regionale e dalle eventuali direttive in materia. Se non fosse correttamente applicato, il rimborso potrebbe costituire una forma di pagamento della prestazione del volontario (in contrasto con lo spirito del Dgls n. 117/2017).

All'ODV saranno rimborsati i sopra citati costi mensilmente, a seguito di presentazione di rendicontazione e dichiarazione firmata dal legale rappresentante dell'organizzazione di volontariato, attestante le uscite legate all'attività dei volontari e le spese sostenute per lo svolgimento dell'attività.

Il pagamento avverrà con le seguenti modalità: bonifico bancario all'ODV su conto corrente bancario o postale appositamente dedicato.

Eventuali modificazioni delle modalità di pagamento debbono essere preventivamente stabilite in accordo tra le parti. In assenza di detto accordo, risultante da atto scritto, i pagamenti eseguiti in conformità alle modalità già indicate, sono da ritenersi validi ed esonerano il Comune da qualsiasi responsabilità.

Le parti danno atto che i rimborsi spese spettanti all'ODV sono fuori dal campo di applicazione dell'IVA, in virtù di quanto previsto dall'art. 15 del DPR 26 ottobre 1972 n. 633.

7 - Verifica dei requisiti

Le domande di partecipazione pervenute saranno oggetto di verifica in ordine alla completezza dei documenti richiesti nonché di valutazione sul progetto presentato. Di norma, la verifica sarà condotta da apposita Commissione valutatrice nominata dal Dirigente dei Servizi Educativi, Scolastici e per le Famiglie. La Commissione valutatrice si riserva la possibilità di chiedere eventuali precisazioni e/o integrazioni della documentazione presentata a corredo della domanda.

8. Criteri di valutazione

La Commissione procederà a valutare il progetto proposto, in base ai seguenti criteri (massimo 100 punti) :

a) Positiva esperienza maturata nell'attività oggetto della Convenzione.

massimo 35 punti

Il punteggio maggiore verrà attribuito all'Associazione che vanta il curriculum migliore per numero di anni nell'attività oggetto della convenzione.

b) Numero dei volontari che verrà messo a disposizione dall'ODV.

massimo 20 punti

All'Associazione che avrà messo a disposizione il numero maggiore di volontari verrà attribuito il punteggio massimo di 20 punti. Gli altri punteggi verranno attribuiti proporzionalmente in base alle proposte delle Associazioni.

c) Organizzazione e modalità di svolgimento dell'attività oggetto della selezione.

massimo 20 punti

d) Modalità di sostituzione in caso di assenze a garanzia della continuità del servizio.

massimo 10 punti

e) Tipo di formazione fornita dall'ODV.

massimo 15 punti

La definizione di piani formativi per i volontari aderenti alle *organizzazioni*, in coerenza con le attività oggetto della convenzione/il tipo e la qualità della formazione curata

dall'Organizzazione e la partecipazione dei volontari a corsi di formazione negli specifici settori d'intervento. Una formazione specifica dà diritto ad un punteggio da 8 a 15 punti; una formazione più generica dà diritto ad un punteggio da 1 a 7 punti; l'assenza di formazione non dà diritto ad alcun punteggio.

La Commissione, in armonia con le disposizioni contenute nel presente avviso, esaminerà la documentazione pervenuta e valuterà la proposta progettuale, procedendo a stilare la graduatoria sulla base del punteggio ottenuto da ciascuna proposta.

Verrà accolta la proposta progettuale che avrà ottenuto il punteggio più alto.

L'amministrazione si riserva la facoltà di non procedere alla stipula di alcuna convenzione, qualora nessuna delle proposte presentate soddisfi le prescrizioni richieste.

L'Amministrazione si riserva, inoltre, di procedere alla stipula della convenzione anche in presenza di un'unica domanda, purché giudicata valida.

9 - Privacy – Trattamento dei dati

Ai sensi del Regolamento Europeo 979/2016 e del D.lgs. 196/2003 (D.Lgs. 101/2018), il trattamento dei dati forniti dall'ODV saranno raccolti presso le strutture organizzative competenti del Comune di Ferrara per le finalità dell'eventuale instaurazione del rapporto convenzionale e per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio.

L'Organizzazione di Volontariato garantirà il pieno rispetto del Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento Europeo per la protezione dei dati, sia nei trattamenti interni che nelle eventuali comunicazioni esterne, nonché delle norme di legge e regolamentari comunque vigenti in materia.

In corso di svolgimento del rapporto convenzionale, il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Ferrara, con sede in Piazza del Municipio, 2 - 44121 Ferrara - Ufficio Protezione Dati Personali, e-mail ufficio.protezione.dati@comune.fe.it.

Il Responsabile della protezione dei dati è la Società Lepida S.p.A. (dpo-team@lepida.it).

10. Disposizioni finali

Il calendario scolastico da tenere a riferimento è quello adottato dalla Regione Emilia – Romagna con delibera di Giunta Regionale n. 353/2012 del 26 marzo 2012 ad oggetto *Determinazione del calendario per gli anni scolastici 2012/2013 e seguenti*.

Le singole istituzioni scolastiche hanno facoltà di procedere ad adattamenti del calendario scolastico.

La partecipazione all'avviso implica l'accettazione di tutte le norme previste dal medesimo.

Ai sensi del decreto legislativo n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) si specifica che i dati personali raccolti saranno utilizzati dal Comune di Ferrara unicamente per le finalità del presente avviso.

La pubblicazione del presente avviso non vincola l'Amministrazione, che si riserva di attivare o interrompere l'attività in presenza di modifiche all'assetto organizzativo interno.

L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di avanzare formale richiesta, all'ODV firmataria della convenzione, di espletare aggiuntivi servizi presso ulteriori plessi scolastici, non compresi nel presente avviso, compatibilmente con le risorse economiche stanziare nel bilancio approvato e con le risorse umane disponibili nell'associazione di volontariato convenzionata.

Per tutto quanto non espressamente specificato si rimanda all'allegata bozza di convenzione (ALLEGATO D).

Responsabile del procedimento è il Dirigente dei Servizi Educativi, Scolastici e per le Famiglie dott. Sandro Bastia.

Per eventuali chiarimenti tecnici per l'espletamento dell'attività volontaria è possibile contattare l'Ufficio Diritto allo Studio Dott. Stefano Lunardelli al numero telefonico 0532.418135 oppure con comunicazione alla casella di posta elettronica:

s.lunardelli@edu.comune.fe.it

11. Foro competente Per qualunque controversia derivante o connessa al presente Avviso è competente in via esclusiva il Foro di Ferrara.

Ferrara, lì

IL DIRIGENTE
Dott. Sandro Bastia