



**COMUNE DI FERRARA**  
Città Patrimonio dell'Umanità

**COMPILAZIONE DELLA DOMANDA ON LINE**

# **SCUOLE DELL'INFANZIA COMUNALI**

# **GUIDA**

**A CURA DELL'UFFICIO PUNTO UNICO  
SERVIZI EDUCATIVI SCOLASTICI E PER LE FAMIGLIE**

**AGGIORNAMENTO: 02 FEBBRAIO 2024**

Per accedere alla piattaforma SOSI@HOME entrare nel portale web dei Servizi educativi scolastici e per le famiglie del Comune di Ferrara ([www.edufe.it](http://www.edufe.it)) e cliccare sul pulsante



Si apre una pagina di testo dove si trova il link di accesso: [accedi con SPID-CIE-CNS](#)



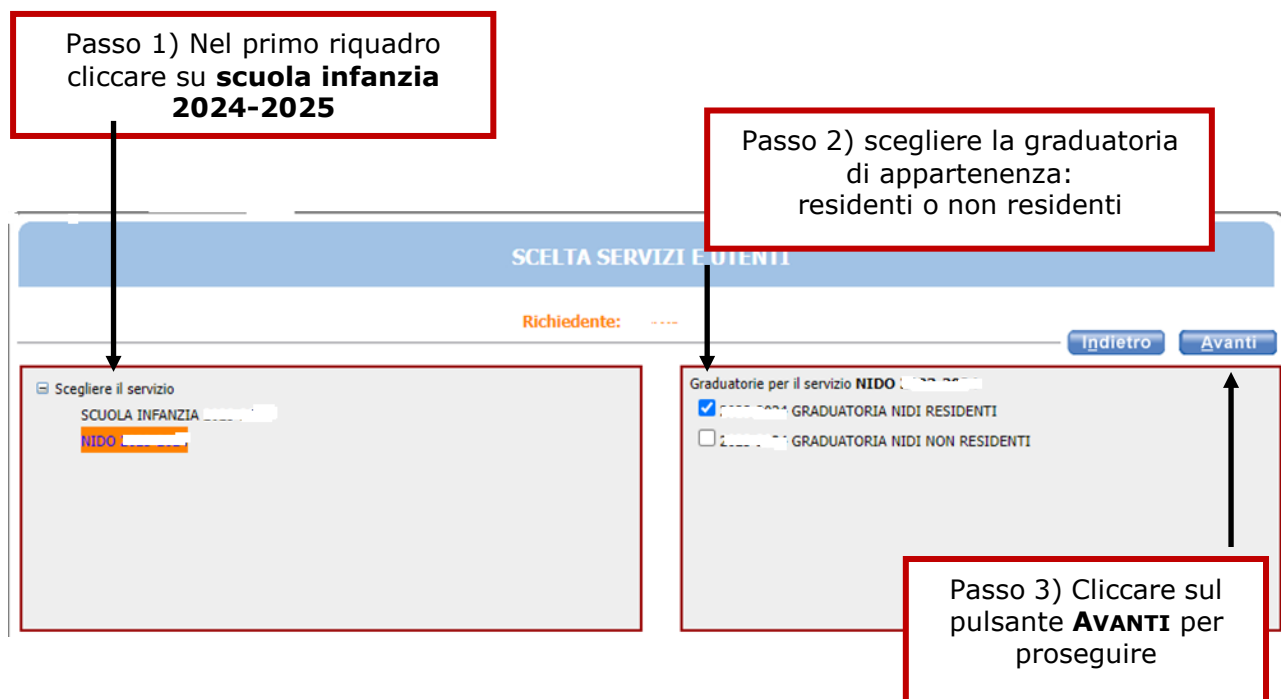
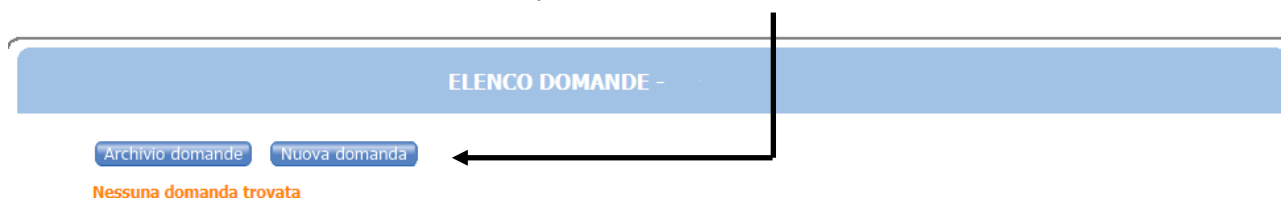
Nella schermata seguente cliccare sul pulsante **ISCRIZIONI/ASSEGNI**:



E in quella successiva sul pulsante **SERVIZI SCOLASTICI/RICHIESTA ASSEGNI**:



Nella schermata successiva cliccare sul pulsante **NUOVA DOMANDA**:



### **ATTENZIONE**

é equiparato alla condizione di residente:

- chi acquista la prima casa nel Comune di Ferrara e si impegna a trasferirvi la residenza entro il 31/12 dell'anno in corso

In questa schermata è necessario inserire le relazioni di parentela di tutte le persone in elenco rispetto al/alla bambino/a utente del servizio. Aprire il menù a tendina per visualizzare tutte le casistiche.

**COMPONENTI DOMANDA**

INSERIMENTO NUOVA DOMANDA 126097/2020 (N°)

Indietro **Avanti**

Soggetti inclusi nella domanda	Nome	Relazione parentela rispetto all'utente	Selezionare utente del servizio
<input checked="" type="checkbox"/>	...	Genitore	<input type="radio"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	...	Genitore	<input type="radio"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	...	Fratello/Sorella	<input type="radio"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	...	Fratello/Sorella	<input type="radio"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	...	Nonno/Nonna	<input type="radio"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	...		<input type="radio"/>

**Aggiungi nuovo soggetto**

---

Inserire le relazioni di parentela per tutti i membri selezionati. Nel caso di persone non presenti nello stato di famiglia (nucleo familiare anagrafico), togliere la spunta davanti al nome.

Inserire il componente non presente in elenco utilizzando il tasto 'aggiungi nuovo soggetto'

**ATTENZIONE:**  
Per **SOGGETTO INCLUSO NELLA DOMANDA** si intende componente della famiglia presente nello stato di famiglia  
Per **UTENTE** si intende il minore che viene iscritto al servizio

Passo 2) individuare le relazioni parentali rispetto all'utente del servizio per ogni componente della famiglia

Passo 3) Cliccare sul pulsante **AVANTI** per proseguire

Nel caso siano presenti persone che non fanno parte del nucleo familiare, togliere il segno di spunta davanti al nome.

Se manca un componente, cliccare sul pulsante **AGGIUNGI NUOVO SOGGETTO** e compilare tutti i dati richiesti.

La seguente schermata si apre se si aggiunge un nuovo soggetto e sono da compilare i campi.

In caso di componente del nucleo nato all'estero alla voce "Comune di nascita" indicare lo Stato e non la città (es.: Francia al posto di Parigi).

**COMPONENTI DOMANDA**

INSERIMENTO NUOVA DOMANDA 159304/2023 (SCUOLA INFANZIA 2023-2024)

NUOVA POSIZIONE ANAGRAFICA

DATI ANAGRAFICI (Digitare data di nascita senza "/". Es: 28042010)

Appartiene allo stato di famiglia del dichiarante

Cognome: <input type="text" value=""/> *	Nome: <input type="text" value=""/> *	Data nascita: <input type="text" value=""/> *	Sesso: <input type="text" value="M"/>
C.F.: <input type="text" value=""/> *	Comune di nascita: <input type="text" value=""/> *		

RESIDENZA

Indirizzo: <input type="text" value="Via"/> *	Civico: <input type="text" value="108"/> *	Barrato: <input type="text" value="B"/>	Cap: <input type="text" value="44122"/> *
Comune: <input type="text" value="FERRARA"/> *	Provincia: <input type="text" value="FE"/> *		

DOMICILIO

Indirizzo: <input type="text" value="Via"/> *	Civico: <input type="text" value="108"/> *	Barrato: <input type="text" value="B"/>	Cap: <input type="text" value="44122"/> *
Comune: <input type="text" value="FERRARA"/> *	Provincia: <input type="text" value="FE"/> *		

Presso:

---

Inserire le relazioni di parentela per tutti i membri selezionati. Nel caso di persone non presenti nello stato di famiglia (nucleo familiare anagrafico), togliere la spunta davanti al nome.

Inserire il componente non presente in elenco utilizzando il tasto 'aggiungi nuovo soggetto'

**ATTENZIONE:**  
Per **SOGGETTO INCLUSO NELLA DOMANDA** si intende componente della famiglia presente nello stato di famiglia

Per **UTENTE** si intende il minore che viene iscritto al servizio

---

Al termine della compilazione cliccare sul pulsante salva.

È obbligatorio compilare i campi dei **recapiti principali** se non presenti, o modificare l'esistente se non più valido: e-mail e cellulare. Poi cliccare sul pulsante **AVANTI**.

**NB: i recapiti principali saranno utilizzati per comunicazioni amministrative/contabili relative al servizio.**

RECAPITI

[Indietro](#) [Avanti](#)

**RECAPITI PRINCIPALI**

Indirizzo EMail (coincide con la mail di registrazione al portale, se presente)

Cellulare

**ALTRI RECAPITI**

ID	Tipologia	Recapito	Note	Pref.
-----	<input type="text" value="Scegliere"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input type="checkbox"/>
-----	<input type="text" value="Scegliere"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input type="checkbox"/>
-----	<input type="text" value="Scegliere"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input type="checkbox"/>
-----	<input type="text" value="Scegliere"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input type="checkbox"/>

In questa schermata selezionare il tipo di utente, nuovo iscritto o trasferimento, ed eventualmente una delle altre situazioni presenti:

- acquisto prima casa, per assegnazione alla graduatoria dei residenti
- lavoro nel Comune di Ferrara, per assegnazione di priorità nella graduatoria non residenti
- personale NATO

poi proseguire cliccando su **AVANTI**:

### CASO A: NUOVO ISCRITTO

**INFORMAZIONI DOMANDA**

INSERIMENTO NUOVA DOMANDA 159304/2023 (SCUOLA INFANZIA 2023-2024 -)

Indietro Avanti

Tipo utente	Nuovo Iscritto	i
Personale N.A.T.O. e assimilati	<input type="checkbox"/>	i
Lavoro nel Comune di Ferrara di almeno un genitore	<input type="checkbox"/>	i
Acquisto 1° casa e residenza entro il 31/12	<input type="checkbox"/>	i

Cliccare su pulsante AVANTI

### CASO B: TRASFERIMENTO DA MATERNA COMUNALE A MATERNA COMUNALE

**INFORMAZIONI DOMANDA**

INSERIMENTO NUOVA DOMANDA 159304/2023 (SCUOLA INFANZIA 2023-2024 -)

Indietro Avanti

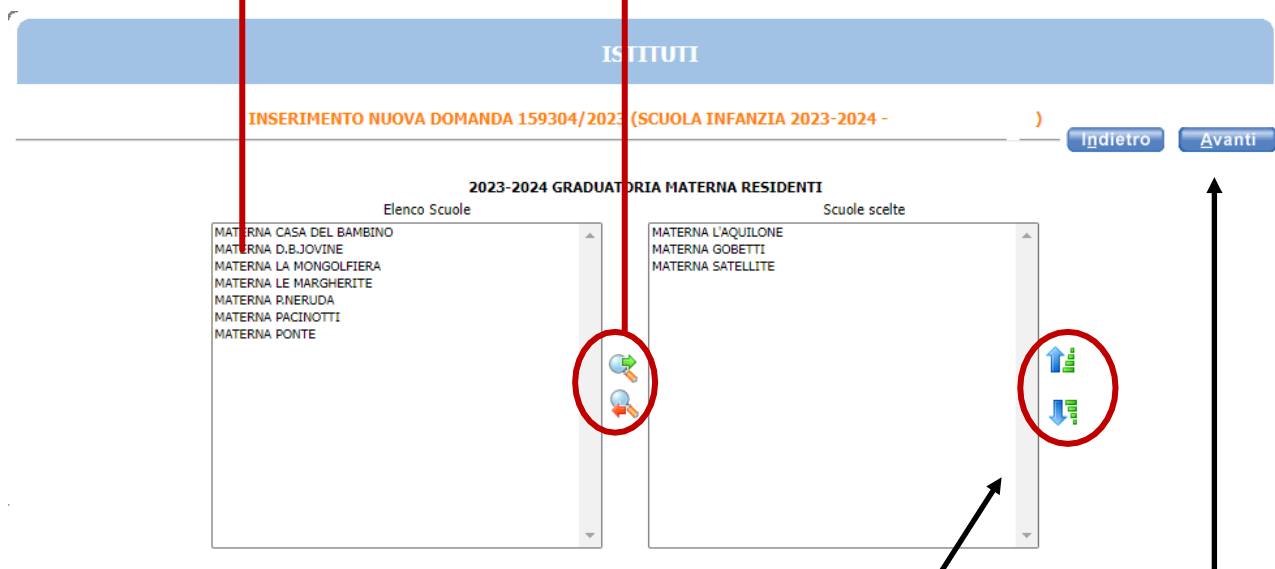
Tipo utente	Trasferimento materna comunale-materna comunale	i
Personale N.A.T.O. e assimilati	<input type="checkbox"/>	i
Lavoro nel Comune di Ferrara di almeno un genitore	<input type="checkbox"/>	i
Acquisto 1° casa e residenza entro il 31/12	<input type="checkbox"/>	i

Aprire il menù a tendina e scegliere trasferimento materna comunale-materna comunale

Poi cliccare su pulsante AVANTI

**Passo 1)** selezionare l'istituto desiderato utilizzando le frecce a lato nell'elenco di questo riquadro

**Passo 2)** cliccare sulla freccia per spostare il nome dell'istituto



**Passo 3)** in caso di più istituti scelti verificare che l'ordine di elencazione corrisponda con l'ordine di preferenza. È possibile cambiare l'ordine

**Passo 4)** Cliccare sul pulsante **Avanti** per proseguire

È POSSIBILE SELEZIONARE PIU' ISTITUTI tranne nel caso B di TRASFERIMENTO DA MATERNA comunale A MATERNA comunale.



Nella schermata **REQUISITI**, cliccare sulle 21 frecce per aprire il dettaglio dei contenuti e spuntare/compilare le parti necessarie. Alcuni di questi requisiti danno dei punteggi utili per la graduatoria di ammissione, si invita a prestare la massima attenzione.

**REQUISITI**

**INSERIMENTO NUOVA DOMANDA 159373/2023 (SCUOLA INFANZIA 2023-2024)**

Indietro Avanti

	OBBLIGHI VACCINALI
	STATO DI PROVENIENZA DELLA FAMIGLIA
	INDIRIZZO DI RESIDENZA DEL MINORE
	ESERCENTE RESPONSABILITA' GENITORIALE
	HA FREQUENTATO UN NIDO COMUNALE/NIDO PRIVATO CONVENZIONATO O UNO SPAZIO BAMBINO COMUNALE NELL'ANNO SCOLASTICO 2022-2023 (obbligatorio selezionare almeno una voce)
	NIDO COMUNALE/PRIVATO CONVENZIONATO/SPAZIO BAMBINO NELL'ANNO SCOLASTICO 2022-2023
	TRASFERIMENTO DA MATERNA COMUNALE A MATERNA COMUNALE O NUOVO ISCRITTO
	ORARIO D'USCITA
	CONDIZIONE OCCUPAZIONALE NUCLEO FAMILIARE
	CONDIZIONE OCCUPAZIONALE GENITORE UNICO (NUCLEO MONOGENITORIALE)
	DETTAGLI LAVORO GENITORE UNICO (obbligatorio compilare tutte le voci. Compilare la P, IVA se lavoratore autonomo/titolare di ditta individuale, artigiano o commerciante - Compilare i dati della scuola frequentata solo se studente)
	CONDIZIONE OCCUPAZIONALE 1° GENITORE
	DETTAGLI LAVORO 1° GENITORE (obbligatorio compilare tutte le voci. Compilare la P, IVA se lavoratore autonomo/titolare di ditta individuale, artigiano o commerciante - Compilare i dati della scuola frequentata solo se studente)
	CONDIZIONE OCCUPAZIONALE 2° GENITORE O ALTRO ADULTO CONVIVENTE
	DETTAGLI LAVORO 2° GENITORE O ALTRO ADULTO CONVIVENTE (obbligatorio compilare tutte le voci. Compilare la P, IVA se lavoratore autonomo/titolare di ditta individuale, artigiano o commerciante - Compilare i dati della scuola frequentata solo se s
	NUCLEO FAMILIARE (escludere dal conteggio il minore per cui si sta facendo l'iscrizione)
	LISTE D'ATTESA NELL'ANNO 2022/23
	RIDUZIONI DELLA RETTA
	ATTESTAZIONE ISEE
<input type="checkbox"/>	Autorizzo il Comune di Ferrara ad accedere alla banca dati INPS per acquisire l'attestazione ISEE in corso di validita' e privo di omissioni/difformita', nei termini definiti dal Regolamento di determinazione delle tariffe (apri il link in nota)
	DICHIARAZIONI OBBLIGATORIE
	DICHIARO DI ALLEGARE I SEGUENTI DOCUMENTI:

---

**Per studenti/tirocinii/beneficiari in cassa integrazione, caricare in 'Allegati' la documentazione (obbligo di frequenza, contratti, attestazioni.**

**Per chi svolge un lavoro su turni, caricare in "Allegati" la DICHIARAZIONE DEL DATORE DI LAVORO eccetto per lavoratori del settore pubblico**

**Caricare contratto di lavoro, pubblico/privato, per chi lavora in enti/aziende con sede legale fuori dalla Regione E.R., in assenza del contratto allegare ultima busta paga.**

**Per calcolo km PENDOLARITA' clicca [QUI](#)**

**Regolamento iscrizione e accesso ai servizi educativi per l'infanzia [QUI](#) e [QUI](#) e regolamento tariffe [QUI](#)**

**Per l'informativa Privacy clicca [QUI](#)**

**NOTA BENE: APRIRE TUTTE LE 21 FRECCE E CLICCARE SU AVANTI SOLO DOPO AVER INSERITO TUTTI I DATI RELATIVI AI REQUISITI**

**FRECCIA NR. 1**

**INSERIMENTO NUOVA DOMANDA**

[Indietro](#) [Avanti](#)

**OBBLIGO VACCINALE**

Costituisce requisito indispensabile per la fruizione dei servizi la regolarità rispetto all'obbligo vaccinale (L.31/07/17 n.119) Dispos. urgenti in materia di prev. vaccinale, malattie infettive e controversie sulla somministraz. di farmaci' e ss.mm.ii

I casi particolari in cui la normativa vigente consenta l'esonero, l'omissione o il differimento della vaccinazione obbligatoria, devono essere debitamente certificati dall'autorità sanitaria competente.

Per proseguire con la domanda è obbligatorio mettere entrambi i segni di spunta

**FRECCIA NR. 2**

**REQUISITI**

**INSERIMENTO NUOVA DOMANDA**

[Indietro](#) [Avanti](#)

**OBBLIGO VACCINALE**

**STATO DI PROVENIENZA DELLA FAMIGLIA**

Italia

Altro (indicare):

Stato di nascita dell'utente (specificare):

Spuntare i due dati e scrivere lo Stato in entrambi i rettangoli corrispondenti

Grecia

Italia

### FRECCIA NR. 3

**REQUISITI**

INSERIMENTO NUOVA DOMANDA

Spuntare il requisito e scrivere l'indirizzo di residenza del minore (campo obbligatorio)

[Indietro](#) [Avanti](#)

- OBBLIGO VACCINALE
- STATO DI PROVENIENZA DELLA FAMIGLIA
- INDIRIZZO DI RESIDENZA DEL MINORE
  - Attuale indirizzo di residenza del minore (specificare):

### FRECCIA NR. 4

**REQUISITI**

INSERIMENTO NUOVA DOMANDA

Indicare chi ha la responsabilità genitoriale, è possibile una sola casistica

[Indietro](#) [Avanti](#)

- OBBLIGO VACCINALE
- STATO DI PROVENIENZA DELLA FAMIGLIA
- INDIRIZZO DI RESIDENZA
- ESERCENTE RESPONSABILITA' GENITORIALE
  - Entrambi i genitori
  - 1° genitore (dichiarante)
  - 2° genitore
  - Esercente responsabilità genitoriale (nel caso il dichiarante non sia il genitore)

### FRECCIA NR. 5

HA FREQUENTATO UN NIDO COMUNALE/NIDO PRIVATO CONVENZIONATO O UNO SPAZIO BAMBINO COMUNALE NELL'ANNO SCOLASTICO 2022-2023 (obbligatorio selezionare almeno una voce)

SI

NO

È obbligatorio selezionare una casistica

## FRECCIA NR. 6



NIDO COMUNALE/PRIVATO CONVENZIONATO/SPAZIO BAMBINO NELL'ANNO SCOLASTICO 2022-2023

- Rampari
- U. Costa
- I Girasoli
- Gobetti
- G. Leopardi
- Giardino
- Cavallari
- Ponte
- Le Girandole
- Pacinotti
- Le Margherite
- Neruda
- Il Ciliegio
- Trenino
- Mamy Education conv
- Don Dioli conv
- Spazio Bambini Piccole Gru
- Spazio Bambini Piccola Casa
- Il salice
- Beata Beatrice d'Este conv
- Braghini Rossetti conv
- Maria Chiara Nanetti conv
- Carlo Lega CIF conv
- Maria Immacolata conv
- S. Giacomo conv
- Arcobaleno conv
- CIF conv
- S. Vincenzo conv
- Smiling conv

Se nel precedente requisito la risposta è sì, è obbligatorio selezionare il nido frequentato.

**CASO A: NUOVO ISCRITTO:** bambino/a che non sta frequentando una materna comunale

**FRECCIA NR. 7/A**Mettere il segno di spunta nella prima casistica

INSERIMENTO NUOVA DOMANDA 147030/2 Indietro Avanti

- ↓ OBBLIGHI VACCINALI
- ↓ STATO DI PROVENIENZA DELLA FAMIGLIA
- ↓ INDIRIZZO DI RESIDENZA DEL MINORE
- ↓ ESERCENTE RESPONSABILITA' GENITORIALE
- ↓ HA FREQUENTATO UN NIDO COMUNALE O UNO SPAZIO BAMBINO NELL'ANNO SCOLASTICO 2021/2022 (obbligatorio selezionare almeno una voce)
- ↓ NIDO COMUNALE EVENTUALMENTE FREQUENTATO NELL'A.S. 2021-22
- ↑ TRASFERIMENTO DA MATERNA COMUNALE A MATERNA COMUNALE O NUOVO ISCRITTO
  - NUOVO ISCRITTO
  - TRASFERIMENTO TRA ISTITUTI COMUNALI
  - Materna Satellite .....>indicare l'istituto di trasferimento
  - Materna Gobetti .....>indicare l'istituto di trasferimento
  - Materna Casa del Bambino.....>indicare l'istituto di trasferimento
  - Materna Jovine .....>indicare l'istituto di trasferimento
  - Materna Ponte .....>indicare l'istituto di trasferimento
  - Materna Pacinotti .....>indicare l'istituto di trasferimento
  - Materna Le Margherite .....>indicare l'istituto di trasferimento
  - Materna Neruda .....>indicare l'istituto di trasferimento
  - Materna La Mongolfiera .....>indicare l'istituto di trasferimento
  - Materna Aquilone .....>indicare l'istituto di trasferimento

**CASO B: TRASFERIMENTO DA MATERNA comunale A MATERNA comunale:** bambino/a già frequentante una materna comunale nell'anno in corso ma per il quale si chiede un cambio d'Istituto

**FRECCIA NR. 7/B**

**REQUISITI**

INSERIMENTO NUOVA DOMANDA 147030/2022 SCUOLA INFANZIA 2022-2022

Indietro **Avanti**

- ↓ OBBLIGHI VACCINALI
- ↓ STATO DI PROVENIENZA DELLA FAMIGLIA
- ↓ INDIRIZZO DI RESIDENZA DEL MINORE
- ↓ ESERCENTE RESPONSABILITA' GENITORIALE
- ↓ HA FREQUENTATO UN NIDO COMUNALE O UNO SPAZIO BAMBINO NELL'ANNO SCOLASTICO 2021/2022 (obbligatorio selezionare almeno una voce)
- ↓ NIDO COMUNALE EVENTUALMENTE FREQUENTATO NELL'A.S. 2021-22
- ↑ TRASFERIMENTO DA MATERNA COMUNALE A MATERNA COMUNALE O NUOVO ISCRITTO
  - NUOVO ISCRITTO
  - TRASFERIMENTO TRA ISTITUTI COMUNALI**
  - Materna Satellite ----->indicare l'istituto di trasferimento
  - Materna Gobetti ----->indicare l'istituto di trasferimento
  - Materna Casa del Bambino----->indicare l'istituto di trasferimento
  - Materna Jovine ----->indicare l'istituto di trasferimento

**Passo 1) Mettere il segno di spunta su trasferimento**

**Passo 2) mettere il segno di spunta sull'istituto di provenienza (che si sta frequentando)**

**Passo 3) scrivere nel riquadro il nome dell'istituto scelto**

## FRECCIA NR. 8



### ORARIO D'USCITA

- Entro le ore 14.00  
 Entro le ore 17.00

È obbligatorio selezionare un orario di uscita

## FRECCIA NR. 9



### CONDIZIONE OCCUPAZIONALE NUCLEO FAMILIARE

- Nucleo familiare con i genitori o genitori non conviventi: entrambi occupati (o studenti)  
 Nucleo familiare con i genitori o genitori non conviventi: di cui uno non occupato  
 Nucleo familiare con i genitori o genitori non conviventi: entrambi non occupati  
 Nucleo familiare monogenitoriale: genitore occupato (o studente)  
 Nucleo familiare monogenitoriale: genitore non occupato

Scegliere una casistica tra quelle elencate

La **condizione di studente** è equiparata all'occupazione nei seguenti casi:

- studenti iscritti a scuole di qualsiasi ordine e grado per assolvere all'obbligo scolastico e formativo e comunque fino al conseguimento del primo diploma di scuola secondaria di secondo grado;
- studenti impegnati in percorsi formativi per i quali è documentato L'OBBLIGO DI FREQUENZA (tra cui corsi di laurea, master, tirocini formativi, servizio civile volontario).

Per nucleo **MONOGENITORIALE** si intende la situazione in cui vi sia un unico genitore od esercente la responsabilità genitoriale: vedovo/a, affidamento esclusivo con provvedimento della Autorità Giudiziaria, riconoscimento del bambino da parte di un solo genitore o abbandono del minore da parte di uno dei genitori accertato in sede giurisdizionale.

La convivenza con un/una nuovo/a compagno/a è equiparata ad un nucleo con due genitori.

## FRECCIA NR. 10



CONDIZIONE OCCUPAZIONALE GENITORE UNICO (NUCLEO MONOGENITORIALE)

- Pendolarità da 20 a 50 km
- Pendolarità oltre 50 km
- Non sono pendolare (meno di 20 km)
- Turni lavorativi (Attività lavorativa con turni sulle 24 ore)
- Non faccio turni sulle 24 ore
- Impegno orario settimanale tempo pieno da CCNL (inclusi universitari e studenti fino al diploma di scuola secondaria di secondo grado)
- Impegno orario settimanale tempo parziale da CCNL
- Disoccupato (o nessun impegno orario settimanale)
- Studente (obbligo scolastico e formativo: scuola primaria, scuola media inferiore, scuola secondaria di secondo grado o professionale, con obbligo di frequenza: corsi di laurea, master, tirocini formativi, servizio civile volontario)
- PEC Università/Istituto/ Ente presso cui si è iscritti  
(specificare):
- Non sono studente

Freccia 10 da compilare solo nella condizione di genitore unico (monogenitoriale)

### **SE IL GENITORE E' OCCUPATO CIOE' E' LAVORATORE OPPURE STUDENTE OPPURE E' SIA LAVORATORE CHE STUDENTE:**

Per ogni elemento (pendolarità, turni, impegno orario e studente) è obbligatorio esprimere lo stato, una scelta tra le alternative proposte:

#### **pendolarità:**

- pendolarità da 20 a 50 km
- pendolarità oltre 50 km
- non sono pendolare

Per la pendolarità viene calcolata la distanza sul tragitto più corto percorso in auto dalla residenza del minore al luogo di lavoro.

Sono compresi i lavoratori (rappresentanti, autisti o assimilati) che svolgono la loro attività principalmente fuori dal comune di Ferrara.

#### **turni:**

- turni lavorativi
- non faccio turni sulle 24 ore

Per chi svolge un lavoro su turni, caricare nella pagina "Allegati" la DICHIARAZIONE DEL DATORE DI LAVORO eccetto per i lavoratori nel settore pubblico

#### **impegno orario settimanale:**

- impegno orario settimanale tempo pieno
- impegno orario settimanale tempo parziale

#### **studente:**

- studente (indicare PEC Istituto)
- non sono studente

La condizione di "studente" è definita nella freccia 9 pagina 12.

Per chi dichiara la condizione di "studente" caricare nella pagina "allegati" la documentazione comprovante l'obbligo di frequenza.

### **SE IL GENITORE NON E' OCCUPATO QUINDI NON E' LAVORATORE E NEMMENO STUDENTE:**

E' obbligatorio mettere la spunta su entrambi gli elementi:

#### **impegno orario settimanale:**

- disoccupato (o nessun impegno orario settimanale)

#### **studente:**

- non sono studente



Freccia 11 da compilare solo nella condizione di genitore unico (monogenitoriale)



DETTAGLI LAVORO GENITORE UNICO (obbligatorio compilare tutte le voci. Compilare la P. IVA se lavoratore autonomo/titolare di ditta individuale, artigiano o commerciante - Compilare i dati della scuola frequentata solo se studente)

<input type="checkbox"/>	Nome e cognome (specificare):	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	Nome ente o azienda (ATTENZIONE> obbligatorio caricare nella pagina 'Allegati' il CONTRATTO se il lavoro è fuori Regione)	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	Città, luogo o area in cui si lavora	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	Indirizzo sede di lavoro	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	Recapito telefonico sede di lavoro	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	Codice fiscale/Partita IVA (campo obbligatorio per genitore lavoratore autonomo/titolare di ditta individuale - libero professionista - artigiano o commerciante)	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	PEC dell'azienda o Ente presso cui si lavora (per genitore lavoratore dipendente) (specificare):	
<input type="checkbox"/>	Nessun ente o azienda ( campo obbligatorio se genitore assente o disoccupato)	

- Se il genitore è occupato compilare i dati relativi al lavoro o alla scuola
- Se il genitore è disoccupato compilare solo nome e cognome e mettere la spunta su "nessun ente o azienda"

**N.B.:**

**RECAPITO TELEFONICO:** scrivere solo numeri senza spazi e lettere

**PARTITA IVA/CE:** scrivere solo numeri o numeri-lettere senza spazi

Per i tirocini/corsi di studio/beneficiari in Cassa integrazione, caricare nella pagina 'Allegati' il CONTRATTO DI LAVORO o il relativo documento.

Caricare il contratto di lavoro, pubblico o privato, per chi lavora in enti/aziende con sede legale fuori dalla Regione Emilia Romagna

Per la compilazione della freccia "condizione occupazionale 1° genitore" consultare quanto indicato nella freccia 10

### FRECCIA NR. 12



#### CONDIZIONE OCCUPAZIONALE 1° GENITORE

- Pendolarità da 20 a 50 km
- Pendolarità oltre 50 km
- Non sono pendolare (meno di 20 km)
- Turni lavorativi (Attività lavorativa con turni sulle 24 ore)
- Non faccio turni sulle 24 ore
- Impegno orario settimanale tempo pieno (inclusi universitari e studenti fino al diploma di scuola secondaria di secondo grado)
- Impegno orario settimanale tempo parziale
- disoccupato (o nessun impegno orario settimanale)
- Studente (obbligo scolastico e formativo: scuola primaria, scuola media inferiore, scuola secondaria di secondo grado o professionale, con obbligo di frequenza: corsi di laurea, master, tirocini formativi, servizio civile volontario)
- PEC Università/Istituto/ Ente presso cui si è iscritti  
(specificare):
- Non sono studente

Per la compilazione della freccia "dettagli lavoro 1° genitore" consultare quanto indicato nella freccia 11

### FRECCIA NR. 13



#### DETTAGLI LAVORO 1° GENITORE (obbligatorio compilare tutte le voci. Compilare la P. IVA se lavoratore autonomo/titolare di ditta individuale, artigiano o commerciante - Compilare i dati della scuola frequentata solo se studente)

- Nome e cognome  
(specificare):
- Nome ente o azienda (ATTENZIONE> obbligatorio caricare nella pagina 'Allegati' il CONTRATTO DI LAVORO)
- Città, luogo o area in cui si lavora
- Indirizzo sede di lavoro
- Recapito telefonico sede di lavoro
- Codice fiscale/Partita IVA (campo obbligatorio per genitore lavoratore autonomo/titolare di ditta individuale - libero professionista - artigiano o commerciante)
- PEC dell'azienda o Ente presso cui si lavora ( per genitore lavoratore dipendente)  
(specificare):
- Nessun ente o azienda (campo obbligatorio se genitore assente o disoccupato)

Per la compilazione della freccia "condizione occupazionale 2° genitore" consultare quanto indicato nella freccia 10.

### FRECCIA NR. 14



#### CONDIZIONE OCCUPAZIONALE 2° GENITORE O ALTRO ADULTO CONVIVENTE

- Pendolarità da 20 a 50 km
- Pendolarità oltre 50 km
- Non sono pendolare (meni di 20 km)
- Turni lavorativi (Attività lavorativa con turni sulle 24 ore)
- Non faccio turni sulle 24 ore
- Impegno orario settimanale tempo pieno (inclusi universitari e studenti fino al diploma di scuola secondaria di secondo grado)
- Impegno orario settimanale tempo parziale
- disoccupato (o nessun impegno orario settimanale)
- Studente (obbligo scolastico e formativo: scuola primaria, scuola media inferiore, scuola secondaria di secondo grado o professionale, con obbligo di frequenza: corsi di laurea, master, tirocini formativi, servizio civile volontario)
- PEC Università/Istituto/ Ente presso cui si è iscritti  
(specificare):
- Non sono studente

Per la compilazione della freccia "dettagli lavoro 2° genitore" consultare quanto indicato nella freccia 11.

### FRECCIA NR. 15



#### DETTAGLI LAVORO 2° GENITORE O ALTRO ADULTO CONVIVENTE (obbligatorio compilare tutte le voci. Compilare la P. IVA se lavoratore autonomo/titolare di ditta individuale, artigiano o commerciante - Compilare i dati della scuola frequentata solo se studente)

- Nome e cognome  
(specificare):
- Nome ente o azienda (ATTENZIONE > obbligatorio caricare nella pagina 'Allegati' il CONTRATTO DI LAVORO)
- Città, luogo o area in cui si lavora
- Indirizzo sede di lavoro
- Recapito telefonico sede di lavoro
- Codice fiscale/Partita IVA (campo obbligatorio per genitore lavoratore autonomo/titolare di ditta individuale - libero professionista - artigiano o commerciante)
- PEC dell'azienda o Ente presso cui si lavora ( per genitore lavoratore dipendente)  
(specificare):
- Nessun ente o azienda (campo obbligatorio se genitore assente o disoccupato)

Nei requisiti dove si fa riferimento ai minori, escludere dal conteggio il bambino per cui si sta facendo l'iscrizione.

### FRECCIA NR. 16

**NUCLEO FAMILIARE** escludere dal conteggio il minore per cui si sta facendo l'iscrizione)

- Genitore unico (vedovo, affidamento esclusivo, unico genitore che ha riconosciuto il bambino)
- Genitori non conviventi (In caso di distanza della residenza fra i due nuclei familiari superiore a Km. 30 e quando il minore è residente solo con uno dei due genitori)
- Per ogni altro minore di età superiore ad anni 13 (entro il 31/12)  
(specificare il numero):
- Altri minori in età fino a 13 anni (escluso il minore che si sta iscrivendo) che non frequentano servizi educativi comunali, compreso il nascituro (entro il 31/12) (allegare certificato ginecologico)  
(specificare il numero):
- Presenza di altri minori frequentanti nell'a.e. 2024-25 i servizi educativi comunali per la prima infanzia (0/6 anni) (esclusi i bambini in età di obbligo scolastico nell'a.s. 2024-25 nati 2018)  
(scrivere il n. di minori):
- 1. Nome, cognome e istituto
- 2. Nome, cognome e istituto
- 3. Nome, cognome e istituto
- Presentazione contemporanea di domande di iscrizione per lo stesso servizio per altri fratelli gemelli (è escluso il minore per cui si sta facendo l'iscrizione)  
(specificare il numero):
- Presenza nel nucleo di altri minori portatori di handicap (è escluso il minore per cui si sta facendo l'iscrizione)  
(specificare il numero):
- Presenza nel nucleo di adulti non autosufficienti con invalidità pari o superiore al 67%  
(specificare il numero):
- Almeno un genitore è residente da almeno 10 anni nel Comune di Ferrara
- Almeno un genitore è residente da almeno 5 anni nel Comune di Ferrara
- Famiglia che acquista la prima casa nel Comune di Ferrara, anche se non ha maturato 5 anni di residenza (allegare dichiarazione notarile compravendita)

Le tre casistiche sulla residenza (ultimi 3 quadrati) sono alternative, indicare solo una scelta.

### FRECCIA NR. 17

Spuntare se sussiste il requisito



#### LISTE D'ATTESA NELL'ANNO

- Permanenza del minore in lista di attesa (Nell'anno scolastico precedente a quello del bando di iscrizione)

## FRECCIA NR. 18



### RIDUZIONI DELLA RETTA

- altro figlio, oltre a quello iscritto, di età da 0 fino al compimento del 14° anno di età al momento della presentazione della domanda d'iscrizione
- altri 2 figli, oltre a quello iscritto, di età da 0 fino al compimento del 14° anno di età al momento della presentazione della domanda d'iscrizione
- 3 o più figli, oltre a quello iscritto, di età da 0 fino al compimento del 14° anno di età al momento della presentazione della domanda d'iscrizione

Spuntare una delle 3 casistiche se sussiste il requisito

## FRECCIA NR. 19



### ATTESTAZIONE ISEE

- Autorizzo il Comune di Ferrara ad accedere alla banca dati INPS per acquisire l'attestazione ISEE in corso di validità e privo di omissioni/difformità, nei termini definiti dal Regolamento di determinazione delle tariffe (apri il link in nota)

È obbligatorio spuntare per proseguire con la domanda

## FRECCIA NR. 20



### DICHIARAZIONI OBBLIGATORIE

- ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000 dichiaro di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 in caso di falsità di atti e di dichiarazioni mendaci nonché delle conseguenze di cui all'art. 75, del medesimo DPR
- in merito all'assenza di morosità a qualsiasi servizio educativo e scolastico fornito dal Comune di Ferrara al mio nucleo familiare dichiaro :
  - l'assenza di morosità
  - d'impegnarmi a sanare il debito interamente o a chiedere la dilazione dei pagamenti entro il 5 agosto 2023
- Ho letto e accetto i termini e le condizioni sull'Informativa ai sensi dell'art.13 del Regolamento europeo n. 679/2016 (apri link in nota)
- Ho letto e accetto i termini e le condizioni del regolamento di iscrizione ed accesso ai servizi educativi per l'infanzia (apri link in nota)
- Ho letto e accetto i termini e le condizioni del regolamento di determinazione e pagamento delle tariffe dei servizi per l'infanzia (apri il link in nota)

È obbligatorio spuntare una delle due opzioni relative alla morosità

INSERIMENTO NUOVA DOMANDA 147030/20

Indietro

Avanti



OBBLIGHI VACCINALI

STATO DI PROVENIENZA DELLA FAMIGLIA

INDIRIZZO DI RESIDENZA DEL MINORE

ESERCENTE RESPONSABILITA' GENITORIALE

HA FREQUENTATO UN NIDO COMUNALE O UNO SPAZIO BAMBINO NELL'ANNO SCOLASTICO 2021/2022 (obbligatorio selezionare almeno una voce)

NIDO COMUNALE EVENTUALMENTE FREQUENTATO NELL'A.S. 2021-22

TRASFERIMENTO DA MATERNA COMUNALE A MATERNA COMUNALE O NUOVO ISCRITTO

ORARIO D'USCITA

CONDIZIONE OCCUPAZIONALE NUCLEO FAMILIARE

CONDIZIONE OCCUPAZIONALE GENITORE UNICO (NUCLEO MONOGENITORIALE)

DETTAGLI LAVORO GENITORE UNICO (obbligatorio compilare tutte le voci. Compilare la P. IVA se lavoratore autonomo/titolare di ditta individuale, artigiano o commerciante - Compilare i dati della scuola frequentata solo se studente)

CONDIZIONE OCCUPAZIONALE 1° GENITORE

DETTAGLI LAVORO 1° GENITORE (obbligatorio compilare tutte le voci. Compilare la P. IVA se lavoratore autonomo/titolare di ditta individuale, artigiano o commerciante - Compilare i dati della scuola frequentata solo se studente)

CONDIZIONE OCCUPAZIONALE 2° GENITORE O ALTRO ADULTO CONVIVENTE

DETTAGLI LAVORO 2° GENITORE O ALTRO ADULTO CONVIVENTE (obbligatorio compilare tutte le voci. Compilare la P. IVA se lavoratore autonomo/titolare di ditta individuale, artigiano o commerciante - Compilare i dati della scuola frequentata solo se studente)

NUCLEO FAMILIARE (escludere dal conteggio il minore per cui si sta facendo l'iscrizione)

LISTE D'ATTESA NELL'ANNO 2021/22

RIDUZIONI DELLA RETTA

ATTESTAZIONE ISEE

DICHIARAZIONI OBBLIGATORIE

DICHIARO DI ALLEGARE I SEGUENTI DOCUMENTI:

- certificato ginecologico di data presunta del parto
- certificato/i di invalidità di altro adulto convivente e/o di minore portatore di handicap
- dichiarazione notarile per acquisto prima casa
- contratto di lavoro
- dichiarazione del datore di lavoro sui turni
- altro


(specificare):

Spuntare (e allegare i documenti nella schermata successiva) se i requisiti sono stati dichiarati nelle parti precedenti

Dopo aver compilato i dati nelle 21 frecce cliccare sul pulsante **Avanti** per proseguire

































L'eventuale **simbolo con la  segnala un'incongruenza o una mancanza di dati nella compilazione dei requisiti segnalati. È necessario rientrare - cliccando sulla freccia corrispondente - e sistemare l'errore altrimenti l'iscrizione non andrà a buon fine.**

Cliccando sulla  è possibile vedere quale errore è stato fatto.

REQUISITI

INSERIMENTO NUOVA DOMANDA 159373/2023 (SCUOLA INFANZIA 2023-2024)

Indietro Avanti

	OBBLIGHI VACCINALI
	STATO DI PROVENIENZA DELLA FAMIGLIA
	INDIRIZZO DI RESIDENZA DEL MINORE
	ESERCENTE RESPONSABILITA' GENITORIALE
 	HA FREQUENTATO UN NIDO COMUNALE/NIDO PRIVATO CONVENZIONATO O UNO SPAZIO BAMBINO COMUNALE NELL'ANNO SCOLASTICO 2022-2023 (obbligatorio selezionare almeno una voce)
 	NIDO COMUNALE/PRIVATO CONVENZIONATO/SPAZIO BAMBINO NELL'ANNO SCOLASTICO 2022-2023
	TRASFERIMENTO DA MATERNA COMUNALE A MATERNA COMUNALE O NUOVO ISCRITTO
	ORARIO D'USCITA
 	CONDIZIONE OCCUPAZIONALE NUCLEO FAMILIARE
 	CONDIZIONE OCCUPAZIONALE GENITORE UNICO (NUCLEO MONOGENITORIALE)
 	DETTAGLI LAVORO GENITORE UNICO (obbligatorio compilare tutte le voci. Compilare la P. IVA se lavoratore autonomo/titolare di ditta individuale, artigiano o commerciante - Compilare i dati della scuola frequentata solo se studente)
	CONDIZIONE OCCUPAZIONALE 1° GENITORE
	DETTAGLI LAVORO 1° GENITORE (obbligatorio compilare tutte le voci. Compilare la P. IVA se lavoratore autonomo/titolare di ditta individuale, artigiano o commerciante - Compilare i dati della scuola frequentata solo se studente)
 	CONDIZIONE OCCUPAZIONALE 2° GENITORE O ALTRO ADULTO CONVIVENTE
	DETTAGLI LAVORO 2° GENITORE O ALTRO ADULTO CONVIVENTE (obbligatorio compilare tutte le voci. Compilare la P. IVA se lavoratore autonomo/titolare di ditta individuale, artigiano o commerciante - Compilare i dati della scuola frequentata solo se s
 	NUCLEO FAMILIARE (escludere dal conteggio il minore per cui si sta facendo l'iscrizione)
	LISTE D'ATTESA NELL'ANNO 2022/23
	RIDUZIONI DELLA RETTA
 	ATTESTAZIONE ISEE
 	DICHIARAZIONI OBBLIGATORIE
	DICHIARO DI ALLEGARE I SEGUENTI DOCUMENTI:

---

**Per studenti/tirocinii/beneficiari in cassa integrazione, caricare in "Allegati" la documentazione (obbligo di frequenza, contratti, attestazioni.**

**Per chi svolge un lavoro su turni, caricare in "Allegati" la DICHIARAZIONE DEL DATORE DI LAVORO eccetto per lavoratori del settore pubblico**

**Caricare contratto di lavoro, pubblico/privato, per chi lavora in enti/aziende con sede legale fuori dalla Regione E.R., in assenza del contratto allegare ultima busta paga.**

**Per calcolo km PENDOLARITA' clicca [QUI](#)**

**Regolamento iscrizione e accesso ai servizi educativi per l'infanzia [QUI](#) e [QUI](#) e regolamento tariffe [QUI](#)**

**Per l'informativa Privacy clicca [QUI](#)**

---

Questa schermata va compilata nel caso si debbano allegare i documenti attestanti i requisiti dichiarati.  
Per l'inserimento del documento come allegato, seguire le indicazioni scritte in rosso in fondo alla pagina.

The screenshot shows a web interface for document uploads. At the top, a blue header contains the word 'ALLEGATI'. Below it, a breadcrumb trail reads 'VA DOMANDA 126111/2020 (NIDO 2020-2021 - ...)' followed by 'Indietro' and 'Avanti' buttons. A row of action buttons includes 'Nuovo' (highlighted with a red box), 'Modifica', 'Cancella', 'Salva', 'Annulla', and 'Apri documento'. The main form has fields for 'ID', 'Descrizione', 'Documento', 'Data inserimento', and 'Tipo allegato' (a dropdown menu with 'Scegliere tipo allegato'). A red box on the right contains the instruction: 'cliccare sul pulsante AVANTI terminato l'inserimento del documento o nel caso non ci siano allegati da inserire'. An arrow points from this box to the 'Avanti' button.

Se si deve inserire un documento, cliccare sul pulsante NUOVO

ALLEGATI

VA DOMANDA 126111/2020 (NIDO 2020-2021 - ...)

Indietro Avanti

Nuovo Modifica Cancella Salva Annulla Apri documento

ID

Descrizione

Documento

Data inserimento

Tipo allegato Scegliere tipo allegato

cliccare sul pulsante AVANTI terminato l'inserimento del documento o nel caso non ci siano allegati da inserire



In questa schermata sono riepilogati tutti i dati trascritti, si consiglia di **verificarli** attentamente. Una volta inoltrata la domanda sarà possibile modificare i dati solo contattando l'ufficio Punto Unico per l'accesso ai servizi.

in caso di errore è possibile fare le modifiche cliccando sul pulsante indietro

**RIEPILOGO**

INSERIMENTO NUOVA DOMANDA 147030/2022 (SCUOLA INFANZIA 2022-2023 -

Indietro Inoltra

Protocolla domanda

**Familiari**

Genitore

---

**Graduatorie**  
2022-2023 GRADUATORIA MATERNA RESIDENTI

---

**Istituti**  
1 - MATERNA D.B.JOVINE  
2 - MATERNA LE MARGHERITE  
3 - MATERNA SATELLITE

---

**Dati Domanda**

Tipo utente	Trasferimento materna comunale- materna comunale
Personale N.A.T.O. e assimilati	NO
Lavoro nel Comune di Ferrara di almeno un genitore	NO
Acquisto 1° casa e residenza entro il 31/12	NO

---

**Punteggi**  
**OBBLIGHI VACCINALI**  
Costituisce requisito indispensabile per la fruizione dei servizi la regolarità rispetto all'obbligo vaccinale (L.31/07/17 n.119) 'Dispos. urgenti in materia di vaccinazioni contro le malattie infettive, in particolare contro le malattie a trasmissione parenterale, di farmac' e ss.mm.ii

I casi particolari in cui la normativa vigente consenta l'esonero, l'omissione o il differimento della vaccinazione obbligatoria, devono essere documentati e giustificati.

**STATO DI PROVENIENZA DELLA FAMIGLIA**  
Italia

Stato di nascita dell'utente-(specificare) italia

**INDIRIZZO DI RESIDENZA DEL MINORE**  
Attuale indirizzo di residenza del minore-(specificare) ffff

**ESERCENTE RESPONSABILITA' GENITORIALE**  
1° genitore (dichiarante)

**HA FREQUENTATO UN NIDO COMUNALE O UNO SPAZIO BAMBINO NELL'ANNO SCOLASTICO 2021/2022 (obbligatorio selezionare almeno una voce)**  
NO

Se tutte le informazioni sono esatte **È FONDAMENTALE** cliccare sul pulsante **INOLTRA** per terminare la domanda

In questa ultima schermata viene data conferma del buon esito della domanda, si consiglia di stampare e conservare la ricevuta. In alternativa alla stampa si consiglia di salvare il file nelle proprie cartelle del PC.

Nella ricevuta è indicato il codice domanda (prima pagina) che serve per consultare le graduatorie pubblicate sul sito [www.edufe.it](http://www.edufe.it). Il codice è visibile, dopo l'inoltro della domanda, anche nell'"archivio domande" di [sosi@home](mailto:sosi@home).

