



COMUNE DI FERRARA

Città Patrimonio dell'Umanità

Trasmessa a mezzo PEC
al Sig./Sig.ra

Segreteria Generale
Unità Organizzativa
Protocollo Generale e
Archivi

Esito della ricerca all'istanza di accesso agli atti del Comune di Ferrara.

Istanza accesso atti PG: del:

Delegante:

Delegato:

Per l'immobile sito a Ferrara (FE) in:

Via

Esito della ricerca Protocollo Generale:

Nominativi della ricerca:

1988-1988:	<input type="text"/>
1988-2000:	<input type="text"/>
2000-oggi:	<input type="text"/>
1988-oggi:	<input type="text"/>

Pratiche consegnate:

0

0

Eventuali osservazioni.

0

Esito della ricerca Archivio Deposito:

Nominativi della ricerca:

1980-1982:	<input type="text"/>
1982-1987:	<input type="text"/>

Pratiche consegnate.

PG. (digitale)

Eventuali osservazioni.

0

La ricerca antecedente al 1979, se richiesta in accesso atti, sarà sviluppata dall'Archivio Storico.

Il presente documento, di chiusura di accesso agli atti, è per la **SOLA** parte di competenza della U.O. Protocollo Generale e Archivi.

Si informa che sono state individuate le seguenti pratiche presso:

Presso **Ufficio Visure:**

Presso **Altri Uffici:**

0

0

Il Responsabile U.O.
Protocollo Generale e Archivi
Dr. Giovanni Lamborghini
(Documento firmato digitalmente)



**FUNZIONI LOCALI
E POLIZIE LOCALI**

**Collegio di Presidenza Provinciale -Territoria-
le di Ferrara**

Ferrara, _____ 2022

**Al Direttore Generale del Comune di Ferrara Avv. Sandro Mazzatorta
Al Servizio Organizzazione Programmazione e Gestione del Personale del Comune di Ferrara
Responsabile dell'Ufficio Prevenzione e Protezione**

trasmissione a mezzo @PEC

e, p.c.

Al Comandante del Corpo Polizia Locale Terre Estensi

Al Vicesindaco del Comune di Ferrara

trasmissione a mezzo @PEC e email

alle colleghe e ai colleghi

OGGETTO: sollecito riparazione impianto di riscaldamento dello stabile di _____

Rif. seguito nostra del _____ pari oggetto sopra.

^^^

Le scriventi OO.SS. C.S.E. FLPL e SULPL hanno rilevato che il riscaldamento dello stabile sede _____ - Ferrara non è stato ancora riparato.

salute del personale e gli Enti competenti alla verifica delle condizioni degli ambienti di lavoro.

Distinti saluti.

**La Segreteria di Ferrara
C.S.E. FLPL-Diccap-Sulpl**

COORDINAMENTO TERRITORIALE FERRARA

SES - Prot. n. _____ del 1 _____ - ISI



**SPORT
E SALUTE**

Presidente e Amministratore Delegato

Roma, _____

Sindaco del Comune di Ferrara
comune.ferrara@cert.comune.fe.it

e, p.c.

All'Assessore al Piano strategico
Recovery Fund, Lavori pubblici, Sport
Comune di Ferrara

OGGETTO: Convenzione tra Sport e salute e Comune di Ferrara ("Convenzione") per l'uso e la gestione dell'impianto

Egregio Sindaco,

Si resta dunque in attesa di un Vostro cortese riscontro in merito, anche tramite posta elettronica ordinaria o certificata agli indirizzi di seguito indicati:

Con i saluti più cordiali:

Avv. Vito Cozzoli

Sport e Salute S.p.A.



COMUNE DI FERRARA

Città Patrocinata dell'Unanimità

SETTORE FINANZE
SERVIZIO CONTABILITA' E BILANCIO
UFFICIO CASSA ECONOMALE
Via Boccaleone, 19
44121 FERRARA

COMUNE DI FERRARA	1
PROTOCOLLO GENERALE	
COPIA CARTACEA DI ORIGINALE ANALOGICO	
Protocollo N. _____	del _____



Ferrara, _____

Ai Responsabili di
Settore/Servizio/Unità Organizzativa

All'Ufficio Gabinetto del Sindaco

Alle Segreterie degli Assessori
Comunali

Alle Segreterie del Presidente del
Consiglio Comunale e dei Gruppi
Consiliari

per la massima diffusione a tutto il personale
dipendente

Oggetto: CHIUSURA DELL'UFFICIO CASSA ECONOMALE DAL _____ AL _____.

Si comunica che per esigenze contabili di chiusura della contabilità di cassa, da _____ a _____ compresi l'Ufficio Cassa Economale rimarrà chiuso al pubblico, al fine di poter predisporre i rendiconti dell'anno _____ da inviare al servizio Contabilità e Bilancio per la chiusura entro il _____ e la restituzione delle somme non utilizzate al Tesoriere comunale.

Ringraziando per la collaborazione, si porgono cordiali saluti.

L'Economo Comunale



COMUNE DI FERRARA
Città Patrimonio dell'Umanità

Il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza/RPCT

Ferrara, "data della protocollazione"

- Al Direttore Generale
- A tutti i Dirigenti
- A tutte le Posizioni Organizzative

Loro indirizzi e-mail

Oggetto: Pubblicazione in "Amministrazione trasparente" dei dati previsti dall'art. 1, comma 32, legge n. 190/2012. Anno _____ Avviso Importante.

Gentilissimi,

come è noto, annualmente, entro il 31 gennaio di ogni anno vanno trasmesse ad ANAC, tramite tabelle riassuntive, le informazioni previste dall'art. 1, comma 32, della L. 190/2012 relative alle singole procedure di scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi avviate nel corso dell'anno precedente.

Approssimandosi la fine del 2022 si rende necessario sollecitare ogni Responsabile dei procedimenti in questione al fine di verificare se, tramite il nuovo applicativo di SICR@WEB, sia stato completato l'inserimento di dette informazioni. Trattasi di un'operazione indispensabile ai fini di una corretta trasmissione ad ANAC, delle tabelle in questione, da parte del Servizio Sistemi Informativi.

Preme infine segnalare che tale verifica dovrà essere completata **entro e non oltre** _____, in modo da permettere al Servizio Sistemi Informativi di svolgere le elaborazioni e le verifiche tecniche sui dati presenti e segnalare eventuali correzioni nonché trasmettere le tabelle nei termini previsti.

Grazie per la Vostra collaborazione, cordiali saluti.

Il RPCT – _____

EI/EP