

DOMANDA PER L'AUTORIZZAZIONE AL FUNZIONAMENTO DI STRUTTURA DI ACCOGLIENZA  
RESIDENZIALE E SEMIRESIDENZIALE

Al Sindaco del Comune di Ferrara

Il sottoscritto ..... nato a .....

il ....., residente a .....

.....in via .....n....., Tel.....,

PEC....., e-mail .....

C.F./P.IVA ....., in qualità di legale rappresentante di .....

.....  
(indicare il nome e la natura giuridica)

con sede in .....  
(indicare l'indirizzo ed il recapito telefonico della sede legale)

soggetto gestore di (barrare una casella)

- comunità familiare
- comunità casa famiglia multiutenza
- comunità educativa residenziale
- comunità educativa semiresidenziale
- comunità residenziale educativo-integrata
- comunità semiresidenziale educativo-integrata
- comunità di pronta accoglienza
- gruppo appartamento
- comunità per l'autonomia
- comunità per gestanti e per madri con bambino

**CHIEDE**

il rilascio dell'autorizzazione al funzionamento della struttura sopra indicata, ai sensi della L.R. 12/03/2003, n.2 e della Direttiva regionale di cui alla Deliberazione della Giunta Regionale n.1904 del 19/12/2011.

A tal fine dichiara che:

- la denominazione della struttura è .....
- l'indirizzo della struttura è .....
- il recapito telefonico della struttura è .....
- la struttura indicata ha una capacità ricettiva di n. .... posti
- si rispettano i requisiti organizzativi previsti per la tipologia prescelta e che non ci si avvale di personale e figure di supporto che si trovino nelle condizioni indicate dalla L. 06/02/2006, n.38 o che non possiedano le qualità morali indicate alla parte I della Direttiva regionale n.1904/2011

A tal fine allega:

- documento di riconoscimento;
  - planimetria quotata dei locali della struttura, con l'indicazione della destinazione d'uso dei singoli ambienti
- In formato A4 o A3;

- carta dei servizi;
- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art.47 del DPR n.445/2000 firmata dal soggetto gestore o dal legale rappresentante della persona giuridica attestante:
  - il possesso delle certificazioni di idoneità richieste per la civile abitazione;
  - il possesso dei requisiti degli spazi indicati dalla Direttiva regionale n.1904/2011 per la tipologia di struttura che si intende attivare;
  - il nominativo del responsabile o dei responsabili della struttura ed i relativi titoli di studio dove richiesti;
  - il possesso dell'attestato di effettuato percorso formativo per le comunità familiari o le comunità casa famiglia;

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver ricevuto l'Informativa ex art. 13 Regolamento Europeo n. 679/2016, presta il proprio consenso a che il Comune di Ferrara, proceda al trattamento dei suoi dati personali.

data .....

firma

.....

Allegati n. ....

## INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali

ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Ferrara, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuto a fornirLe informazioni in merito all'utilizzo dei Suoi dati personali.

### 1. Titolare del trattamento e Responsabile della protezione dei dati personali

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Ferrara, con sede in Piazza del Municipio, 2 - 44121 Ferrara. Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro, si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 8, al Comune di Ferrara, Ufficio Protezione Dati Personali, via e-mail al seguente indirizzo: [ufficio.protezione.dati@comune.fe.it](mailto:ufficio.protezione.dati@comune.fe.it).

Il Responsabile della protezione dei dati è la Società Lepida S.p.A. ([dpo-team@lepida.it](mailto:dpo-team@lepida.it)).

### 2. Responsabili del trattamento

Il Comune di Ferrara può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente detiene la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

L'Ente provvede a formalizzare istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Tali soggetti sono sottoposti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

### 3. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, *modus operandi*, tutti volti alla concreta tutela dei Suoi dati personali.

### 4. Categorie di dati personali oggetto della presente informativa

La presente informativa ha ad oggetto dati personali appartenenti alle seguenti categorie :dati identificativi (nome, cognome, data di nascita, residenza, domicilio, codice fiscale);

dati di connessione: numero telefono, indirizzo posta elettronica certificata e ordinaria;

In particolare, sono previsti trattamenti di dati particolari ai sensi degli artt. 9 e 10 Reg. 679/2016/UE:

dati relativi a reati, condanne penali e misure di prevenzione/sicurezza;

### 5. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei Suoi dati personali è effettuato dal Comune di Ferrara per le seguenti finalità: avvio/conclusione del procedimento amministrativo richiesto;

### 6. Destinatari dei dati personali e trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I Suoi dati personali potranno essere oggetto di comunicazione ai seguenti soggetti: autorità giudiziaria ( art. 36 L.R. n. 11/2018)

AUSL

altre Autorità per le ulteriori attività ispettive multisettoriali (Carabinieri N.A.S. Polizia Municipale, GdF, ecc.)

Non è previsto che i Suoi dati personali siano trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

### 7. Periodo di conservazione

I Suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

### 8. I Suoi diritti

Nella Sua qualità di Interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

### 9. Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati personali è necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità per il Comune di Ferrara di dare corso al procedimento amministrativo richiesto.

