

Informativa ai candidati

Selezione pubblica, per esami, per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di **n. 1 unità di personale** con profilo professionale di **"DIRIGENTE"** da assegnare ai servizi tecnici dell'ente.

PROVE SCRITTE DEL 19 LUGLIO 2022:

PRIMA PROVA SCRITTA – convocazione ORE 9,00

SECONDA PROVA SCRITTA – convocazione ORE 13,00

presso SALA DEL CONSIGLIO COMUNALE/SALA ARAZZI – PIAZZA DEL MUNICIPIO, 2 – FERRARA

ACCESSO ALL'AREA CONCORSUALE/IDENTIFICAZIONE DEI CANDIDATI

Al fine di evitare assembramenti, i candidati dovranno presentarsi esclusivamente all'orario stabilito nella convocazione pubblicata nel sito istituzionale e allontanarsi dall'area concorsuale al termine della prova evitando di permanere nella stessa.

La sosta in attesa dell'accesso avverrà attendendo nell'atrio del salone della residenza municipale antistante l'ingresso alla sala del Consiglio Comunale e mantenendo un'adeguata distanza di sicurezza tra i candidati presenti (almeno 1 metro).

Si raccomanda l'utilizzo dei servizi igienici prima di recarsi al varco di ingresso per l'identificazione. Dopo l'ingresso dei candidati nella sala concorsuale, non si potrà fare uso dei servizi igienici, salvo necessità indifferibili.

Nei pressi dell'ingresso alla sala concorsuale, ai candidati sarà fornito un dispositivo di protezione delle vie respiratorie (mascherina FFP2) messo a disposizione dal Comune di Ferrara.

La postazione di riconoscimento sarà dotata di barriera di protezione (schermatura in plexiglass) per distanziare il candidato dall'operatore addetto al controllo e al riconoscimento.

Il candidato deve:

- igienizzare le mani con le soluzioni idroalcoliche messe a disposizione;
- ritirare e indossare correttamente la mascherina FFP2 che gli verrà consegnata all'ingresso;
- ritirare una penna messa a disposizione dell'amministrazione che dovrà essere utilizzata dal candidato per lo svolgimento di entrambe le prove scritte. La penna rimarrà al candidato che la porterà via a fine prova e rimarrà a disposizione dell'utilizzatore;
- **consegnare l'autodichiarazione** che avrà preventivamente scaricata dal sito internet comunale e correttamente compilata prima dell'identificazione e/o dell'accesso alla sala in cui si terranno le prove;
- esibire il documento d'identità a vista davanti al plexiglass;
- firmare il registro di ingresso;
- posizionarsi nell'aula seguendo le istruzioni degli addetti all'assegnazione dei posti a sedere.

Un addetto indicherà al candidato il posto dove sedersi. Il candidato non ha libertà di movimento all'interno dell'area concorsuale, ma deve seguire le indicazioni degli addetti e stazionare al posto che gli viene assegnato; qualunque necessità di spostamento va segnalata ad un addetto che autorizzerà lo spostamento dando indicazioni specifiche.

Tutti i componenti della Commissione nonché gli addetti alle attività di sorveglianza e assistenza dovranno sempre essere muniti di facciale filtrante FFP2 privi di valvola di espirazione.

MATERIALE RELATIVO AD ENTRAMBE LE PROVE SCRITTE

Ciascun concorrente avrà in dotazione il seguente materiale:

- a) **n. 1 busta GIALLA aperta** (al cui interno è presente 1 busta piccola contenente la scheda anagrafica che dovrà essere compilata con le generalità del concorrente: cognome, nome, luogo e data di nascita; a seguito della compilazione, la busta piccola dovrà essere chiusa e reinserita nella busta grande); tale busta è corredata sulla facciata da una **linguetta staccabile** sulla quale verrà attribuito un numero identificativo assegnato all'atto dell'identificazione. **N.B.: E' FATTO DIVIETO ASSOLUTO DI STACCARE LA LINGUETTA NUMERATA;**
- b) **n. 1 busta sigillata** – sulla quale verrà apposto il timbro **"NON APRIRE"** - contenente il materiale per lo svolgimento della prova scritta. **N.B.: E' FATTO ASSOLUTO DIVIETO DI APRIRE LA BUSTA SIGILLATA FINO A PRECISO ORDINE DELLA COMMISSIONE, A PENA DI ESCLUSIONE DALLA PROVA SCRITTA.**

Al termine della prova, nella busta gialla, di cui al punto a), dovrà essere inserita la seguente documentazione: foglio relativo all'elaborato del candidato, foglio "malacopia" e foglio tracce delle prove.

E' vietato detenere e utilizzare materiale diverso da quello fornito in dotazione.

NON si procederà alla correzione della seconda prova scritta nei confronti dei candidati che non avranno superato la prima prova scritta con una valutazione di almeno 24/30.

La metodologia seguita sarà riferita al sistema della riunione delle buste delle due prove scritte afferenti al medesimo candidato, alle quali sarà stato attribuito un identico numero identificativo, in un'unica busta anonima. L'operazione di abbinamento verrà perfezionata al termine della seconda prova scritta, in seduta pubblica.

Verrà consentita la presenza di massimo 5 candidati.

Pertanto, al termine della seconda prova scritta, dopo la consegna delle buste da parte dei candidati, alla presenza dei candidati volontari che vorranno assistere alle operazioni, si procederà:

- in primo luogo, ad abbinare le buste delle due prove scritte riportanti il medesimo numero identificativo, al fine di associarle al medesimo candidato;
- in secondo luogo, a staccare le linguette, al fine di rendere le due buste totalmente anonime, ed a inserirle in un'unica busta più capiente, la quale verrà a sua volta sigillata e controfirmata dalla Commissione e dalla Segretaria.

NORME DI COMPORTAMENTO

Ai concorrenti è fatto **divieto assoluto** di:

- apporre sulle buste e sui fogli in dotazione il proprio nome e cognome e/o segni evidenti che possano far risalire all'autore dell'elaborato prima della valutazione dello stesso;
- avere al seguito, durante la prova, appunti di qualunque genere, anche se manoscritti, manuali e testi, fascicoli e/o pubblicazioni di qualunque specie, vocabolari, apparecchi elettronici e in particolare telefoni cellulari, palmari, smartphone, smartwatch, tablet, auricolari, webcam. Nel caso siano stati introdotti in aula dei dispositivi elettronici (telefonini e smartwatch) gli stessi andranno spenti e collocati sul banco;
- alzarsi o uscire dall'aula per qualsiasi motivo. Il candidato dovrà rimanere seduto, tranne in caso di necessità indifferibile, per tutta la durata della prova e attendere il completamento delle operazioni (anche in caso di rinuncia o termine della prova prima dello scadere del tempo limite previsto);
- comunicare verbalmente e/o per iscritto tra i concorrenti ovvero mettersi in relazione con altri;
- gettare a terra fogli o buste strappate; al termine della prova, tutto il materiale cartaceo a disposizione del candidato dovrà essere inserito nella busta e sigillato accuratamente a cura dello stesso.

Si raccomanda ai candidati la moderazione vocale, evitando volumi alti e toni concitati, al fine di ridurre al massimo l'effetto "droplet", per tutta la durata delle operazioni.

Contravvenire ai divieti o tenere un comportamento non conforme a quello disposto comporterà l'esclusione dal concorso.

PROVE D'ESAME

Durante lo svolgimento delle prove non sarà consentita la consultazione di alcun testo di legge, manuale tecnico, libri, appunti, manoscritti, dizionari, giornali, riviste, e simili, né il possesso o l'utilizzo di strumentazione informatica, telefono cellulare, palmare, cerca persone, tablet.

PRIMA PROVA SCRITTA:

- saranno predisposte 3 tracce in modo da garantire l'estrazione della prova di concorso da parte dei candidati;
- ogni traccia conterrà complessivamente 3 domande a risposta aperta nelle materie indicate nell'Avviso di selezione;
- per ognuna delle 3 domande costituenti la prova somministrata ai candidati verranno assegnati 10 punti; la valutazione, pertanto, per ognuno di essi sarà da 0 a 10 punti, per complessivi 30 punti. La prima prova scritta si considererà superata solamente per i candidati che avranno ottenuto un punteggio complessivo di almeno 24/30;
- verrà assegnato ai candidati UN SOLO foglio protocollo a righe (ed un solo foglio protocollo a righe per la "malacopia", che non verrà comunque corretta) per la conformazione dell'elaborato, che verrà valutato sulla base dei seguenti criteri:
chiarezza espositiva e capacità di sintesi
conoscenza della materia
conoscenza del quadro normativo di riferimento
proprietà dell'uso del linguaggio e corretto uso della lingua italiana;
- per lo svolgimento della prima prova scritta saranno previsti **90** minuti di tempo.

SECONDA PROVA SCRITTA:

- saranno predisposte 3 tracce in modo da garantire l'estrazione della prova di concorso da parte dei candidati;
- ogni traccia conterrà 1 quesito a risposta aperta nelle materie indicate nell'Avviso di selezione;
- per la prova somministrata ai candidati verranno assegnati 30 punti . La seconda prova scritta si considererà superata solamente per i candidati che avranno ottenuto un punteggio complessivo di almeno 24/30;
- verrà assegnato ai candidati UN SOLO foglio protocollo a righe (ed un solo foglio protocollo a righe per la "malacopia", che non verrà comunque corretta) per la conformazione dell'elaborato, che verrà valutato sulla base dei seguenti criteri:

capacità di osservare il contesto e di valutare rapidamente tutti gli elementi in gioco in una specifica situazione;
capacità di individuare i ruoli coinvolti nella situazione e decidere le modalità del loro coinvolgimento;
capacità di affrontare con metodo una situazione problematica complessa ed urgente;
capacità di individuare le alternative possibili e di argomentare la scelta che ritiene più appropriata al contesto;
capacità di riprogettare l'utilizzo delle risorse disponibili (umane, finanziarie, tecnologiche, ecc.) e coinvolgere la rete (altri Enti, settori, alleanze, ecc.) per dare una risposta al problema, anche in assenza di precedenti;
sintesi e chiarezza di quanto descritto nell'elaborato;
grado di coerenza tra analisi del contesto, descrizione del processo, azioni proposte;
proprietà dell'uso del linguaggio e corretto uso della lingua italiana;

- per lo svolgimento della seconda prova scritta saranno previsti **60** minuti di tempo.

Non sarà possibile porre quesiti o richiedere ulteriori informazioni alla Commissione. In caso di necessità (per la verifica dei materiali o per la sostituzione della penna), alzare la mano.

L'esito finale sarà riportato in calce all'elaborato.

Al termine delle prove, i candidati dovranno restare seduti e attendere che il personale di vigilanza provveda al ritiro del materiale concorsuale. Al termine delle operazioni, la Commissione darà l'autorizzazione ad uscire. I candidati che vorranno assistere alle operazioni di riunione delle buste, saranno autorizzati a trattenersi fino al termine dei lavori.

L'uscita dalla sede concorsuale sarà effettuata mediante i percorsi contrassegnati, seguendo le disposizioni del personale di vigilanza.

DISPOSIZIONI FINALI

Si rammenta a tutti i candidati che al fine di contenere il diffondersi dell'epidemia da Covid-19, è stato adottato un **Protocollo operativo** pubblicato sulla pagina web istituzionale e a cui si rimanda in relazione al comportamento da tenere in aula e nell'area concorsuale al fine di contenere il diffondersi dell'epidemia.

Le tracce della prove scritte, estratte e non estratte, saranno pubblicate sul sito istituzionale nella sezione dedicata alla presente procedura concorsuale.

Si precisa che, per l'organizzazione nel suo complesso, i tempi procedurali ed il rispetto del Protocollo Operativo, non sono previste successive sessioni suppletive.

Per informazioni o per richiedere l'attestazione di partecipazione alla presente procedura concorsuale, inviare una richiesta via e mail all'indirizzo info.concorsi@comune.fe.it.

Dal 25 luglio 2022 verrà comunicato l'esito delle prove scritte, il calendario e la sede di effettuazione della prova orale.

f.to La Presidente della Commissione
Avv. Lucia Bergamini